

حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني بن الحسين حفظه الله ورعاه

اكاديمية الشرطة الملكية

منهاج دورة

الحس الأمني وأمن المنشآت

2020

الفهـرس

الحس الأمني وامن المنشأت

المقدمة

إستراتيجية حماية المنشآت الحيوية

قال الله تعالى في محكم كتابة الكريم " فليعبدوا رب هذا البيت الذي أطعمهم من جوع وأمنهم من خوف" وقال تعالى " الذين امنوا ولم يلبسوا إيمانهم بظلم أولئك لهم الأمن وهم مهتدون". صدق الله العظيم .

يستشعر الإنسان بحاجته إلى الأمن والاستقرار بصورة غريبة ولا تهدأ حواسه إلا إذا شعر بالأمان والاطمئنان على بيئته وأهله وممتلكاته ودائرته الحكومية ولا تقل حاجة المجتمعات البشرية للأمن والاستقرار عن حاجة الأفراد الذين يعيشون فيها, فلا تقدم ولا ازدهار ولا نجاح لاستثمار إلا في ظل أجواء وعلاقات تسودها الطمأنينة والأمن بين أفرادها وتحميها مظله الأمن والأمان. إن تقدم التطور الحضاري الذي حققته الأمم والحضارات العريقة لم يأت من فراغ , وإنما بسبب التطور الاقتصادي والتنموي الذي استمر قوياً نتيجة توفر الأمن والأمان ونمائهما, إن بعض الأمم وخاصة العالم الثالث لم تستطيع إن تصل لدرجة معينه من التطور التنموي والاجتماعي للشعوب بسبب عدم توفر الأمن والأمان بين مجتمعاتها البشرية وأفرادها, فمن دعائم التطور الاقتصادي هو خلق بيئة مناسبة لهذا التطور, ولا يمكن أن تكون كذلك بدون اهتمام الدول والحكومات بتامين الوسائل الفعاله ووضع الانظمه والخطط وتوفير القوى العاملة المؤهلة تحت مظلة الأمن والأمان لتساهم في إنجاح النهضة السياسية والاقتصادية والتنموية وإمكانية إبقائها واستمرارها. لقد اهتمت البلدان المتقدمة صناعياً واقتصادياً وتنموياً بأمور الأمن والحماية للمنشآت الهامة, وإن كان هناك تطور كبير في نظم امن وحراسة المنشات ومنها المؤسسات الحكومية باستخدام الأجهزة والوسائل العلمية الحديثه فإن ذلك كله لم يقلل من وجود العنصر البشري المدرب والمؤهل لضمان حسن اداره وتشغيل هذه الأجهزة والتعرف السليم بها.

أمن المنشآت على أختلاف أنواعها وأحجامها في الدول المتقدمة لم يعد شيئاً يعهد إلى مجرد رجل مفتول العضلات, بل أصبح منهجاً يدرس في المعاهد المتخصصة والجامعات لأهميته, ولم يعد مسأله تقتصر مسؤوليتها على رجال الأمن, بل امتدت مسؤولياتها إلى رجال إدارة المنشآت بمختلف مستوياتها, فالدولة أي دولة تسعى لتطوير التنمية السياسية والصناعيه والاقتصادية, فهي في امس الحاجه الى توفير الامن والحماية للمنشآت والمواقع الهامة, وعليها أن تضع الأنظمة الأمنية المتطورة, واتخاذ الأساليب الحديثة, واختيار القوى العاملة المؤهله للتخطيط السليم في تأمين المنشآت بأختلافها, لتوفير وسائل الامن والحماية والسلامه العامة لها ليكتب لها النجاح والتقدم والازدهار.

امن المنشآت








تعريف المنشأه

هي عبارة عن مبنى أو عدة مباني أنشئت على قطعه من الارض متفاوتة الحجم والمساحه شامله كل ما تحتويه من القوى العاملة ومن معدات أو الآت خصصت لتحقيق منفعه عامه سواء كانت ضمن املاك حكوميه أو اهليه او مشتركه وسنركز هنا على المنشآت الحكومية مثل الوزارات والدوائر.

1. أنواع المنشآت :

أ. الدوائر الحكومية. رئاسة الحكومه, الوزارات, المؤسسات الحكوميه, الأجهزة الامنية (عسكرية, شرطية, مخابرات, دفاع مدني, وغيرها...).

ب. المرافق العامة. المطارات, الموانئ, مصادر المياه والطاقه, مصادر الكهرباء,...الخ).

ج. المصانع الهامه. مصافي البترول, مصانع الاسمنت, البوتاس, الفوسفات, وغيرها وعادة تكون مملوكه للدولة.

د. المباني الدبلوماسية. السفارات العربيه والأجنبية, القنصليات المختلفه, المنظمات الأقليمية والعربية والدولية.

هـ. المباني الخاصة. منشآت صناعية, شركات تجارية, بنوك , فنادق, مستشفيات خاصة, منشآت سياحيه وترفيهيه.

2. أهمية أمن المنشآت: يعتمد حجم ونوع وأسلوب الحماية للمنشأة على النوع والحجم والأهمية للمنشأة ذاتها, وعلى النحو التالي:

أ. المنشآت الرسمية الحكومية: مثل رئاسة الوزراء, الوزارات والمؤسسات الحكومية, والدوائر التابعه لها, لأهميتها والتي كلفت الدولة المبالغ الكثيرة لإنشائه, ولأهمية المسؤولين فيها, تقتصر حمايتها وتوفير الأمن لها على (القوات المسلحه والأمن العام وقوات الدرك) وذلك للمحافظة على سلامتها ومنع دخول لمن ليس له عمل إلا بعد اجراء التفتيشات اللازمه, ويجب الاستمرار والمراقبه والحراسة على مدار 24 ساعه خوفاً من وقوع ما يخل بالأمن داخل هذه المباني لأهميتها السياسية.

ب. المنشآت الاقتصادية: تشمل المصانع والشركات التجارية والزراعية, ويمكن أن تكون هذه المصانع أو الشركات أهلية او حكومية أو تكون لبعض المستثمرين الأجانب, ولأهمية الاستثمار سواء من الداخل أو الخارج, يتطلب الاهتمام بتوفير الامن والحماية والحراسة المشددة لتضمن سلامة المنشأة وبقاءها واستمرارها لتعود بفائدة على الجميع, وأن أي خلل في النواحي الامنية لأي منشأة فأنه يمس في سمعة وأمن وأستقرار البلد وهو ليس من صالح المستثمرين الذين همهم هو سلامة أموالهم ومصالحهم, فالبيئة والجو الملائم والمناسب لإستثمار هو الذي يساعد على جذب المستثمرين ويشجعهم على تطوير الاستثمار لمدة أطول.

ج. منشآت الهيئات الدبلوماسية: (السفارات العربية والأجنبية والقنصليات والمنظمات العربية والإقليمية والدولية) هي عبارة عن مباني مختلفة الأحجام مقامه على أراضي للدولة التي تعود لها السفارة ويمنع دخولها إلا من خلال نظام أمني خاص في كل سفارة أو منظمه أو قنصلية. أن كل دولة تستضيف دبلوماسيين معتمدين لديها وهيئات تعتبر ضيوفاً على هذه الدولة, ولها الاحترام والتقدير, وعلى الدولة المضيفة حماية هذه الهيئات الدبلوماسية وحماية منشأتها وخاصة السفارات الخارجية, ويمكن أن تكون الحماية الداخلية من اختصاص السفارة نفسها وحسب النظام المتبع لديها وإن مسؤولية الدولة (كل دولة) أمام القانون الدولي ليست فقط عن الأعمال غير المشروعه التي تنتهك لديها, وإنما هي إهمالها لواجباتها الدولية, فمثلاً الدولة مسؤوله عن خطف الدبلوماسيين المعتمدين لديها, كما هي المسؤولة أيضا عن حماية الأجانب المقيمين على أرضها, فحماية المنشآت والهيئات الدبلوماسية هي مسؤولية دولية تعفي أي دولة من المسائلة أمام القانون الدولي في حالة انتهاك حرمة سفارة في أي دولة ما, وكثير ما حدث في بعض الدول من تدمير السفارات الأجنبية على أراضيها وأدى ذلك الى قتل أعداد كبيرة من الدبلوماسيين الأجانب لضعف في أسلوب أمن وحماية المنشآت وهذا بالتالي يؤدي إلى المس بسمعة الدول التي تتهاون في توفير الأمن المحكم لهذه الهيئات الدبلوماسية التي تعتبر ضيوفاً على أراضيها.

المبادئ الأساسية لأمن المنشآت

أهم المبادئ الأساسية لأمن المنشآت:

1. دقة المعلومات: يجب أن تعتمد أي عملية سواء كانت أمنيه أو غيرها على معلومات سليمة وحديثة, بأستخدام أنظمة الكمبيوتر مما يمكن تحديد أماكن المخاطر بدقة.
2. التعاون: يحتاج جهاز الأمن إلى تعاون عدد كبير من الخدمات الأخرى لكي يكون فعالاً, مثل مدراء أقسام المنشأة, كافة الموظفين, المقاولين, أعضاء مجلس الإدارة, خدمات الطوارئ, أجهزة أمن الشركات.
3. عدم التكهن بعمله: رغم تطبيق الأمن بصورة مستمرة ومتتابعة ومتناسقة, إلا انهم لا يتمكنوا من التكهن بالضبط بكيفية حدوث إجراء أمني معين أو توقيته أو معدل تكراره مثلاً.
4. مقبولاً: يجب أن تكون إجراءات الأمن مقبولة من الناحية المالية, يجب تطبيقها حسب درجة المخاطر, كما يجب أن يكون الأمن مقبولاً من الناحية العملية, بحيث لا يعيق أعمال المنشأة المعتادة, الأمر الذي قد يؤدي الى عدم إطاعة الأوامر الأمنية أو حدوث الإضرابات مثلاً.

5. وجهاً: من الضروري أن يكون مصدر الإرشاد الأمني على مستوى مجلس الإدارة بحيث يوضع أحد أعضاء مجلس الإدارة رئيساً وظيفياً لجهاز الامن.
6. مراقباً: لا يكفي أن يكون الأمن مجرد إقامة حاجز معين مما قد يعتبر أمن جيد, لكن يجب ان يكون في حد ذاته خاضعاً للفحص والإشراف, ويجب أن يكون لنظام الفحص وسائل داخلية مأمونة من فشل النظام.
7. مقدراً: من الضروري إن الإدارة الأمنية تعتبر كأحد الإدارات الأخرى في المؤسسة التي يتم تقديرها بالأهداف التي تصل إليها بصورة مستمرة وهذا بتواصل المساندة والتمويل لها دعما وتقديراً لنجاحها.
8. متناغماً ومتناسقاً: يجب أن يكون الأمن متناغماً ومتناسقاً من ناحية الوقت والمكان, كما يجب أن يطبق بالتساوي على كل موظف من المدير العام حتى احدث عامل بالمؤسسة.
9. مركزاً: يجب تركيز مصادر الأمن على أماكن الخسائر والخطر المعروفة والأماكن التي يوجد فيها المواد الثمينة ذات قيمة أعلى بكثير جداً من المواد الأخرى وخاصة المعلومات.

دور جهاز الأمن في حماية المنشآت

إن أهم دور لجهاز الامن هو حماية المنشأة وممتلكاتها والأفراد العاملين بها من الأخطار الامنية البحته, ويجب معالجة المخاطر بشكل شامل كالجرائم والأعمال التخريبية والإرهاب.

1. أهداف الحراسة الأمنية:

أ. منع الخسائر.
ب. ردع الخطر بفضل وجود الحارس بالزي الرسمي.
ج. التدقيق والتفتيش على المخاطر المعروفة.
د. التعرف على مخاطر مجهولة.
ه. الإبلاغ عن أي مخاطر, ووضع التقارير اللازمة.
و. إتخاذ الخطوات والإجراءات الأمنية اللازمة.
ز. القيام بالواجبات اليومية الضرورية والمتعلقة بأمن وسلامة المنشأة.
ح. عناصر نظام الأمن (الخليط الأمني).

2. العنصر البشري: وهم رجال الأمن للحراسة والمراقبة والتفتيش والقيام بكافة الواجبات المناطه بهم.
3. الإلكترونيات: وهي التقنيات الحديثة في أجهزة المراقبة والحماية الإلكترونية المختلفة.

4. العنصر الفيزيائي: والمتعلق بالصفات الوراثية الشخصية بالإنسان والصفة التي تميزه عن غيره من سائر البشر كالبصمه, الصوت, وبؤبؤ العين, وشبكية العين, وكذلك مهارة التوقيع والخط وما شابه ذلك.

الأسلحة

المقدمة

السلاح الناري هو جهاز ميكانيكي ويجب إن يستخدم بأمان . الأسلحة النارية يمكن إن تكون خطرة جدا أذا استخدمت بطريقة غير مناسبة أو آمنه، على أي حال عندما تستخدم بالشكل الصحيح طبقا لتعليمات الأمان فان الأسلحة النارية تعتبر وبشكل جوهري أداة آمنة وان الإصابات التي تنجم عن الطلقة يمكن أن تكون قاتله لذالك فان الطلاب لديهم مسؤولية كبيره لفهم ومنع مثل هذه الأخطاء . مع ذلك فإن مصطلح أطلاق نار بالخطأ كثيراً ما يستخدم ,و في الواقع ان اغلب حالات إطلاق النار بالخطأ من السلاح هى ناتجة عن الإهمال كما انه من الصعب أن تجد إتجاهاً آمناً بشكل مطلق ، باستثناء المصد الترابي الموجود خلف الأهداف في ميدان الرماية، يُعَرّف الإتجاه الآمن في مواقع أخرى على أنه الإتجاه الذي لا يحدث فيه إصابات بشرية أو تحدث أضرار مادية بسيطة بالممتلكات.

ما هو السلاح ؟

السلاح : كل أداه تتيح السيطرة أو جرح أو قتل كائن حي أو التسبب في إحداث ضرر مادي و يمكن استخدام السلاح للدفاع أو الهجوم 0

السلاح الناري : هو عبارة عن آلة ميكانيكيه مصنوعة من معدات مهنيه يعمل بأمر ويتوقف بأمر

لذا نستنتج من التعريف السابق بأن السلاح أداه ذات حدين حد الخير وحد الشر وانه أداه حساسة ويجب إتباع خطوات وقواعد أساسيه لتعامل مع السلاح بشكل عام ومع السلاح الناري بشكل خاص لأنه أي خطأ قد يحدث لأسمح الله يضر بحامل السلاح أو بالأشخاص القريبين منه دون قصد.

قواعد السلامة العامة في استخدام الأسلحة النارية :-

هناك قواعد عامة وأساسية للتعامل مع الأسلحة النارية يجب على كل شخص يمتلك سلاحا ناريا ان يعرف هذه القواعد ويكون قادرا على تعليم الآخرين هذه القواعد الرئيسية ويجب أن يتم ذكر هذه القواعد في ترتيب عددي الشيء الذي يتيح مجالا للفهم والحفظ في كل الظروف .

القاعدة الأولى :- التعامل مع جميع الأسحله على أنها محشوة بالذخيرة . لا يوجد استثناءات لهذه القاعدة وعبارة (**لم اعرف ان السلاح كان معبأ**) سوف لن يتم سماعها أبدا وأنة ليس كافيا أن السلاح قد تم تفقده مؤخرا . عند التعامل مع أي سلاح انزع المخزن افتح السلاح وتأكد انه لا يوجد طلقة في حجرة التفجير افعل هذا الإجراء في كل مرة تتعامل فيها مع السلاح وتأكد على أن يعمل ذلك أي شخص إذا كان يتعامل مع سلاحا ناريا بوجودك . في أي وقت تستلم فيه سلاحا ناريا تفقده لتشاهد فيما اذا كان معبأ. في أي وقت تستلم سلاحا ناريا إلى شخص ما يحب ان يكون المخزن منزوعا والمزلاج مثبت في الخلف وتفقد الحجرة بالنظر حتى تتأكد من ان السلاح فارغ .

القاعدة الثانية :- عدم توجيه السلاح على الآخرين أو على اي شيء ما لم تنوي تدميره.

لا توجه سلاحا ناريا أبدا إلى إي شيء لا تنوي تدميره.

الوعي لفوهة السلاح هي القاعدة الأكثر انتهاكا بالنسبة للمسدس العادي ومسدس الطاحونة .

وبشكل شائع فان العذر الذي يعطى لخرق هذه القاعدة هو ان السلاح غير معبأ .

أ) أبدا لا تدع الفوهة أن تتقاطع مع أي جزء من جسمك أو جسم اي شخص أخر غالبا ما ينسى الطلاب هذه القاعدة هي أن تتخيل شعاعا ضوئيا ليزريا منبعث من فوهة سلاحك إي شيء يلمسه الشعاع فأنة يدمره .

ب)من الصعب ان تجد اتجاها أمنا بشكل كامل ما عدا الاتجاه نحو الحاجز الموجود خلف الأهداف في ميدان رماية يعرف الاتجاه الأمن في المواقع الأخرى انه الاتجاه الذي لا يحدث فيه إصابات بشرية أو مادية بالممتلكات حتى ولو كانت ثانوية اذا ما حدث إطلاق نار في هذا الاتجاه بكلمات أخرى استلامنا وتعاملنا مع السلاح سواء كان في البيت او المكتب يجب ان يتم توجيه إي شيء يمكنه امتصاص واحتواء الرصاصة في حالة نتيجة الإهمال .

الطلقة عيار 5.56 x 45 ملم لديها القدرة على القتل والاختراق سيكون من السهل ان تخترق حائط رقيق لبناية والجسم المعدني للسيارات .

القاعدة الثالثة :- إبقاء أصبع السبابة خارج واقي الزند إلا في حالات الرماية .

ابق أصبعك بعيدا عن الزند وخارج واقي الزند حتى تنوي ان ترمي .

أ) سبب الكثير من إطلاق النار الناتج عن الإهمال في الغالب هو تجاهل القاعدة رقم ثلاث .

ب) يعتقد العديد من الطلاب ان الإصبع يجب ان يكون على الزند لذلك فأنهم يستطيعون ان يطلقوا النار بشكل أسرع اذا ظهر هدف غير متوقع وهذا ليس صحيحا .

ج) تستطيع إطلاق النار من سلاحك حين يكون إصبعك خارج الزند بالسرعة نفسها كما لو كان على الزند.

د) هذه القاعدة غالبا ما يتم انتهاكها كثيرا من قبل الطلاب عندما يستخدمون الأسلحة أو عند إجراء التفتيش.

هـ) يقع انتهاك هذه القاعدة بسبب العادات الضعيفة والتي هي غير صحيحة تعبويا .

و) المحافظة على عدم وضع الإصبع على الزند أثناء الحركة بالسلاح هو سبب رئيسي للتعرض ذاتيا لجروح ناتجة عن طلقة من السلاح ولإطلاق النار الناتج عن الإهمال .

القاعدة الرابعة :- التأكد من الهدف وما وراء الهدف .

أ) يجب ان يتم تحديد الهدف والتعرف عليه ايجابيا قبل الرماية .

ب)يجب ان يعرف الرامي ما هو موجود أمام وخلف الهدف .

ج) لا تطلق النار على صوت أو شكل في الظلام لا تستطيع تحديده والتعرف علية .

د) يجب عليك ان تكون متأكدا من خلو المنطقة حول وخلف التهديد من المارة الأبرياء .

متى يأخذ احتياط الأمان :-

1- عند استلام السلاح من مستودع السلاح .

2- عند استلام السلاح من شخص لأخر .

3- قبل وبعد الرماية .

4- قبل الفك واختبار السلاح عند التركيب .

ملاحظة :- يسلم السلاح من الشخص الى الأخر عن طريق الكعب والمخزن منزوع والأقسام ثابت بالخلف ويكون مشاهد حجرة الجوف او السبطانه .

طرق اخذ احتياط الأمان حسب نوع السلاح

طريقة احتياط الأمان للمسدسات :-

1-توجيه فوهة السلاح الى منطقة آمنه .

2- نزع المخزن .

3- سحب الأقسام مرتين .

4- تثبيت الأقسام بالخلف عن طريق محور مثبت الأقسام بالخلف .

5- النظر في حجرة الجوف .

طريقة احتياط الأمان للبنادق والرشاشات من الأسلحة الخفيفة :-

1- توجيه فوهة السلاح الى منطقة آمنه .

2- نزع المخزن .

3- سحب الأقسام مرتين .

4- تثبيت الأقسام بالخلف بواسطة مثبتة الأقسام بالخلف باستثناء الأسلحة التي لا يوجد لها قطعة مثبتة الأقسام بالخلف مثال (كلاشنكوف)

5- النظر في حجرة الجوف .

طريقة احتياط الأمان للأسلحة المتوسطة (الرشاشات) :-

1-توجيه فوهة السلاح الى منطقة آمنه .

2- الارتكاز المضموم على يسار الرشاش .

3- رفع الرشاش بواسطة اليد اليسرى وملاصقته على فخد الرجل اليمين .

4- فتح الغطاء العلوي بواسطة اليد اليمين او التأكد من عدة الأملا لبعض الأسلحة مثال :- رشاش هكلر.

5- سحب قطعة التجهيز بواسطة اليد اليمين لحين تثبيتها او تثبيتها بواسطة اليد وذلك ليس لكل الأسلحة مثبتة قطعة التجهيز بالخلف .

6- تأمين السلاح .

7- رفع صفيحة التغذية والنظر في حجرة الجوف .

8- فك الأمنية .

9- تحويل اليد اليمين على قطعة التجهيز وتقديم قطعة التجهيز الى ألأمام عن طريق الضغط على الزند بواسطة سبابة اليد اليسار وذلك للحفاظ على الأجزاء الداخلية للرشاش .

ملاحظة :- تذكر دائما في أي لحظة يقع النظر على السلاح او اليد يجب اخذ احتياط الأمان .

مثال على ذلك الأسلحة المضبوطة في مسرح الجريمة لا يجوز المساس به بل يسيطر عليه بالنظر حتى وصول الجهات المختصة (المختبر الجنائي) وإرشادهم على كيفية احتياطات الأمان .

المصطلحات العامة

1: الأسلحة :- كل أداة تتيح السيطرة او جرح او قتل او إلحاق الضرر المادي بشخص او كائن حي ويمكن استخدامه في الدفاع او الهجوم .

2 : السلاح الناري :- آلة ميكانيكية مصنوعة من معدات مهنية تعمل بأمر وتتوقف بأمر .

3 : احتياط الأمان :- هو المحافظة على سلامة النفس وسلامة الآخرين وأدراك الخطأ قبل وقوعه .

4 : الوصف العام :- هو ذكر الأجزاء الخارجية للسلاح .

5 : أقصى مدى :- هي أقصى مسافة تصل إليها الطلقة.

6 : المدى المؤثر :- هو المسافة التي تمكن الرامي من رؤية الهدف بوضوح من خلال الموجهات وإصابة الهدف إصابة دقيقة اعتمادا على السلاح

7 : القبض : إفراغ الهواء ما بين كلوه يد الرامي والقبضة المسدسية بحيث يكون الثلاث أصابع من الخارج وإصبع الإبهام من الداخل وإصبع السبابة خارج واقي الزند .

8 : التسديد :- هو النظر من الموجة الخلفي إلى الموجة الأمامي إلى منتصف الهدف .

9 : الرماية :- وهي رياضة تعني بالتصويب الى هدف أو أهداف وتشمل سبع أنواع مختلفة يتم فيها استخدام أسلحة وذخائر مختلفة .

10 : الرمي :- عند الضغط على الزند يتحرر الطارق يضرب مؤخرة الإبرة ومقدمة الإبرة تضرب الكبسولة مما يحدث اشتعال وينفصل الجزء الأضعف وهي الرصاصة .

11 : العمل الميكانيكي : هي المراحل التي تمر بها الطلقة من لحظة تحررها من حواف المخزن وحتى خروجها خارج السلاح وإعادة التجهيز مرة أخرى.

12 : العمل الفوري : هو الإجراء السريع الذي يقوم به الرامي لإصلاح معظم التوقيفات دون الرجوع أو البحث عن السبب.

13 : التوقيفات : هو خلل ميكانيكي طارئ يحث للسلاح أثناء الرماية يؤدي إلى توقف السلاح عن الرماية ويكون السبب من السلاح أو الذخيرة .

14 :خط النظر :- هو عبارة عن شعاع يخرج من العين من خلال الموجه الخلفي إلى الموجه الأمامي إلى نقطة تسديد

15 :خط النار :- هو خط مسار الطلقة .

16 : التضبيط : هو جمع خط النظر مع خط النار في نقطة تسديد واحدة ومعالجة الخطأ الحاصل بينهما.

<u>شروط الوصف العام :-</u>

1- مسك السلاح بيد والتأشير علية بأصبع اليد الأخرى .

2- وصف السلاح من الأعلى إلى الأسفل ومن اليمين إلى اليسار .

شروط الفك والتركيب وفوائده + أنواع الصيانة

شروط الفك والتركيب :-

1- عدم استخدام الشدة والعنف مع السلاح .

2- أول قطعة تفك أخر قطعة تركب .

3- ترتيب القطع من اليمين لليسار أو بالعكس.

4- عدم خلط قطع مع بعضها البعض أو مع سلاح أخر ولو كان من نفس النوع.

فوائد الفك والتركيب :-

1- للتنظيف .

2- للتدريب .

3-لتبديل القطع الغير صالحة .

طرق التعبئة والتفريغ وشروطه

شروط التعبئة والتفريغ :-

1- التأكد من صلاحية المخزن ونظافته .

2- التأكد من صلاحية العتاد ونظافته .

3- معرفة عدد الطلقات .

4- تعبئة العتاد حافة فوق حافة .

طريقة التعبئة :-

1- اخذ وضعية الارتكاز المضموم .

2- وضع المخزن على ركبة الرجل اليسار مع مراعاة دليل تركيب الطلقة باتجاه الصدر .

3- بواسطة اليد اليمنى يتم وضع الطلقة على صفيحة المخزن والضغط عليها بواسطة أبهام اليد اليسار مع دفعها للخلف .

طريقة التفريغ :-

1- وضع المخزن على ركبة الرجل اليسار مع مراعاة تحويل دليل الطلقة باتجاه الأرض .

2- دفع الطلقة بواسطة إبهام اليد اليمنى ومن ثم إخراج باقي الطلقات .

إجراء العمل الفوري

التوقيفات التي يصلحها العمل الفوري :-

1- عدم إلحاق مخزن .

2- فساد طلقة .

3- طعج أو انتفاخ طلقة .

إجراء العمل الفوري (عملي) :-

1- الضرب على المخزن .

2- سحب الأقسام للخلف مرة واحدة .

3- الضغط على متممة الغلق في بندقية م 16 .

4- التسديد ومتابعة الرماية .

الإجراءات المتبعة من قبل الرامي عند حدوث التوقيفات ولم يعالجه العمل الفوري :-

1- نزع المخزن .

2- سحب الأقسام مرتين .

3- النظر في حجرة الجوف .

4- تأمين السلاح .

5- تسليم السلاح للخازن بشكل صحيح .

أنواع القبضات المسدسية لجميع الأسلحة

أنواع القبض للمسدسات :-

1- القبض الصحيح :- هو إفراغ الهواء ما بين كلوه اليد والقبضة المسدسية بحيث تكون الثلاثة أصابع مغلقة على القبضة بشكل محكم وإصبع السبابة خارج واقي الزند وان تكون كلوه اليد المساعدة على القبضة المسدسية من الجهة الأخرى والأربع أصابع قابضة على اليد الرئيسية والإبهامين باتجاه الهدف بحيث يصبح السلاح قطعة من جسم الرامي .

2- القبض الرديء :- كل ما خالف القبض الصحيح .

أنواع القبض للبنادق والرشاشات الخفيفة :-

1- القبض الصحيح :- هو إفراغ الهواء ما بين كلوه اليد والقبضة المسدسية بحيث تكون الثلاثة أصابع مغلقة على القبضة بشكل محكم وإصبع السبابة خارج واقي الزند والإبهام من الداخل ويكون كعب السلاح في جوره الكتف واليد المساعدة على واقيات يد الرامي .

2- القبض الرديء :- كل ما خالف القبض الصحيح .

أنواع القبض على الأسلحة المتوسطة :-

1- القبض الصحيح :- هو إفراغ الهواء ما بين كلوه اليد والقبضة المسدسية بحيث تكون الثلاثة أصابع مغلقة على القبضة بشكل محكم وإصبع السبابة خارج واقي الزند والإبهام من الداخل وتكون اليد المساعدة على عنق الاخمس ومريحة كتف الرامي في جوره الكتف .

2- القبض الرديء :- كل ما خالف القبض الصحيح .

شروط التسديد والرمي الجيد و أوامر الرماية

شروط التسديد :-

1- إغلاق العين الغير مستخدمة .

2- إيضاح الشعيرة تدريجيا .

3- النظر من الموجة الخلفي إلى الموجة الأمامي إلى منتصف الهدف .

4- المحافظة على نقطة التسديد الأولى إذا كانت صحيحة .

5- المحافظة على عدم ميلان السلاح .

شروط الرمى الجيد :-

1- القبض الصحيح .

2- التسديد الصحيح .

3- أصول ضبط الزند .

ضروريات الرامى الجيد :-

1- ارتداء خوذة فولاذية .

2- إخفاء الأشياء اللامعة .

ضروريات الحاجز الجيد :-

1- أن يكون قوي ومتين .

2- سهولة الدخول والخروج منه واليه .

3- سهولة الرماية عن يمين ويسار الحاجز .

4 . أن يقي نار وأنظار العدو .

أوضاع الرمي

أوضاع الرمى للمسدس :-

1- الأمامية :- بيد واحدة أو كلتا اليدين من خلف حاجز يتناسب مع طول الرامي .

2- الجلوس :- في المناطق الجبلية والمنحدرة .

3- الجانبية :- من خلف حاجز يتناسب مع طول الرامي .

4- الارتكاز بنوعية المضموم والمفتوح :- ويستخدم في المناطق العشبية والمشجرة .

5- القرفصاء :- في الأماكن الموحلة .

اوضاع الرماية على الرشاشات .

1- وضعية الرقود :- بعددين

أ) يقف الرامي خلف الرشاش مباشرة بحيث تكون رجلة اليمنى باستقامة كعب الرشاش والمسافة بينة وبين

الرشاش بقدر الجسم .

ب) عدد ثاني يقف على يسار عدد أول (الرامي).

ج)بإيعاز (موضع خذ) عدد أول يدفع رجلة اليسرى للأمام وينزل على الأرض على قوة يديه مع رجوع الأرجل إلى الخلف مفتوحتين .

د) عدد ثاني يقوم بنفس إجراءات عدد أول (الرامي) والى جهة اليسار من (الرامي) .

ه) بإيعاز إعداد تبديل يقوم عدد أول (الرامي) برفع جسمه عن الأرض على قوة بدنه وأمشاط رجليه ويأخذ وضعيته مكان عدد ثاني وذلك بالقفز من فوق عدد ثاني .

و)عدد ثاني يزحف مباشرة ويأخذ وضعيته مكان عدد أول (الرامي) ويتم العمل معا .

ز)تأكد من تنزيل ساقي المنصب الثنائي لغرض الرماية من وضعية الرقود .

2- وضعية الجلوس :- للرماية على الرشاش على المنصب الثلاثي أو على المسلحة أو الناقلة .

<u>متى يتم التضبيط :-</u>

1- عند استلام السلاح من المستودع .

2- عند تسليم السلاح من شخص لأخر .

3- عند الشك بالتضبيط .

4- قبل الذهاب لميدان الرماية

<u>أنواع الصيانة :-</u>

1-صيانة يوميه :- يتم فيها مسح الأجزاء الخارجية للسلاح .

2-صيانة أسبوعيه:- يتم فيها مسح الأجزاء الرئيسية مع جرد الجوف .

3-صيانة شهريه:- فك جميع الأجزاء الخارجية وتنظيفها باستعمال زيت السلاح مع جرد الجوف .

4- الصيانة السنوية:- فك جميع الأجزاء الرئيسية ويتم غليها بالماء وتنشيفها وتنظيفها بزيت السلاح.

5-الصيانة قبل الرماية:- ويتم فيها مسح الزيت عن الأجزاء الخارجية والرئيسية للضرورة .

6-صيانة ما بعد الرماية:- ويتم فيها مسح الأجزاء الرئيسية والخارجية بزيت السلاح وجرد الجوف.

مضار الزيت :-

1-خروج رذاذ على عين الرامي .

2-يعمل على إعاقة الرامي عن التسديد الصحيح .

احتياطات الأمان على خط وميدان الرماية

احتياط الامان على خط الرماية

1-يجب إن يكون مسدسك في مقره دائما" إلا لحظة الرماية أو تلقي أمر من المدرب بذلك .

2-يجب أن تتأكد دائما" من انك على خط واحد مع بقية الرماة .

3-يجب إن لا تتدور للخلف والسلاح في يدك ، ضعه في مقره أولا" ثم تدور .

4-يجب عدم ترك المسدس دائما" يلوح بيد واحدة .

5-يجب ارتداء واقيات الصدر والخوذة الفولاذية و سماعات الأذن ونظارات العينين باستمرار في الرماية .

6-يجب إصلاح التوقيفات للسلاح في المنطقة المخصصة لذلك وليس على خط الرماية إذا كان العطل صعب نوعا" ما.

7-يجب عدم تركيب المخزن على السلاح إلا بأمر المدرب .

8-يجب التأكد دائما" من صلاحية السلاح وخصوصا" المغلاق للبندقية

9: إذا حمي السلاح معك وذلك زيادة عن اللازم يجب إخبار المدرب ..

احتياط الأمان فى ميدان الرماية:-

1-توزيع أعلام حمراء حول ميدان الرماية قبل البدء بالرماية

2-التأكد من خلو المنطقة المحيطة بالميدان من أي شيء ووضع حراسه على أبواب الميدان.

3- منع الأفراد والتلاميذ من حمل الذخيرة قبل البدء بالرماية .

4-عدم السماح لأي فرد في تقطعه الرماية (الرماة-والمدربين).

5-لا يوزع العتاد على الرماة إلا على نقطه الرماية وتحت إشراف المدربين.

6- لايجوز التعبئة والرماية إلا بأمر من ضابط الميدان.

7-يجري إصلاح التوقيفات تحت إشراف ضابط الرماية والمدربين.

8-التأكد من تفريغ الاسلحه المعطلة أثناء الرماية قبل تبديلها.

9-فحص الاسلحه وتفريغها واحصاءها بعد انتهاء الرماية.

إجراءات الميدان :

1 : يجب توفر 3 مناطق منفصلة في الميدان .

أ: خط الرماية / لمختلف المسافات .

ب: منطقة إصلاح التوقيفات للسلاح .

ج : منطقة الاستراحة وإعادة تعبئة المخازن .

(حقيبة الإسعافات يجب أن تكون في منطقة قريبة للمدربين لاستخدامها عند الضرورة)

يجب على المدرب الرئيسي الأقدم أن يتأكد من إن الأسلحة فارغة في الظروف التالية (الأوقات التالية) :

1: عند الوصول للميدان وقبل التدريب .

2: قبل حصص التدريب بدون رماية .

3: بعد الانتهاء من التدريب .

ا : يجب أن تعطى أوامر الرماية من قبل المدرب الأقدم في الميدان ويجب على التلاميذ التقيد بها .

ب : يجب عدم السماح للرماه بمغادرة خط الرماية إلا بأمر من المدرب

ج : يجب عدم السماح للرماه برماية أهداف ليست لهم أو الرماية على أشياء خارجة عن الميدان كالحيوانات ، الحجارة ...الخ .

شروط التقدم بالمسدس :-

1- الأتجاة السريع نحو الهدف .

2- لا تتقدم بالمسدس وبه اقل من نصف المخزن .

3- التصميم على اصابة الهدف والتأكد منة .

الإجراءات المتبعة من قبل الرامي عند حدوث التوقيفات ولم يعالجه العمل الفوري

عند حدوث التوقيف فى السلاح يتبع ما يلى :

1 : الرامي الذي حدث معه التوقيف يرفع اليد الأضعف والسلاح باتجاه الهدف.

2: المدرب الأقدم يوجه ويساعد الرامي في ذلك حتى يضمن بان السلاح جاهز وآمن للرماية.

3:يجب جمع الذخيرة الفارغة قبل مغادرة الميدان .

وكما ذكرنا يجب أن ترافق سيارة الإسعاف إلى ميدان الرماية وباستمرار .

أوامر الرماية فى الميدان :

1: وضع المخزن في السلاح .

2: تجهيز السلاح بحيث يأخذ طلقة في الجوف .

3: وضع السلاح على وضعية الأمان (Safe).

(الأجراء بعد ذلك يعتمد على تعليمات المدرب ، أما إن تكون جاهزا" للرماية أو إرجاع السلاح إلى مقره)

كيفية الأمان للسلاح :

1: المسدس، يوضع على الأمان ثم في مقره .

2: البندقية توضع على الأمان ويكون اتجاه السلاح دائما" باتجاه الهدف .

تفريغ السلاح :

1: وضع السلاح في البداية على الأمان (Safe).

2: نزع المخزن .

3: سحب الأقسام للخلف مرتين .

4: فحص الجوف بالنظر واللمس وذلك بتفقده بالإصبع للتأكد من خلوه .

5: تقديم الأقسام للأمام .

التجاوزات والأخطاء الرئيسية لاحتياطات الأمان التي يقوم بها الرامي .

1:خروج طلقة من الرامي دون أرادته وأسباب ذلك :

2:عدم تفريغ السلاح بشكل صحيح .

3:إدخال مخزن مملوء بالذخيرة الحية من غير قصد أثناء التمرين بدون رماية .

4:فك الأمنية والضغط على الزند في الوقت الذي لم يطلب من الرامي مشاغلة أي هدف

5:توجيه فوهة السلاح على أشياء أخرى غير الهدف المطلوب من الرامي أو إلى أي اتجاه غير آمن .

6:الرماية على أشياء غير مصممة كأهداف .

7:إخراج المسدس من مقره في المناطق الغير مسموح بها بذلك مثل منطقة الاستراحة واعادة تعبئة المخازن

8:إجراء التعديلات والعبث بالسلاح .

9:الرماية على هدف قد تم تجاوزه من قبل الرامي .

<u>إجراءات الرامي فى معالجة التوقيفات .</u>

عند حدوث توقف أو عطل في السلاح على الرامي إتباع ما يلي:-

1- الاحتفاظ بالوضعية

2 . نزع ألسبابه عن الزناد

3- المناداة بصوت مرتفع هدف رقم كذا (توقيف) رافعا اليد الحرة

4- إذا كان ماسكا بكلتا يديه فلا داعي لرفع اليد

<u>عند وقوع حادث يجب التقييد بما يلى :-</u>

1-إيقاف الرماية حالا

2-إسعاف المصاب

3-حجز اقرب شخص للمصاب

4-إبعاد أقرباء المسبب للحادث عن أقرباء المصاب

5-حجز الذخيرة التي تم رمايتها والتي سترمى بعد

6-عدم إجراء أي تغيير على السلاح والمنطقة

7-اخذ إفادات شهود الأعيان

8-تقديم تقرير مفصل بالحادث إلى القائد مباشره

9-التفتيش النهائي على الاسلحه قبل مغادره الميدان والاسلحه موجه نحو الهدف

10-عند الانتهاء من التطبيقات تفصل الطلقات الحية عن الفارغة وتعاد إلى المستودع.

واجبات ضابط الرماية قبل البدء بالرماية :-

1- الإشراف المباشر على الفصيل

2- معرفة نوع السلاح الذي سيرمى عليه

3- معرفة نوع الذخيرة وعددها

4- معرفة نوع الميدان وهل تم تطهيره أم لا

5- كيفية إيجاد وتعيين الأهداف

6- تخمين المسافة بدقه

7- نوع الرمي على الهدف / سريع / بطيء /عادي

8- توزيع المرشدين في أماكنهم

واجبات ضابط الرماية بعد الانتهاء من الرماية

1-الإشراف على جمع الذخائر الفارغة وعدها

2-جمع الرماة واخذ احتياط الأمان لجميع الاسلحه الموجودة

3-تفتيش الميدان وتطهيره

4- اعاده الأهداف والمعدات المستخدمة إلى أماكنها المخصصة.

كيفية التعامل مع المسدس الكهربائي:

1.يتم استخدام المسدس بواسطة اليد الأقل استخدام.

2.يتم تركيب كبسولة الكهرباء ووضع الاحتياط في مؤخرة كعب المسدس.

3.يفضل استخدام المسدس من مسافة 3 متر ويفضل استهداف منطقة الظهر.

4.يتم استهداف المطلوب بهدف السيطرة عليه وعلى إن لا تتجاوز ألمده 5 تواني.

5.لا يتم استخدامه على الأطفال والنساء ومرضى القلب.

6.لا يتم استخدامه على الوجه والمحاشم.

7.يتم نزع الكبسولة إما عن طريق المطلق او الممرض.

8.عدم استخدام المسدس على أشخاص يقفون بالقرب من مناطق منحدره أو خطره.

9.يستخدم السلاح بهدف القاء القبض على الشخص والتعطيل.

كيفية التعامل مع جعبة مخازن المسدس

1.يتم وضع الجعبة من منطقة الإمام في جهة اليسار لسهولة تناولها واستخدامها إثناء الرماية.

2.إثناء تبديل المخازن يتم إلقاء المخزن على الأرض وتركيب الأخر كي لا يتم ترك فرصه للمهاجم إثناء انشغالك بإعادة المخازن مكانها.

3.يتم التأكد من وجود الذخيرة وصلاحيتها وعددها.

كيفية التعامل مع اسطوانة غاز اليدوية:

1.اتخاذ وضعية المقاتل.

2.مسك العلبة باليد اليسار (المستخدمة بشكل اقل).

3.توجيه فوهة العلبة باتجاه المطلوب.

4.تحذير الشخص بعدم التحرك.

5.إطلاق الغاز بواسطة الإبهام مع مراعاة عدم وضع الأصابع إمام فتحة الغاز.

6.إطلاق الغاز لمدة ثانيه واحده باتجاه العين وفي حال لبس نظاره إطلاق الغاز باتجاه الحواجب وفي حال وقوع الاسطوانة عدم التقاطها والتعامل مع الشخص بأي طريه أخرى.

7.اخذ زاوية 45 بعكس اتجاه الرياح.

8.عدم التقدم بأقل من منتصف العلبة أو في علبه منتهية الصلاحية.

9.عدم استخدام إي زيوت على المنطقة المصابة.

10.استخدام الماء البارد مع الاصابه.

11.مسافة الغاز المنبعث من الاسطوانة 3.6 متر.

12.أيام الصيف يكون تأثير الغاز أعلى من الأيام الباردة لسبب توسيع مسامات الجسم والوجه.

كيفية استخدام الكشاف

1.يتم وضع الكشاف على الجهة اليسار من الجانب.

2.التأكد من صلاحية الكشاف.

3.يتم استخدامه بثلاث وضعيات:

أ. FBI.يتم وضع المصباح باليد اليسار وبشكل مرفوعة للأعلى والسلاح باليد اليمنى

ب.أيوب يتم مسك المصباح باليد اليسرى وبشكل موازي وملاصق للسلاح.

ج.هاريس يتم مسك المصباح باليد اليسار من الأسفل ووضع اليد اليمنى مع السلاح من الأعلى بشكل متقاطع.

4.يتم توجيه ضوء المصباح باتجاه عين المطلوب من اجل تشويشه.

يتم مراعاة استخدام القوه الكافية واللازمة في التدرج باستخدام القوه.

كيفية التعامل مع العصا البوليسية:

1.يتم استخدام العصا وهي مغلقة إثناء عدم وجود مسافة كافيه ويتم استخدامها على منطقة رأس المعدة غالبا لإتاحة مسافة أمان كما يتم استخدامها بشكل مغلق في الأماكن ألضيقه.

2.يتم فتح العصا بشكل محاذي للكتف كي لا تستهدف الإصابة منطقة الرأس.

3.يتم استخدامها ضد الأيدي والأرجل ومنطقة رأس المعدة.

4.يتم إغلاقها وإعادتها إلى مكانها لدى الانتهاء منها.

كيفية التعامل مع القيد:

1.يتم وضع القيد بشكل حلقتين متلاصقتين داخل الجعبة.

2.يكون القطعة المتحركة من القيد للخارج.

3.يتم التأكد من صلاحية وسلامة القيد قبل الخروج للواجب.

4.يتم التأكد من وجود مفتاح القيد وصلاحيته.

5.التقييد للخلف إلا في حالة الحامل أو الاصابه أو إي موانع أخرى.

6.عدم ترك حلقة القيد مفتوحة كي لا تستخدم ضدك كاداه حادة.

7.يتم مسك القيد من المنتصف إثناء التقييد.

ترتيب نطاق النجدة

1.من اليمين من الإمام جعبة القيد.

2.من اليمين من الجانب جعبة المسدس.

3.من اليمين خلف المسدس جعبة العصا.

4.من اليسار من الإمام جعبة المخازن.

5.من اليسار من الجانب بيت مسدس الكهرباء.

6.من اليسار خلف المسدس الكهربائي بيت علبة الغاز.

7.من اليسار خلف الغاز بيت الكشاف.

8.الأسلحة والمعدات على الجانب الأيمن هي الأسلحة القاتلة والأسلحة والمعدات على الجهة اليسار وهي المعدات المساندة

قواعد الاشتباك

أ) اسند بحكم القانون لقوة الامن العام العديد من الواجبات كان من ابرازها المحافظه على الارواح المواطنين واعراضهم واموالهم وقد يطلب القيام بذلك في بعض الاحيان استخدام قوه كافيه لكي يتسنى لرجال الامن العام تنفيذ تلك الواجبات بكاءه واقتدار لكي يكونوا بحق العين الساهره على امن الوطن والمواطن .

ب) لو حظ في الاونه الاخيره وجود ضعف عام في الاداء من قبل المرتبات اثناء التعامل مع بعض المواقف والحالات الطارئه مثل (التعرض للاعتداء من خلال اطلاق النار على اطقم المحطات الامنية ودوريات النجده ونقاط الضبط والسيطره وعدم الامتثال لنقاط الغلق بالاضافه الى ضعف وتردد في مواجهة وصد الاعتداءات واثناء التعامل مع المركبات المطلوبه والمعمم عليها او المشبوهه التى لاتحمل لوحات ارقام وبناء علية كان لابد من وضع تعليمات خاصه لاستخدام السلاح ليصبح دليلا واضحا تنسجم مع الصلاحيات التى منحتها القوانين والتشريعات وتوضيح الية وكيفية التعامل مع المواقف المختلفة .

<u>السند القانوني:-</u>

تطرقت مجموعه من القوانين والتشريعات الاردنية لصلاحيات استخدام من قبل رجال الامن العام وكما هو مبين تاليا بهدف الوصول الى حفظ الامن والنظام العام وحماية الارواح والاعراض والاموال كاحد اهم الواجبات المنوطه بقوة الشرطه :-

أ) **المادة (9) من قانون الامن العام :-**

حيث نصت على ان الافراد الامن العام اللجوء الى استعمال القوه وبالقدر اللازم لاداء واجباتهم بشرط ان يكون استعمالها هو الوسيلة الوحيدة لذلك ويقتصر استعمالها على الاحوال التالية :-

1. القبض على كل محكوم علية بعقوبة جناية او جنحة او الحبس مدة تزيد على ثلاث اشهر اذا قاوم او حاول الهرب .

2. القبض على كل متهم بجناية او متلبس بجنحة لاتقل عن ستة اشهر اذا قاوم او حاول الهرب .

(ب) المادة (6) من قانون مراكز الاصلاح والتاهيل رقم (9) لسنة 2004 تنص على مايلي:-

1. لايتم اللجوء الى استعمال القوه ضد النزيل الا عند الضرورة وبالقدر اللازم لاستعمالها وبعد استنفاذ الوسائل العادية .

2. لاجوز لاي فرد من افراد الشرطه استعمال السلاح الناري ضد النزلاء

الا في الحالات التالية :-

(أ) الفرار او محاولة الفرار

(ب) الاشتراك في هياج او محاولة اقتحام او تحطيم ابواب المركز

(ج) استعمال العنف ضد اي شخص في المركز .

3. يشترط لاستعمال افراد الشرطه للسلاح مايلي :-

(أ) انذار النزيل بان الشرطه على وشك استعمال السلاح ضده .

(ب) صدورامر من مدير المركز حال وجوده او من اعلى رتبة في المركز .

(ج) اعاقة حركة النزيل بقدر الامكان .

ج. **قانون العقوبات** : وجاء به العديد من المواد التى يجيز لرجل الامن العام استخدام السلاح وكما يلي :-

(أ) اذا تجمهر سبعة اشخاص فاكثر بقصد ارتكاب جرم او كانوا مجتمعين بقصد تحقيق غايه مشتركة فيما بينهم وتصرفوا تصرفا من شأنه وان يحمل من ذلك الجوار يتوقعوا ضمن دائرة المعقول وانهم سيخلون بالامن العام ا وان تجمهرهم هذا سيستفزون بدور ضروره او سبب معقول اشخاص اخرين للاحلال بالامن العام اعتبر تجمهرهم هذا تجمهر غير مشروع .

(ب) اذا شرع المتجمهرون تجمهرا غير مشروع في تحقيق الغاية التي اجتمعوا من اجلها للاخلال بالامن العام بصورة مرعبه للاهالي اطلق على هذا التجمهر الشغب .

2. المادة (167) أ اذا تجمهر الناس على الصورة المبينة بالمادة 164 وانذرهم بالتفرق احد ممثلي السلطة الادارية قائد الشرطة قائد المنطقة او اي ضابط من ضباط الشرطة والدرك ونفقه بالبوق او الصفارة او باي وسيلة اخرى من هذا النوع او باطلاق مسدس تبعث منه اشارة ضوئية.

ب اذا استمر المتجمهرون بالتجمهر بقصد احداث الشغب بعد اشعارهم بالوسائط المذكورة بالنقطة أ او بعد صدور الامر اليهم بالتفرقة بمدة معقولة ولم يستجيبوا للامر جاز لاي من ضباط الشرطة المذكورين بالنقطة أ ان يتخذوا كل ما يلزم من تدابير التفريق ما تبقى من المتجمهرين على النحو المذكور او القبض على اي منهم وان ابدى اي منهم مقاومة جاز استعمال القوة الضرورية ضمن الحد المعقول للتغلب على المقاوم.

3 المادة 89 لا يعاقب الفاعل على دفاع مشروع الذي يدافع به عن نفسه او عن غيره او عن ملكه مالم يتسبب هو قصد شرط ان يكون الفعل مناسب والخطا.

4 المادة 59 تنص هذه المادة على ان الفعل المرتكب في ممارسة حق دون اسائة استعماله لا يعد جريمة .

د قانون اصول المحاكمات الجزائية .

المادة 119 من لم يمتثل لمذكرة الاحضار او يحاول التهرب ساق جبراً واذا اقتضى الامريستعين المكلف بانفاذ المذكرة بالقوة المسلحة الموجودة في اقرب مكان .

المادة 120 في الحالة التي فيها تنفيذ مذكرة توقيف يقوم الموظف باصطحاب القوة المسلحة الكافية لانفاذها .

هـ . قانون الاجتماعات العامة .

تنص المادة 7 ان للحاكم الاداري فض الاجتماع او تفريق المسيرة بالقوة اذا خرج الاجتماع او المسيرة عن الغاية المحددة لاي منهما

القاعدة الأولى . في حال وجود متسللين إلى وحدات الأمن العام أو المواقع المحروسة من قبل الأمن العام (سفارات , وزارات حكومية ، فنادق ، ... إلخ) تقوم المكلفون بواجب الحراسة من مرتبات الوحدات المعنية بالإجراءات الأمنية التالية:

(1) إتخاذ الوضعية المناسبة والتي تسمح بمشاهدة ومراقبة المتسلل.

(2) منع المتسلل بالطريقة المناسبة اذا كان قريباً منه ويسمح الوضع بذلك .

(3) طلب المساعدة من قبل عمليات الوحدة الرئيسية من خلال وسيلة الإتصال المتوفرة.

(4) المناداة على الشخص المتسلل وتحذيره بأنه سيتم إطلاق النار عليه .

(5) اذا إمتثل المتسلل للأمر تتخذ الإجراءات التالية :

(أ) الإحتراس عليه وإعطاءه الأمر بالوقوف والدوران إلى الخلف ورفع الأيدي للأعلى.

(ب) التأكيد على طلب المساعدة الفورية بعد تحرير الموقف العام .

(ج) إلقاء القبض على الشخص بعد وصول المساعدة وبعد تفتيشه بدقة وجرد المضبوطات التي بحوزته وتحريزها .

<u>(6) اذا لم يمتثل المتسلل للأمر :</u>

(أ) تحذيره للمره الأخيرة بالوقوف وعدم الحركة .

(ج) إذا إستمر بالدخول يتم اطلاق طلقات تحذيرية وفي حال استمر بالدخول يتم اطلاق عيار ناري او اكثر على أطرافه السفلية لتعطيله .

(د) إذا لم تتم إصابته او تعطيله يتم انتظار المساعدة خارج المكان المحروس لحين وصول الدعم والمساعدة ليتم تفتيش الموقع والقاء القبض عليه .

(هـ) إذا قام المتسلل بالرماية يتم أخذ وضعية رماية مناسبة بعد التستر والرد بالمثل .

(و) إذا اصيب المتسلل يتم طلب سيارة إسعاف لإخلائه وتحت الحراسة المشددة ليتم التحقيق معه .

(ز) التأكد من خلو المنطقة وعدم وجود متسللين آخرين.

هـ. **القاعدة الثانية** . أنيط واجب التعامل مع الحالات الأمنية حول او في مراكز الإصلاح والتأهيل الى مرتبات مراكز الاصلاح والتأهيل وادارة امن وحراسة مراكز الاصلاح والتأهيل وادارات ووحدات الامن العام الميدانية المعنية (حسب تطور الموقف) ويقوموا بالواجبات التالية:

(1) في حالة التسلل والدخول الى السجن يتم التعامل مع المتسلل كما ورد في القاعدة الأولى مع مراعاة أن لا يتم استعمال السلاح الا إذا كان لدى الخفير أو مأمور المركز سبب معقول بأنه لا يستطيع الحيلولة دون فرار السجين بأي وجه آخر غير إطلاق النار .

(2) في حالة الإشتراك في هياج عام داخل المهاجع ووجود محاولات لتحطيم وإقتحام المهاجع والأبواب والأسوار الخارجية للمركز تتخذ الإجراءات التالية :

(أ) طلب القوة المناسبة اعتماداً على عدد النزلاء الذين يقومون بالمشاركة بالهياج.

(ب) يتم إنذار النزلاء بالطرق المعروفة مثل البوق او مكبرات الصوت بالتوقف والإمتناع عن فعل ذلك .

(جـ)إذا لم يتوقفوا يتم إطلاق عدة طلقات تحذيرية بعد أخذ الأمر من الرتبة الأقدم في المركز .

(د)محاولة السيطرة على الهياج بطرق اخرى غير استخدام السلاح اذا سمح الموقف بذلك مثل استخدام الغاز المسيل للدموع والعصي.

(هـ) إطلاق النار على الأشخاص الذين يقودون الهياج بصدد تعطيلهم لا قتلهم وبالأمر وذلك للسيطرة على الهياج .

(و) في حالة الإستمرار بالهياج بتم الإطلاق على نزلاء آخرين وتعطيلهم .

(3) لدى إستعمال العنف ازاء أي مأمور داخل المركز أو أي شخص أخر والذي شأنه تعرض حياتهم للخطر يتم إتخاذ الإجراءات التالية :

(أ) طلب القوة المناسبة إعتماداً على عدد النزلاء الذين يقومون بالعنف .

(ب) إنذارهم بالتوقف إذا سمح الموقف بذلك .

(ج) محاولة إيقافهم بالطرق الأخرى غير إستخدام السلاح أذا سمح الموقف بذلك مثل الغاز المسيل للدموع او العصي .

(د) إطلاق النار على الأجزاء السفلية لجسم النزيل إذا كان الخطر سريع ومباشر ولا يمكن درءه إلا بالسلاح .

<u>(4) في حالة فرار نزيل او محاولته الفرار من مركز الاصلاح او الي مكان متحفظ عليه فيه يتم اتخاذ الاجراءات التالية:</u>

(أ) تحذيره بالوقوف وعدم الحركة.

(ب) اذا استمر بمحاولة الفرار يتم اطلاق طلقات تحذيرية واذا لم يتوقف يتم اطلاق عيار ناري او اكثر على اطرافه السفلى لتعطيله.

(ج) اذا تم اصابته او تعطيله يتم اسعافه فوراً الى اقرب مركز صحي او مستشفى والاستمرار بحراسته

(د) مراعاة ان لا يتم استعمال السلاح الا اذا كان لدى حارس النزيل او الخفير سبب معقول بأنه لا يستطيع الحيلولة دون فرار النزيل بأي وجه آخر غير اطلاق النار.

<u>(5) لدى تعرض الزنازن التي تقل النزلاء والقوة المرافقة لحدث امني طارئ (اعتداء ،خرق امني، مطاردة او اطلاق نار) تتخذ الاجراءات الامنية التالية :</u>

<u>(أ) في حالة المسير على الطرقات :</u>

(1) عدم السماح للسيارات المشتبه فيها الدخول بين الزنزانة والاليات المرافقة المخصصة للحراسة.

(2) ابلاغ غرفة العمليات عن الخطر المحتمل وطلب التعزيز.

(3) في حال الاشتباه بأن السيارة التي تحاول الدخول بين الاليات والزنزانة تشكل خطراً يتم انذاره بالابتعاد بالطرق المتاحة.

(4) في حال الاصرار على ذلك يتم اطلاق النار على عجلات السيارة.

(5) اذا استمرت المطاردة وبدأ الاشخاص بإشهار الاسلحة او استخدامها ضد القوة المكلفة بالحراسة يتم اطلاق النار عليهم بقصد تعطيلهم.

(6) عدم الوقوف نهائياً من قبل سائق الزنزانة والاليات المرافقة اثناء الهجوم واللجوء الى اقرب موقع امني لتأمين الحماية.

(7) تقديم المساعدة للمصابين للحفاظ على حياتهم.

(ب) **اذا تعرض النزيل للخطر او الهجوم اثناء وجوده داخل اروقة المحاكم والمستشفيات :**

(1) عمل طوق حول النزيل من قبل قوة الحراسة المرافقة.

(2) ابلاغ غرفة العمليات بالخطر وطلب المساعدة اذا تطلب الامر.

(3) قيام القوة المرافقة وحسب الخطة المعدة مسبقاً لهذا الغاية بحماية النزيل واخلائه من المكان الى اقرب مكان آمن وتصدي باقي افراد القوة للهجوم او الخطر حسب تطورات الموقف.

(4) بعد السيطرة على الموقف يتم اعتقال المعتدين وبالتنسيق مع قوة الاسناد الموجوة في الموقع.

و. القاعدة الثالثة . الإشتباك داخل المراكز الحدودية والمناطق المحاذية لها ويقوم بهذا الواجب مرتبات ادارة الاقامة والحدود والوحدات والادارات الميدانية المعنية (حسب تطور الموقف) وبقصد منع حالات التسلل عبر المراكز الحدودية من أجل الدخول غير المشروع للبلاد او الخروج منها او إدخال واخراج مواد ممنوعه ومهربات وكما يلي :

(1) إذا كان المتسلل يسير مشياً على الأقدام تتخذ الإجراءات التالية :

(أ) المناداة على الشخص وإعطائه الأمر بالتوقف وعدم الحركة بعد أخذ الوضعية المناسبة التي تسمح بإطلاق النار .

(ب) تنبيه الأفراد الآخرين بوجود متسلل بحاول الدخول أو الخروج من مركز الحدود .

(ج) إذا كان هناك أشخاص مدنيين أخرين في الموقع يتم إعطائهم الأمر بأخذ الأرض والإنبطاح حتى يكون الشخص المتسلل ظاهر ، وحتى لا يتأثر الأشخاص إذا حصلت رماية وإشتباك .

(د) إطلاق النار على الشخص أذا لم يمتثل من أجل تعطيله لا قتله .

(هـ) إذا إمتثل الشخص للأمر يتم التقدم عليه من قبل فردين أو أكثر وبحذر شديد وإعطائه الأمر بالإنبطاح .

(و) إلقاء القبض على الشخص بعد تفتيشه وتقييده للخلف وأخذ أقواله وتحويله إلى مديرية الشرطة المختصة .

(2) <u>إذا قام المتسلل بالدخول بسيارة تتخذ الإجراءات التالية :</u>

(أ) تنبيه الأفراد الأخرين وإغلاق أبواب المركز إذا استطاعوا ذلك ووضع الحواجز الشوكية ان امكن لاغلاق الطريق امام السيارة .

(ب) إطلاق النار على اطارات السيارة لتعطيلها وإيقافها .

(ج) قيام أحد المسلحات باللحاق بالسيارة ومطارتها والرماية على إطاراتها لتعطيلها .

(د) تمرير المعلومة إلى غرفة عمليات مديرية الشرطة المختصة عن الحادث وعن السيارة وأوصافها حتى يتم فتح نقاط الغلق والقبض على من فيها .

ز. **<u>القاعدة الرابعة</u> .** حالات المداهمة وتفتيش المنازل وإلقاء القبض ويقوم بهذا الواجب مرتبات قيادات امن الاقاليم وادارة البحث الجنائي وادارة مكافحة المخدرات والامن الوقائي والوحدات والادارات الميدانية المعنية (حسب تطور الموقف) وبقصد حماية أفراد الأمن العام وعدم تعرض حياتهم للخطر وتفويت

الفرصة على الأشخاص من أرباب السوابق وغيرهم من إيذاء رجال الأمن العام أثناء تأديتهم لواجباتهم في عمليات تفتيش المنازل وإلقاء القبض وتتخذ الاجراءات التالية :

(1) قبل القيام بالمداهمة وتفتيش المنازل وإلقاء القبض يتم الكشف عن الموقع وجمع المعلومات عن الموقع (مداخله ، المنازل المحيطة ، ...إلخ) وكذلك عدد الأشخاص القاطنين والمشتبه بهم ودرجة الخطورة المحتملة واعداد الخطط الامنية اللازمة لتفيذ الواجب والحصول على الوثائق القانونية (اذن تفتيش،امر القاء قبض 0000 الخ) .

(2) إصطحاب القوة الكافية للسيطرة على المطلوبين والموقع المراد تفتيشه ومداهمته وارتداء جميع الالبسة والمهمات واصطحاب الاليات المناسبة للواجب .

(3) تطويق المكان المراد مداهمته وإغلاق جميع المنافذ والتي قد تسمح للمطلوبين بالفرار .

(4) محاولة الدخول بالطرق العادية وإتخاذ أقصى درجات الحيطة والحذر وتحت غطاء من مجموعة من الأفراد المسلحين لتدارك أي موقف طارئ .

(5) إذا قام المشتبه به برفض فتح الباب لرجال الشرطة يتم إنذاره بأنه سيتم كسر الباب للدخول ما لم يكن عنصر المفاجاة متطلب رئيسي وضروري لتنفيذ الواجب .

(6) إذا كان هناك شك بأن المشتبه بهم سيقومون بإطلاق النار أو إستخدام العنف ضد رجال الأمن تتخذ الإجراءات التالية :

(أ) تحذير جميع الأفراد وإخبارهم بخطورة الموقف .

(ب) إبلاغ العمليات وأخذ الموافقة بالمداهمة .

(ج) محاولة تحديد مكان تواجد الأشخاص الخطيرين داخل المنزل وما هو نوع التسليح لديهم .

(د) عمل طوق امني داخلي وخارجي.

(د)   إلقاء قنبلة صوتية قبل الاقتحام .

(هـ) الدخول بعد كسر الباب والقاء القبض على المشتبه بهم اوإطلاق النار لتعطيلهم إذا تطلب الموقف ذلك .

(و)   تطهير المكان إبتداءً من الغرفة اليمين وكذلك الطوابق إن وجدت وضمن الإجراءات السابقة .

(ز)   تقييد جميع الموجودين وتفتيشهم حتى لو كان منهم أبرياء والتثبت من ذلك فيما بعد .

(7) <u>إذا كان المشتبه به يحمل سلاح بشكل يهدد حياة فريق المداهمة او حياة المتواجدين في المنزل او كان يحتجز رهائن وقام بإطلاق النار من داخل المنزل تتخذ الإجراءات التالية :</u>

(أ)   جمع المعلومات حول الرهائن والمشتبه بهم.

(ب) يتم التنبيه بأنه سيتم استخدام السلاح ان لم يسلم نفسه.

(جـ) استدعاء فريق التفاوض اذا كان ممكناً.

(د)   في حال عدم الاستجابة يتم اطلاق النار ضمن حالة تؤكد اصابة المشتبه به وبما يكفل زوال التهديد.

(هـ) مداهمة المشتبه به وتحرير الرهائن.

(8)   <u>في حالة تفتيش المشتبه بهم تتخذ الإجراءات التالية :</u>

(أ)   إيقاف المشتبه بهم بإتجاه الحائط وتحت السيطرة .

(ب) تفتيشهم بدقه وتقيدهم .

(ج) القيام بعملية تفتيش المكان وضبط الممنوعات .

ح.   **<u>القاعدة الخامسة</u>** . حالات مكافحة الشغب ويقوم بهذا الواجب مرتبات قيادات امن الاقاليم وادارة البحث الجنائى وادارة السير والامن الوقائى والوحدات والادارات الميدانية المعنية (حسب تطور الموقف) وبقصد السيطرة على المتظاهرين ومنعهم من القيام بأعمال الشغب وتدمير الممتلكات او تعريض أرواح المواطنين للخطر وتتخذ الاجراءات التالية :

(1) مراقبة المشاركين بالفعاليات الاحتجاجية والمتظاهرين عن بعد دون الإشتباك معهم أذا إلتزموا بالتعليمات وذلك في حالة المسيرات الحاصلة على موافقة السلطات المختصة .

(2) في حال قيام مظاهرة غير مشروعة أو خرج المتظاهرين الشرعيين عن التعليمات تتخذ الإجراءات التالية :

(أ) إنذار المتظاهرين والتفاوض معهم ويكون التفاوض من قبل الجهه المختصة.

(ب) إذا لم تنجح محاولات التفاوض وأستمر المتظاهرين بالشغب يتم التدخل من قبل القوة المتوفرة بعد أخذ الموافقة من قائد الموقع .

(ج) نشر القوة والقيام ببعض الحركات الاستعراضية بقصد ردع المتظاهرين أذا سمح الوقت بذلك .

(د) اغلاق المنافذ والشوارع التي تؤدي إلى مواقع حساسة ومحمية .

(هـ) ترك بعض المنافذ التي يمكن تشتييت المظاهرة من خلالها .

(و) إستخدام قنابل الغاز سواء من خلال القواذف او القنابل اليدوية وخراطيم المياه واطلاق الاعيرة الصوتية او المطاطية.

(ز) إذا لم يفترق المتظاهرين يتم إختراق المظاهرة بإستخدام العصي .

(ح) إذا تزايدت أعمال الشغب يتم إطلاق بعض الأعيرة النارية بالهواء بما يسمح عدم اصابة أي شخص.

(ط) إذا تبين وجود مسلحين أو كانت هناك سيطرة من قبل حلقة القيادة فى المظاهرة يتم استخدام القناصين لتعطيل الأشخاص الخطرين إضافة لإستخدام جماعات القبض .

ط. القاعدة السادسة . نقاط الغلق والتفتيش ويقوم بهذا الواجب مرتبات قيادات امن الاقاليم وبالاشتراك مع ادارة البحث الجنائى وادارة مكافحة المخدرات والامن الوقائى وادارة السير وادارة الدوريات الخارجية وادارة الاقامة والحدود بقصد إلقاء القبض على الأشخاص المطلوبين وضبط السيارات المطلوبة وما تحمله من مواد ممنوعة دون إلحاق الأذى بأفراد الدورية وتتخذ الاجراءات التالية :

(1) إذا تعرضت نقطة الغلق لمقاومة من قبل شخص /أشخاص خلال التفتيش عليهم تتخذ الإجراءات التالية :

(أ) محاولة السيطرة على الشخص /الأشخاص بالطرق العادية (الأيدي) .

(ب) منع الأشخاص الآخرين أن وجدوا من الخروج من السيارة والإحتراس عليهم.

(ج) إستخدام القوة بالقدر اللازم ضد الشخص المقاوم اذا ما تطلب الأمر ذلك .

(2) إذا تعرضت نقطة الغلق لإطلاق نار من قبل الأشخاص خلال التفتيش عليهم تتخذ الإجراءات التالية :

(أ) الإحتراس والتستر في مكان آمن ويؤمن التخفية .

(ب) إطلاق النار على الشخص/الأشخاص الذين يطلقون النار بهدف التعطيل

(ج) إطلاق النار من قبل أحد أفراد الدورية على إطارات السيارة لتعطيلها .

(د) السيطرة على الأشخاص والإحتراس عليهم وطلب الإسعاف للمصابين .

(هـ) تمرير المعلومات لغرف العمليات وطلب التعزيز .

(3) إذا تعرضت نقطة الغلق لإطلاق نار من أحد السيارات أثناء مسيرها تتخذ الإجراءات التالية :

(أ) الإحتراس والتستر في مكان امن ويؤمن التخفية .

(ب) إطلاق النار على الشخص/الأشخاص الذين يطلقون النار بهدف التعطيل

(ج) إطلاق النار من قبل أحد أفراد الدورية على إيطارات السيارة لتعطيلها .

(د) تمرير المعلومات لغرفة العمليات وطلب التعزيز .

(هـ) عدم ترك مكان الواجب الا بالامر.

و. القاعدة السابعة . أثناء تأمين الحماية والحراسة والمرافقة الامنية للشخصيات ويقوم بهذا الواجب مرتبات الامن الوقائي مسندة بوحدات الميدان ووحدات الاسناد (وحسب ما يقتضيه الموقف) بقصد حماية الشخصيات المحروسة إضافة إلى الحفاظ على أفراد القوة .

(1) إذا تعرض موكب الشخصية للخطر أو الهجوم أثناء المسير بالسيارات تتخذ الإجراءات التالية :

(أ) عدم السماح للسيارات التي تقل الأفراد الخطرين بإختراق الموكب .

(ب) إطلاق النار على عجلات السيارة لتعطيلها .

(ج) تسجيل المعلومات عن السيارة وتمريرها للعمليات وطلب المساعدة .

(د) إذا إستمرت المطاردة من قبل الأشخاص الخطرين وإزداد الخطر يتم إطلاق النار على السائق وتعطيل سيارتهم بأية طريقة .

<u>هـ) القاعدة الثامنه :-</u>

التعامل مع الحوادث الارهابية ويقوم بهذا الواجب مرتبات قيادات امن الاقاليم بالاشتراك مع ادارة البحث الجنائي وادارة المختبرات والادالة الجريمية وادارة مكافحة المخدرات والامن الوقائي وادارة السير والدوريات الخارجية والوحدات والادارات الميدانية المعنية ويكون القصد التعامل مع أي عمل ارهابي وحماية الارواح والممتكات والقبض على الارهابيين او منعهم من تحقيق أهدافهم باي وسيلة وحسب مايقتضية الموقف وفي جميع القواعد السابقه اذا صرح المعتدي ان بحوزته متفجرات او حزام ناسف او كان به مايعزز تصريحه او اذا تيقن الضابط او الفرد من وجود المتفجرات او الحزام الناسف يتم التعامل مع الموقف بالطلب منه عدم الحركة نهائيا والتوقف تماما عن تحريك اطرافه واستدعاء الفريق المختص ومراقبتة باستمرار بحذر .

مهارات تنمية وتعظيم الحس الأمني للعاملين بالمنشآت



مهارات تنمية وتعظيم الحس الأمني للعاملين بالمنشآت

إن احتمال وقوع الأخطار أمر وارد , إلا أن نسبه هذا الاحتمال تزيد كلما أنخفض الحس الأمني لدى الجهاز وعم تعاون واهتمام الآخرين, فأن ارتفاع الحس الأمني يقلل من الأخطار ويخفف من الخسائر إن وقعت فكلما زاد الحس الأمني كلما قل وقوع الحوادث والأخطار, وأن تنميه الحس الأمني لدى رجال الأمن والموظفين من أهم واجبات المدير ويعتبر "مسؤول الأمن" هو الشخص المخول بالمتابعه والدراسه والتثقيف والمعالجه لتعظيم الحس الأمني لدى كافه العاملين بالمنشأة.

تعريف الحس الأمني

1. لغوياً: حس,يحس,حساً وحس الشئ إدراكه حواسه / فالحس هو إدراك للشئ بإحدى الحواس قال تعالى (فلما أحس عيسى منهم الكفر قال من أنصاري إلى الله) (25-آل عمران).
2. امنيا: هو الإحساس أو الشعور الداخلي في الإنسان المعتمد على الشواهد والأفعال التي تؤدي إلى توقع حدوث مخاطر وبالتالي يتم العمل على منع حدوث هذه الأفعال أو منع أسبابها واتخاذ الإجراءات.

دعائم الحس الأمني :يعتمد الحس الأمني على دعامين (حسيه وعقلانيه)

1. دعائم حسيه: تعتمد على الإحساس الداخلي للإنسان وحسب ما يشعر به فيدفعه هذا الإحساس للانتباه واليقظه.
2. دعائم عقلانيه: يقصد بها تلك العناصر المبنيه على مسببات حقيقيه ومظاهر تساهم في اكتمال الشق التالي من دعائم الحس الأمني (الحسيه).

لماذا يتم رفع الحس الأمني؟يتم التركيز على رفع مستوى الحس الأمني كلما شعر مسؤول الأمن بان مستوى الاهتمام بالأمن قد انخفض وهذا يعود للأسباب التالية:

أ. الاسترخاء الأمني لرجال الأمن, يجب أن يكون رجل الأمن متيقظاً بشكل دائم وليس على فترات.

ب. سلبية وعدم تعاون الموظفين, عدم تعاون الموظفين مع رجال الأمن يضعف الحس الأمني ولذلك يجب أن يكون رجل الأمن صديق ومقرب من الجميع.

مفهوم الحس الأمني والتنبؤوالتوقع

أن الاقتناع بمكنة الحس الأمني لدى رجل الأمن من شأنها أن تزيد من أهمية هذا الحس لديه, وتدفعه دائماً في محاولة لإستخدامه, ثم تعظيمه, حتى يحقق لديه أفضل النتائج في منع أي خطر قد يواجه المجتمع, فإيقاظ رجل الأمن لحسه الأمني من سباته من شأنه أن يزيد من قدرته ويؤكد وجوده الفطري خاصة إذا التحم هذا القناع مع التدريب والتأهيل والتحليل لنوعيات الخطر وما يحققه الحس الأمني من نتائج باهره دائماً وأبداً.

ماهية الحس لغة.

حس الشيء حس لغة, استأصله أي إدراكه بإحدى حواسه, وأحس الشيء وبه: شعر به وعلمه, وأدركه بإحدى الحواس, وتحسس الخبر تعني تطلب معرفته والحاسه قوه طبيعيه لها اتصال بأجهزة جسمية بها يدرك الإنسان والحيوان ما يطرأ على جسمه من التغيرات, هذا هو معنى الحس لغة (بفتح الحاء) وهناك الحس وهو نعني به المفهوم الأمني كما سنرى ونقصد به الإدراك بإحدى الحواس الخمس, حيث يجب على رجل الشرطة دائماً أن يكون من الأحسم من الرجال.

ماهية الحس الأمني

نعني بالحس الأمني: ذلك الاستعداد الفطري لدى رجل الأمن والميل الوجداني والشعوري و النفسي, حيث يعمل على اكتشافه بعد استشعاره به, ثم تعظيمه إعتمادا على مكنات داخلية غالباً ما تتوافر في الإنسان بحكم خلقته واستعداده ساعياً نحو إكتساب خبرات ومهارات أمنيه أساسها قوة الملاحظة وتوارد الخواطر وصولاً إلى مناقشة الأحداث دون أن تتجاوز ومضات الحدث الأمني الذي يعرض له أو يقع بصره عليه أو يعرض عليه أو يتواجد فيه, ورغم أن هذا الأستعداد الفطري والمكتسبة في الشخصية الإنسانية تبعاً لميلاده وتنشئته وتطوره وخبراته ومهاراته إلا انه من الواضح أن محاولة تعظيم هذا الاستعداد الفطري عن طريق محاولة اكتساب الخبرات بصفة دائمة وتنظيم الأفكار وتوارد الخواطر واستخدام العناصر ذات الطبيعة الوجدانية أو الحسية التي تتمثل في تنمية الحس الداخلي أو الإحساس الذاتي من شانها أن تتولى تنمية الحس الأمني لدى رجل الشرطة لا سيما إذا تعمد الاستمساك بالتوقع العقلاني القائم على الاستنباط مبتعداً عن التخمين أو الطيش.

كيف يتم رفع الحس الأمني لدى رجل الأمن؟

1. غرس الحب للعمل الأمني في نفوس رجال الأمن.

2. توليد ثقه متبادلة فيما بين رجال الأمن والموظفين.
3. مكافأة المجتهد.
4. الرجل المناسب للعمل المناسب والمكان المناسب.
5. العداله فيما بينهم.
6. الإهتمام بمشاكل رجال الأمن الداخلية والمساعدة على حلها.

الوسائل المادية لرفع الحس الأمني:

1. الندوات التثقيفية.
2. الملصقات بأنواعها.
3. الأفلام السينمائية.
4. المقالات التي تخص الأمن.

عوامل تنمية الحس الأمني

إن نجاح الحس الأمني في تحقيق أهدافه يعتمد أساسا على كيفية تنميته وتعظيمه, وذلك بهدف التحول به من مجرد استعداد فطري إلى مكنة المعرفة, حيث يوجهها رجل الشرطة لتحقيق المعرفة وكشف الحقيقة, وتنمية الحس الأمني تشمل عملية تنمية الملكات والقدرات الذهنية الذاتية بإعتبار أن هذا الحس هو تطبيق وأعمال لتلك الملكات.

ولعل من أهم عوامل تنمية الحس بصفة عامة والحس الأمني بصفة خاصة بأعتباره احد ظواهر الإدراك خارج الحواس, هو متابعة الباراسيكولوجي, وهو ذلك العلم الذي اهتمت به كافة الدول المتحضرة وبما انتهى إليه من أبحاث ونتائج للتعرف عن طريقه إلى كافة ما يسمى بظواهر الإدراك خارج الحواس, ويدور مضمون دراسة ذلك العلم حول الجسد الأثيري بخصائصه الطبيعية والتي في مقدمتها عدم قابليته للفناء وتأثيره المباشر في الأثير. وهكذا تتكشف تدريجياً عناصر الحقيقة القائلة بان حواس الإنسان ليست هي أدوات الإحساس الحقيقية لأن الأمر مآله في النهاية إلى طاقة واحدة مشتركة كائنة في الجسد الأثيري تعمل على طريق العين فتسمى إبصاراً, وعن طريق الأذن فتسمى استماعاً, وعن طريق البشرة فتسمى لمسا, وعن طريق اللسان فتسمى ذوقاً, وعن طريق الأنف فتسمى شما, وقد تعمل خارج أية حاسة من هذه الحواس فتسمى إدراكا خارج الحواس, وهذا هو أوسع الأبواب في مادة الباراسيكولوجي في مفهومها المعاصر.

وقد أثبتت البحوث المتعددة أن للإنسان المتعلق في جسده المادي حاسة روحية هي تلك التي توصف بأنها حاسة سادسة, واحدة في جوهرها لكنها متعددة في قدراتها وفي أساليب عملها. وهذه القدرات الروحية على الإدراك قد تتم والمخ في نشاطه العادي, أي قد تتم بطريقة باثولوجية صرف فتوصف عندئذ بأنها تمثل الإدراك عن طريق الحواس. هذا من خصائص الجسد الأثيري أنه لا يهرم مهما هرم الجسد المادي وهو غير قابل للبتر, فهو دائماً قادر على التوقع أو استشعار الأمور المجهولة التي هي أساس الحس الأمني لدى رجل الشرطة بصفة خاصة بأعتبار أن مواجهته بل ومتابعة الخطر الإجرامي هو غاية ما يصبو إليه ويسعى إلى تحقيقه فهو غايته وهدفه, ولا سيما وان توفي الخطر خير من التصدي له وقبل أن يضحى الخطر ضرراً, ذلك لأن الخطر مهما كان مصدره يعتبر فعلاً خافياً لم تترتب عليه كافة نتائجه المقصودة, وفي إجهاضه ووقف تياره يسر أكبر بكثير من حيث الأثر والنتائج من تلك التي يمكن أن يتمخض عنها ذات الضرر.

معطيات الحس الأمني في التخطيط: إن القدرات الروحية على الإدراك والشعور توجد في رجل الأمن بالفطرة بحكم خلقته, فهو يولد مزودا بقدر المشاعر والأحاسيس, والحس, حيث يتمكن عن طريقها من الحصول على قدر من المعارف التي تساعده دائماً وابداً على إدراك ما يحيط به من أمور.

وعن طريق أنماء ممتلكاته العظمى الدفينه التائهة بين الشعور واللاشعور, وما أعظمها وما أعظم قابليتها للنماء والازدهار لو حسن التوجيه صحت العزيمة نما الوعي ومعه قوة الاراده بما أيضا إيمان رجل الأمن بنفسه وبقدراته الخبيئة التي تمكنه من مواصلة تحقيق ذاته واستكشاف حقائق الأمور لا سيما الخطر الذي قد يستشري في المجتمع, فإنه سوف يكون قادراً دائماً على استشعار أي خطر يتولد عن أمر ما.. ومثال ذلك وجود إحساس لدى مأمور الضبط في جريمة قتل امرأة ابلغ إليه بها, يفيد بأن القاتل هو زوجها, وذلك بالرغم من عجز كافة الأدلة عن توجيه الاتهام (لزوجها) بل وعلى النقيض من ذلك اتجاه كافة الأدلة نحو شقيقها – وذلك بالرغم من عجزه عن إقناع المحقق بحقيقة عدم اتهامه أو براءته, بل وإحساسه الداخلي باتهام زوجها – تبدو أهمية تلك المرحلة في مكنتها على استخدام مكنة الحس الأمني لدى رجل الأمن بطريق الصدفة وغير المعلومة لدى صاحبها – ويشمل ظهور تلك المكنة الحسية بهذا الأسلوب – وإدراك مأمور الضبط بوجودها, بداية الوصول إلى مرحلة جديدة يتم فيها استخدام تلك المكنة الحسية أو بمعنى أدق – الجسد الأثيري – بشكل متعمد للانتفاع بما يقدمه من معارف لرجل الأمن في حياته اليومية وهو بصدد مكافحته للجريمه في شتى صدورها.

وبمعنى أكثر دقة فأن مرحلة التيقن تلك المكنة الحسية تليها مرحلة أخرى هي مرحلة توجيه تلك المكنة نحو الخطر في مهده أو بعد تحوله إلى ضرر. ومثال ذلك من يحاول من رجال الأمن التعرف إلى شخص إرهابي ارتكب جريمة إرهابيه غامضه, وبعد إن فشل البحث عن طريق الاشتباه في التعرف إلى شخصيته أو الوصول إلى أداة الجريمة وأدلتها, الأمر الذي يدفع رجل الأمن إلى محاولة التعرف إلى تلك الشخصية عن طريق الحس الأمني فيتجه بإحساسه نحو الاشتباه في شخص معين وبكونه الشخص المطلوب – مرتكب الواقعه الإرهابية – ويعاون مثل ذلك الإحساس رجل الأمن على البحث والتحري وتكريس جهوده وخبراته في مراقبته وجمع التحريات عن هذا الشخص – الأمر الذي غالباً ما يترتب عليه في النهاية إمكان الاهتداء إلى الدليل القاطع على تردي هذا الشخص في تلك الجريمة النكراء وتقديمه للمحاكمة – ولا مراء إن استخدم الحس الأمني بصورة قاطعة لا يتأتى إلا بعد محاولة رجل الأمن استنهاض هذا الحس وإيقاظه وأعماله وتنميته عن طريق مداومة الممارسة الأمنية, حيث يصقل فيها هذا الحس بحيث يضحي مطمئناً إلى ضرورة الإعتماد عليه وصولا إلى تأكيد الأدلة ضد المجرم, إذ بدون تلك الأدلة يضحي ثمة تباعد بين الحس من جهة وبين الموضوعية الواجب توافرها في الأدلة من جهة أخرى. ولعل رجل الأمن يستطيع أن يؤكد استخدامه للحس الأمني إذا ما كان على إلمام تام بطريقة ارتكاب

المترددين في دائرة عمله لجرائمهم, وهو ما يعرف عن طريق الحس الأمني لرجل الأمن يمكن التعرف على مرتكب الحادث بعد ربطه بين هذا الحس وأسلوب ارتكاب المجرم لجريمته. مما يمكنه من جمع التحريات وتقوية الأدلة ضده بأيسر سبيل وبذلك تتحقق غاية الحس الأمني.

غاية الحس الأمني في كشف مكامن الخطر

إن للحس الأمني لدى رجل الأمن عدة أهداف لعل أهمها ما يلي :

1. الكشف عن مصدر الخطر الإجرامي – قبل تحوله إلى الضرر – ما زال في مهده لم ير النور بعد أو عن أشخاص مصدري هذا الخطر أو الكشف عن الأشخاص الذين يعدون العدة للأضرار بأي مصلحة محمية من المجتمع حماية تستلزم مساءلة من يمسسها دون مقتضى.
2. محاولة الحس الأمني تأكيد الأدلة المبررة لكافة الإجراءات الأمنية القانونية التي تدخل في سلطة رجل الأمن من حيث القبض أو التفتيش أو الوضع تحت المراقبة إلى غير ذلك من الإجراءات القانونية التي تمس شخص المجرم أو ممكن سره أو منزله, اعتمادا ما يستشعره من توافر الخطر الإجرامي في شخص المتهم مما يستوجب ضرورة التدخل لإحتواء هذا الخطر أو ضبط القائمين عليه ويتبدى ذلك واضحا في استشعار رجل الأمن للخطر من محاولة شخص الاقتراب من مركب احد الشخصيات الهامة قبل قدومها بلحظات, وعدم انصياعه للتحذيرات الصادرة من رجل الشرطة بالتوقف أو الابتعاد فان رجل الأمن في تلك الومضه يستشعر خطرا دون أن يدري بتفصيلاته مما يستلزم ضرورة التدخل لاستجلاء أمره والظفر باحتوائه وبالتالي منعه من ارتكاب جريمته, ولكن يجب أن نعلم أن نجاح استخدام الحس الأمني لمنع الخطر وتحقق هذا المنع فانه يتعين أن يكون المشتبه فيه تجاوز مرحلة الشروع أو البدء في التنفيذ باعتبار أن الأعمال التحضيرية لا عقاب عليها إلا إذا كان هذا التحضير يتضمن من الأفعال ما يمكن الاشتباه فيه, أو يمثل جريمة مستقلة كمن يعثر معه على سلاح بدون ترخيص أو يضبط حاملا لمادة متفجرة, فان تلك الأعمال وان كانت تدخل في نطاق الأعمال التحضيرية للجريمة إلا أنها تعكس الدلالة على احتمال نية حاملها نحو ارتكاب جريمة ما وتستلزم بالتبعية ضرورة تدخل رجل الأمن للكشف عن أغوارها لمنع إتمام الأفعال المكونة لها.

ومع ذلك فان استخدام الحس الأمني يجب أن يكون محوطا في استخدامه لوجود الخطر مؤيدا بفعل أو موقف أو تصرف من قبل علق به الاشتباه وإلا أضحى ذلك الحس الأمني احد الضروب التي لا يقبلها العقل أو المنطق وبالتالي لا يمكن قبوله أو التسليم به, وللحيلولة دون ذلك يجب أن يكون ثمة ترابط وثيق ومقبول عقلا بين المظاهر الخارجية للخطر وبين الحس الأمني الذي يتبدى في التسليم بنتيجة ما

يحويه هذا الخطر. فالحس والخطر وجهان لعمله واحدة إذ لا وجود للحس بدون تبد أو استشعار بالخطر ولا وجود لذلك الخطر بدون ميلاد هذا الحس. ولعل أقوى مثال لذلك حالة الاستيقاف التي يضع فيها الشخص نفسه موضع الريبة والشك, بشكل يستلزم رجل الأمن كي يقوم بواجبه كرجل امن ضبط إداري منوط به منع الجريمة قبل أن تقع بالفعل ما دام ليس في تصرفه تعرض فعلي لحرية إنسان قل مداه أو أكثر ومن صور العملية لإمكانية الاستخدام الأمثل للحس الأمني لرجل الأمن حالة إسراع المشتبه فيه بوضع ما يشبه عليه من الصفيح في فمه بمجرد رؤية رجل الأمن, ومحاولة مضغها بأسنانه ومحاولة ابتلاعها, أو انحراف أشخاص سائرين على الإقدام في الليل عن خط سيرهم العادي بمجرد رؤية رجل الأمن أو سير المشتبه فيه بالسيارة بغير نور في وقت متأخر من الليل وهروب راكبين من ركابها يحملان سلاحاً نارياً عند رؤية رجل الأمن أليس في استخدام ذلك الحس الأمني لرجل الأمن في ومضة عين من شأنه أن يكشف عن مخاطر تلك المظاهر الخارجية ويؤكد كونهما وجهان لعملة واحده.. بحيث نجد رجل الأمن وقد انتقل من مرحلة الحس الأمني المجرد إلى دائرة الاشتباه الأمني الذي مبعثه دلائل تخوله قانوناً إجراءات تدور بين القبض والتفتيش ...الخ, من إقامة الأدلة وضبط الأداة أو الآلة التي توصل إلى حقيقة المتهم تمهيداً لتقديمه إلى سلطات التحقيق.

تقدير الموقف الأمني وكيفية تنظيم حلقة المعلومات الإستخباريه لأمن المنشآت

1. إن عملية تقدير إمكانيات "العدو المحتمل" والتنبؤ بنواياه وردود فعله نحو خطتنا الأمنية, تتطلب معرفة واسعة بعدة مواضيع, فعلى مستوى القيادات العليا (لها تقديراتها المستنده على معلومات يتم الحصول عليها من مصادر مختلفة – تهم الأمن الوطني أولاً).
2. يجب وضع التقديرات ومراجعتها بشكل مستمر وإجراء التعديلات عليها حسب ما يتناسب مع الظروف والمواقف بناء على المعلومات المستمدة ولمواجهة التغيرات يجب أن يكون (لدى الأجهزة الأمنية) نظام منطقي لإنتاج الاستخبارات (الاستخبارات هي النتيجة الحاصلة من جمع وتقييم وترجمة المعلومات). وتعرف المعلومات بأنها معلومات غير مقيمة عند تطويرها يمكن استنتاج الاستخبارات منها فالمعلومات قد تكون صحيحة أو مخطوطه – دقيقة أو غير دقيقه – مؤكده أو غير مؤكده) ايجابية أو سلبيه. وهذا العمل يعالج كثير من متطلبات القيادة وعلى كافة المستويات.

كيف يتم تنظيم حلقة الاستخبارات من خلال مديرية الأمن والمنشاة؟

1. تعرف حلقة الاستخبارات بأنها: التسلسل المنطقي للأفكار والأعمال لإنتاج الاستخبارات وإيصالها للمعنيين في الوقت المطلوب. (الملحق المرفق يبين رسم توضيحي لحلقة الاستخبارات).

2. مراحل حلقة الاستخبارات:

تتألف الحلقة من أربع مراحل تخدم المهمه الرئيسية وتقييم التخطيط والإشراف أمر مهم في كل مرحلة.

المرحلة الأولى: توجيه جهود الجمع (تغطي الأمور التالية):

1. تحديد المتطلبات الاستخبارية من خلال:
   أ. تحديد المعضلة الاستخبارية.
   ب. إجراء تقدير موقف استخباري.
2. تحضير خطة المجمع.
3. توظيف المصادر التي تخدم الخطة.
4. إجراء مراجعة دائمة لحصيلة الإنتاج.

المرحلة الثانية: جمع المعلومات.

5. استثمار المصادر.
6. تكليف المصادر المؤهله والإشراف عليها.
7. استلام المعلومات التي جمعت.

المرحلة الثالثة: مرحلة تحويل المعلومات إلى استخبارات.

8. تسجيل المعلومات.
9. تقييم المعلومات.
10. ترجمة المعلومات.

المرحلة الرابعه: توزيع واستخدام الحصيلة الاستخبارية. يجب أن تصل المعلومات في الوقت المناسب للمعنيين لاستخبارها واعتمادها لديهم. وتوزيع بموجب نموذج خاص غالباً ما يكون سري).

إن الحصيلة الاستخبارية تساعد مدير الأمن لوضع أسس أمنيه جيدة.

واجبات مدير (مسؤول) الأمن في مرحلة التخطيط:

1. معرفة المتطلبات الاستخبارية.
2. تنسيق المتطلبات الاستخبارية وفق أولويات محددة.
3. انتخاب وكالات ومصادر جمع المعلومات – وإصدار تعليمات خاصة.
4. الإشراف على كيفية تنفيذ التعليمات (ميدانيا) ومراجعة السجلات والتقارير في أوقات مختلفه للتأكد من أدائها.
5. إجراء التنسيق فيما بين وكالات ومصادر الجمع العلنية.
6. إعداد خطة استخبارات مضادة لتحقيق امن العملية ولمواجهة أي نشاط معادي.
7. إعداد خطة لتوزيع المساعدات الاستخبارية حسب الطلب (لوحات – خرائط, مخططات, معلومات).
8. المراجعة المستمرة للمتطلبات وتقديم توصيات بالمتطلبات حسب المواقف المستجدة.
9. إجراء مراجعة مستمرة لتقدير الموقف الأمني.

المتطلبات: تعرف المتطلبات الاستخبارية بأنها: تلك الحقائق المتعلقة "بالعدو المحتمل" التي يحتاجها المدير الأمني لإتخاذ الإجراءات المناسبة.

تصنيف المتطلبات :

1. عناصر أساسية للمعلومات: هي معلومات هامه وحيوية متعلقه بالعدو المحتمل والتي يحتاجها المدير للوصول إلى قرار سليم للحماية من الإخطار.
2. المتطلبات الأخرى: هي معلومات اقل أهمية من العناصر الأساسية وعدم توافرها يؤثر سلباً على انجاز مهمة المدير العام لكن لا تحول دون تنفيذها.

أهم المتطلبات التي يحتاجها المدير الأمني:

1. معلومات عن المنظمات الإرهابية (عدو محتمل) تشمل تأليف – تدريب – الأساليب المستخدمة – مواقعها – الكفاءة القتالية – الخدمات الإدارية لها – نشاطها.
2. إمكانيات المنظمات الإرهابية (عدو محتمل) تشمل :
   أ. إمكانيات التخريب ليلاً أو نهاراً (من خلال مهاجمتها) .
   ب. إمكانيات التسلل والتخريب والانسحاب.
   ج. إمكانيات مساعدتها أثناء انسحابها.
   د. إمكانيات إختفاء عناصرها (من خلال متعاونين).
3. مواطن القوة والضعف للمنظمات الإرهابية (كعدو محتمل) .

4. معلومات تتعلق بالطقس – وإمكانية استغلاله.
5. متطلبات تتعلق بالإنذار المبكر – لتجنب المفاجأة.

6. المؤشرات (الدلائل) :

- المؤشر : هو دليل إيجابي أو سلبي يتعلق بنشاط المنظمات الإرهابية التي تساعدنا في معرفة نقاط القوة والضعف لدى هذه المنظمات.

- أما الفائدة من المؤشرات – فهي تقدم الأسس التي تبني عليها الأوامر والمتطلبات والتعليمات الخاصة بجمع المعلومات التي تؤكد أو تنفي وجود الدليل.

- عند تحليل العناصر الأساسية للمعلومات يتم التعرف على نوايا " العدو المحتمل" هل سيهاجم وان كان ذلك – فمتى؟ وأين؟ وبأي قوة؟ وهل سيلجأ العدو إلى المحتمل إلى الخدعة لتنفيذ هدنته؟

جمع المعلومات

1. تعتبر عملية جمع المعلومات عملية مستمرة – وتقتضي استثمار كافة المصادر للحصول على معلومات توجه لخدمة مدير الأمن. ولا يستطيع المدير العام انجاز مهمته والحفاظ على الأمن ما لم تتوفر لديه معرفة كاملة بالإمكانيات المتاحة له على ضوء التهديد الإرهابي المحتمل.
2. يجب مراعاة العوامل التالية عند وضع خطة لجمع المعلومات:
   أ. المهمة.
   ب. الموقع.
   ج. طبيعة المصادر المتوفرة لجمع المعلومات.
   د. إمكانيات المصادر المتوفرة لجمع المعلومات.
   هـ. عامل الوقت.
   و. إمكانيات الأمن.

3. خطة جمع المعلومات: تعرف الخطة بأنها الوسيلة التي يستطيع مدير الأمن بواسطتها تمرير المتطلبات الاستخبارية بأسلوب واضح لمختلف المصادر المشمولة.

أ. يقوم مدير الأمن بدراسة العناصر الأساسية للمعلومات وتحليلها إلى مؤشرات من ثم إلى أوامر وطلبات محددة.

ب.يحرص مدير الأمن عند إعداد الخطة على بيان للمعلومات بشكل واضح ويبين الأماكن التي تمكن المصادر من الحصول على معلومات أكثر دقة.

ج. يصدر الأوامر والمتطلبات بشكل متفرق من خلال ملحق استخباري أو كتاب منفصل يجب أن تحاط خطط جمع المعلومات والمتطلبات بسرية تامه.

نموذج خطة الجمع

1. يتضمن نموذج الخطة:
2. العناصر الأساسية للمعلومات والمتطلبات الأخرى للأمن (تقرير من قبل المدير العام ونصائح بشكل سؤال عام).
3. المؤشرات المتعلقة بالعناصر الأساسية للمعلومات.
4. المعلومات المحددة المطلوبة والتي لها صله بالمؤشرات ويتم ترتيبها حسب الأولوية.
5. الوكالات والمصادر التي تكلف بمهمة الجميع.
6. زمان ومكان تقديم المعلومات.
7. أي ملاحظة أخرى مهمة.

نموذج خطة الجمع

التوجيه

المتطلبات

الأولويات

المؤشرات

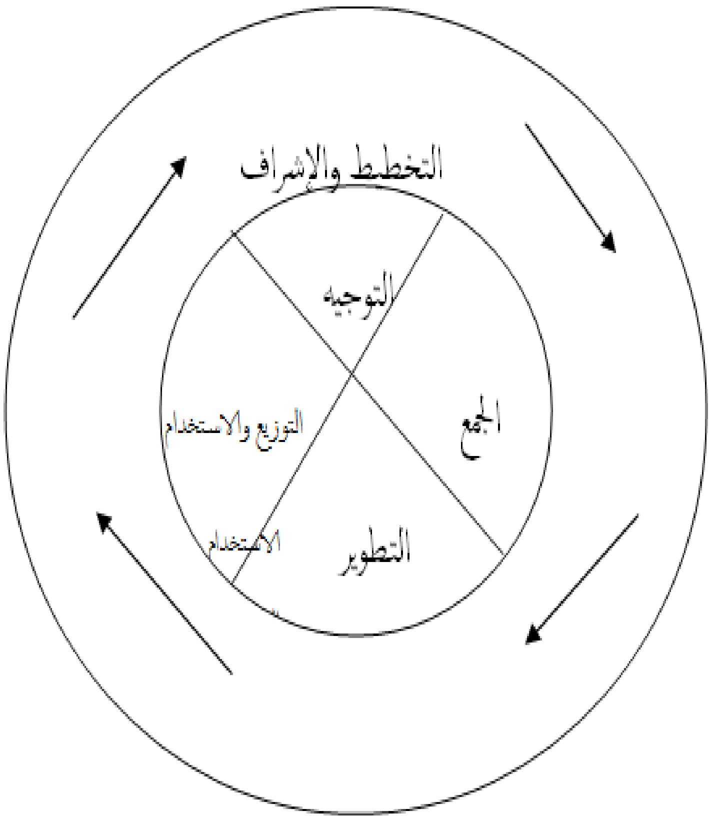
اختيار الوكالات

الجمع

المصادر والوكالات

أخصائيو الاستخبارات

الوحدات الخاصة



التطوير

التسجيل

لتقيم

الترجمة

التوزيع

موثوقه

مقيدة

خواص أخرى

الإجراءات التي يجب على الموظفين الالتزام والتقيد بها

الالتزام بالسرية: يجب على العاملين في مختلف المواقع والواجبات أن يلتزموا بالسرية التامه وخصوصاً فيما يتعلق بالعمل الوظيفي, كذلك التقيد التام بمبادئ أمن وأسرار العمل وتطبيق مبدأ العزل والاختصاص الذي يحدد المسؤولية عن تسرب أي معلومات.

1. الغموض وعدم الشهره: لا مكان للعمل في الجهاز الحكومي للشخص الذي يبحث عن الشهره إذ يجب على العاملين الابتعاد عن حب الظهور والتفاخر والتكبر ويجب عليهم الاتصاف بصفة الغموض بحيث يصعب على الآخرين تحديد نمط شخصيتهم.
2. السلوك: يجب على العاملين أن يكونوا قدوة للآخرين في سلوكهم ويجب الانتباه للعاطفة والابتعاد عن السلوكيات الخاطئة كالمشروبات الروحية وإغراءات النساء وعليهم الالتزام بالقواعد الأخلاقية وتقديم المساعدة الممكنة للآخرين لكسب ثقتهم.
3. ضبط النفس : وهو التوازن بين الغرائز والعقل فالعاملون بالأجهزة الحكومية يجب أن لا يكونوا عصبيين يثورون ويفقدون سيطرتهم على اقل الأسباب وأتفهها, بل يجب عليهم التحلي بالأمور التالية:
   أ. أن يعرف الإنسان نفسه وان لا يورط نفسه بأعمال لا يستطيع القيام بها.
   ب.الابتعاد عن طغيان العاطفه.
   ج. الابتعاد عن حب الظهور والمباهاة.
   د.قدرة التكيف مع ازدواجية الحياه في الحياه الخاصه والعمل والتوفيق بينهما.
4. الحذر: يجب أن يعود الفرد نفسه على التنبؤ وان يكون على درجه كبيرة من الحذر والدهاء والحرص الافتراض دائما انه مراقب وموضع اهتمام.
5. الإبلاغ عن الخطأ: يجب على كل فرد أن لا يتوانى عن إبلاغ مسؤله عن أي خطأ يرتكبه أو يقع فيه.
6. يحظر على الموظفين ما يلي:
   أ. ترك عمله أو التوقف عنه لأي سبب دون تصريح رسمي من رئيسه.
   ب.إفشاء أو نشر أو نقل أيه معلومات رسميه دون موافقه المراجع المختصه كما يحظر عليه بعد تركه الخدمه إفشاء أو نشر أو نقل أية معلومات رسميه كتبها أثناء وجوده في الخدمه إلا بإذن من المراجع.
   ج. أن يوزع أي مطبوعات سياسية أو أن يوقع استدعاءات تبحث في أعمال الحكومة.
   د. أن يحفظ لنفسه بأصل أية وثيقة أو ورقة من الوثائق أو الأوراق الرسمية أو صورة عنها.
   ه. أن يفضي بمعلومات أو إيضاحات عن المسائل التي ينبغي أن تظل سريه بطبيعتها.

و. أن يتعاطى التجارة أو الصناعة أو الاشتراك بصفقات تجارية بأسمه أو بأسماء أخرى أو القيام بمضاربات على كافة أنواعها أو تولي أعمال مالية مباشرة أو مباشرة أو الاشتراك فيها أو الارتباط بعلاقات مع أية شركة أو القيام بأي عمل آخر يتعارض مع عملة الرسمي أو يؤثر بأي حال من الأحوال بقيامه بواجباته الرسمية ولا تنطبق أحكام هذه الفتره على شراء الأسهم في الشركات المساهمه أو في جميع الأحوال المشكوك في انطباق هذه الفقره عليها يجب رفع الأمر للمسؤول.

ز. قبول هدايا وإكراميات أو منح من أصحاب المصالح أو من ينتسب إليها سواء كان ذلك مباشرة أم بالواسطه أو قبول أي مساعدات ماليه أو اقتراض المال أو الوقوع تحت منة شخص من الأشخاص اللذين لهم أي شركة من الشركات التجارية المرتبطة بعقود أو ذات علاقة بالدوائر التي ينتمي إليها.

ح. الاشتراك في شراء أو بيع اللوازم والمهمات والعقارات والأملاك الحكومية بقصد الربح أو المضاربه.

ط. أن يتولى وكالة خصوصية في أمر من الأمور التي لها علاقه بواجباته الرسمية.

ي. أن يقبل أي عمل مهما كان خارج عن أعماله الرسمية بالنيابه عن أو مع أي فرد من الأفراد أو بيت من البيوت التجارية إلا بتصريح من الوزير بناءاً على تنسيب المدير على أن لا تنشأ من جراء ذلك عرقله لأعمال الفرد الرسمية.

أمن الحديث

يعرف الحديث بأنه وسيلة وسائل الثقافة العامه والاتصال بين الأفراد والجماعات, مثل وسائل الإعلام كالتلفزيون والصحف والكتب, للتعبير عن حاجاتهم وأفكارهم وفي مجال العمل الأمني لا مجال للثرثرة والحديث عن العمل كونها ثغرة يمكن اختراق الأجهزة الأمنية من خلالها وتسريب المعلومات السرية.

- **القواعد التي يجب الالتزام بها على امن الحديث :**

1. لا تتحدث عن نفسك أو عن عملك و لا تستخدم وسائل المهنة في حديثك وإنما يجب المحافظة على مستوى جيد من الثقافة, كذلك الإلمام بالأمور المستجده بحيث تتمكن من الحديث في مجالات الحياة المختلفه بعيداً عن نطاق العمل.
2. كن مرناً في حديثك ولا تتحدث عن حقائق غير معروفة للرأي العام.
3. واحذر الكذب ولا تتحدث على مستوى عالي.
4. لا تترك مجالاً للاستدراج (أحذر التنفيس إن كنت غاضباً).
5. لا تتحدث بالهاتف عن أية أمور سرية.
6. تذكر القاعدة الذهبية (أن أكثر الناس كلاماً أكثرهم خطأ).

7. ليس المهم أن تعرف وتتحدث ولكن المهم كيف تتحدث ومتى وماذا تتحدث.

امن المكاتب

أن من أهم الأمور التي يجب مراعاتها في المكاتب الخاصة أثناء الدوام الرسمي التقيد بقواعد المكاتب الرئيسية والتي تعتبر من الإجراءات الأمنية الضرورية التي تتخذ لحماية المكاتب من الاختراق وتسرب المعلومات إذ ما حاولت أي جهة أو شخص ذلك.

مبادئ أمن المكاتب:

1. يجب تطبيق المبدأ الأول من مبادئ أمن المكاتب وهو نظام المفاتيح ويعني:
- عدم السماح لأي شخص كان بفتح المكتب إلا بحضور المسؤول الرسمي.
- يجب وضع المفتاح في مكان خاص تحت إشراف مباشر من قبل المسؤول.
- تدوين وقت استلام وتسليم المفاتيح في سجل خاص.
- لا يجوز لأي شخص إبقاء المفاتيح معه بعد إنتهاء الدوام الرسمي.
- يحفظ المفتاح الرئيسي للمكتب لدى مسؤول الأمن.
- عدم وضع المفتاح من الداخل أو الخارج خوفاً من فقدانه أو تعرضه للنسخ أو معرفة رقمه.

2. يجب أن تتم عملية تنظيف المكتب تحت إشراف المسؤول المباشر عن المكتب.
3. يجب التأكد من توقف الأجهزة بعد إنتهاء العمل بأستثناء الأجهزة المعده لحماية المكتب من الاختراق.
4. التأكد من إغلاق القاصات والخزائن بعد إنتهاء الدوام الرسمي.
5. استخدام المصائد والإشارات داخل المكتب زيادة في الحيطة والحذر خاصة خزائن الأضابير المصنفة.
6. أثناء تواجد الموظف داخل المكتب خلال ساعات الدوام الرسمي يبتع ما يلي:
- عدم نقل المعلومات المصنفة خارج المكتب لأي سبب إلا بأمر من المسؤول.
- عدم التحدث بصوت مرتفع داخل المكتب خاصة فيما يتعلق بشؤون العمل.
- يحب إعادة الأضابير والأوراق الرسمية والسرية إلى أماكنها المخصصة وعدم تركها على الطاولات.
- حفظ المعلومات بقاصات رقمية (سرية) على أن تكون الأرقام المحفوظة في مكان أمين وبأشراف.
- عند إجازة المسؤول عن الخزائن ذات الأرقام التوافقية يجب تغيير هذه الأرقام وبعد الإجازة.
- عدم السماح بزيارة المكاتب بدون إذن رسمي.
- يمنع حمل مفاتيح المكاتب والقاصات إلى المنازل.

- يجب على كل العاملين في المكاتب التأكد من أنفسهم من عدم حملهم لأي وثيقة أو أي شيء يخص العمل باعتباره أمور سرية الواجب الحفاظ عليها.
- إخضاع المكاتب للتفتيشات السرية والعلنية من قبل القسم المختص.

امن الاتصالات

يعرف بأنه مجموعه الإجراءات الموجهه لمنع أو تحييد والحد من نشاطات العدو وتحقيق الحماية والفعالية لوسائل اتصالاتنا من جهة أخرى.

1. **وسائل الاتصالات:** تستخدم الوسائل التالية للاتصالات ولكل مزاياها:

أ.**الساعي:** في هذه الحالة ترسل المعلومات من المصدر وللجهة المعنية باليد.

ايجابياتها :

- تلاشي احتمالات فقدان الوثيقه أو احتمالات تسرب المضمون
- تضمن وصول المعلومات للمعني والجهة المحددة مقابل وصل استلام.

سلبياتها :

- احتمالية تجنيد الساعي من قبل الأجهزة المعادية والمناوئة.
- وهذه الوسيلة تتطلب اختبار النوعية الممتازة وإجراء التدقيق والتغيير المستمر للأشخاص وعلى المواعيد وتجنب الروتين في الحركة وإخضاع السعاه للتفتيشات الأمنية المفاجئة.

ب.**البريد :** يجب عدم استخدام هذه الوسيلة لتمرير المعلومات الهامة والمصنفة لان البريد عرضة للتفتيش والرقابة, وإنما يستخدم بريد الهيئة الدبلوماسية.

وقد تقتضي طبيعة العمل استخدام صناديق البريد والعناوين وهنا يجب التأكد من السيطرة على هذه العناوين والتعامل معها من خلال الكتابة السرية.

2. **اتصالات سلكية ولا سلكية (الهاتف, الفاكس, المورس).**

ج. **الهاتف:** يحقق الهاتف المزايا التالية:

- يعتبر من أسرع وسائل الاتصالات وبالتالي يكون وسيلة جديدة لنقل المعلومات.
- يستخدم على نطاق واسع.

سلبياته:

- عرضة لاستراق السمع والرصد خاصة إذا كانت وسيلة الاتصال تستخدم الهاتف اللاسلكي لان المحادثة تنقل عبر موجات لا سلكية.
- يمكن زرع وسائل تصنتية فنيه داخل الجهاز.
- يشكل خطراً على الأمن في الحالات التالية:
- نتيجة لضيق الوقت وعدم التخطيط يضطر الشخص لتمرير معلومات هامة.
- الثرثرة على الهاتف خاصة عندما يكون الشخص منفعلاً .
- الحديث حول موضوع بقصد إخفاء الموضوع الحقيقي لأنه يمكن من خلال تحليل الحديث بعد تسجيله الوصول إلى معلومات ذات قيمة استخبارية.

3. الإشارات الضوئية كاستخدام الأعلام واللوحات للدلالة على شيء أو عمل.

مظاهر أمن الاتصالات: إن إمكانية تحقيق أمن مطلق للاتصال غاية لا يمكن إدراكها إلا أن تطبيق الإجراءات والمبادئ المقترحه ضمن كافة مظاهر أمن الاتصالات من شأنها أن تحقق مستوى جيد من الأمن.

وهناك عدة مظاهر لأمن الاتصالات تتمثل فيما يلي:

1. **أمن المواد:** يجب مراعاة القواعد التالية للمحافظة على الأجهزة والمواد.

- التقيد التام بالتعليمات والأوامر فيما يتعلق بطريقة استخدام الأصولي لهذه الأجهزة وطريقة نقلها.
- استخدام وسائل حفظ مناسبة للأجهزة.
- عدم تمكين غير المصرح لهم من الوصول للأجهزة وغرفة العمليات.
- إجراء جرد يومي للعاملين على هذه الأجهزة.
- التقيد بالتعليمات والأوامر فيما يتعلق بتعليمات الإتلاف.
- الإبلاغ الفوري عن حالات الفقدان.

2. **أمن الأفراد:** إن العنصر البشري دوره هام في امن الاتصالات إذ مهما كانت الإجراءات من حيث الشمولية والحيطة ومهما كانت التعليمات من الدقة والحزم فإن ذلك لا يحقق الغاية المرجوة إذا كانت العلة تكمن في الإنسان, فلا بد من التدقيق الأمني والتدريب وإدامة برامج التوعية الأمنية وتهيئة كوادر مؤهلة.

مخاطر الاتصالات

تواجه الاتصالات المخاطر التالية:

1. الرصد وتحليل المخابرات: أن أية مستقبلية تعمل ضمن ترددات أجهزة الإرسال تستطيع التقاط كافة المخابرات المرسلة بواسطة هذه الأجهزة ومن خلال عمليات الرصد يمكن الحصول على معلومات استخبارات مفيدة كما أن الأجهزة المعادية يكمن أن تستفيد من ثرثرة مأمور الجهاز ودراسة المخابرات المرسلة بالمفتوح للتعرف على العناوين المخاطبة ومقارنة حجم الإرسال بالنشاط اليومي.
2. تحديد المكان والاتجاه: تستطيع محددة الاتجاه تحديد موقع أي جهاز إرسال بأستخدام مستقبلين أو أكثر لأقرب بضعة أمتار.
3. التضليل: من خلال تمثيل المحطات المعادية ودور محطة صديقة للحصول على معلومات أو تقرير معلومات مضللة لإيجاد الإرباك وتوجيه العمليات بأتجاه يخدم غرض الطرف المتدخل.
4. التشويش: وهو من اخطر الإجراءات التي تستهدف الاتصالات ومن خلال التشويش يمكن الحد من فاعلية الاتصالات وينعكس ذلك على فاعلية السيطرة في العمل.

الخلاصة

إن السياسات والإجراءات الأمنية يجب أن يكون مصدرها السلطة المختصة في إدارة المرفق وبناء على مقترح مقدم من مدير الأمن بشكل خطة عمل توضح فيها الإجراءات الأمنية للتعامل مع المخاطر المختلفة, فهي توضح نهج العمل الذي يجب أن يتبعه جميع الموظفين والزوار في الحدود المكاني للمرفق, وبالتالي تحمي كافة موجوداته وكذلك يمكن مقاضاة أي دخيل أو أي شخص يقوم بمخالفة نظام العمل وفي نفس الوقت تحمي الموظفين أثناء تأدية مهام عملهم في المؤسسة.

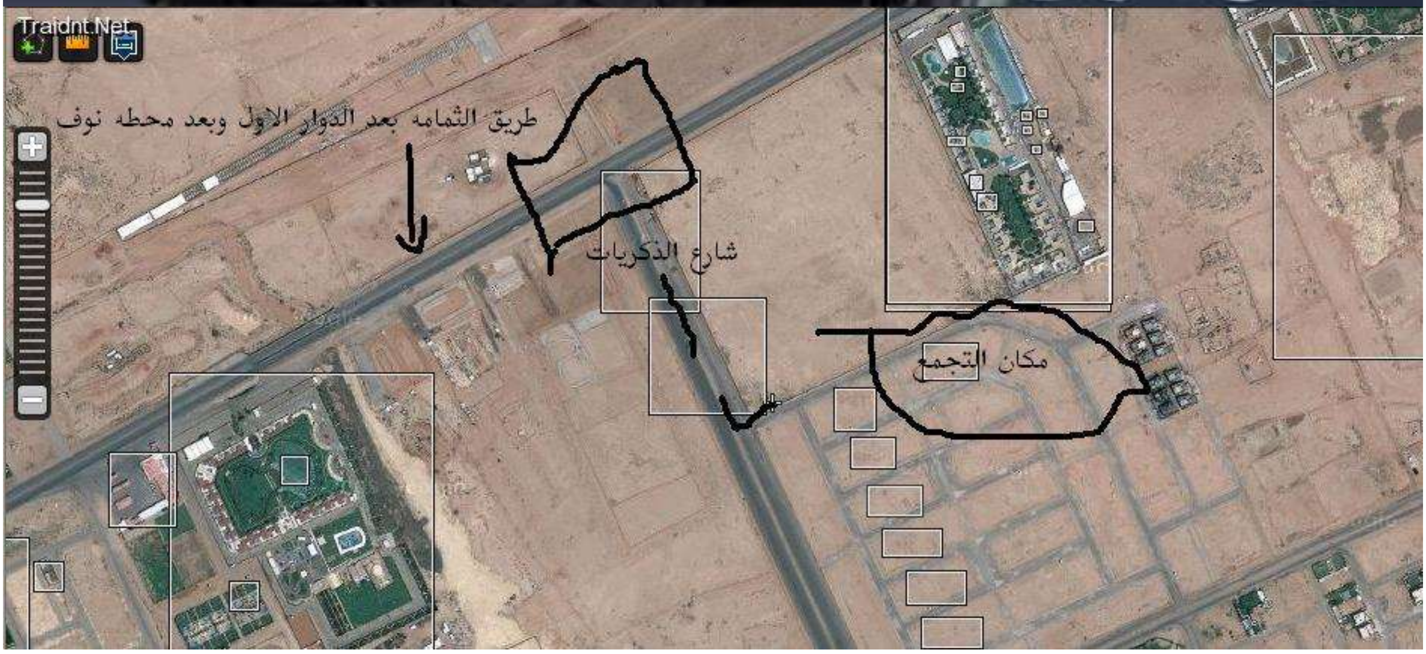
لن تكون هذه السياسات مجدية إلا عندما يتم تفعيلها بشكل مستمر لتعالج جميع الاحتمالات وذلك من خلال تدريب جميع الموظفين وإحساسهم بأهمية الشراكة في حماية المقدرات الوطنية المتمثلة بالمرافق الحيوية, والاستجابة الفورية أو الإبلاغ عن أي موقف يتطلب التدخل من قبل موظفو الأمن.

إن نجاح أي نظام لأمن المرفق يتوقف على عاملين رئيسين هما : مدى تفهم الإدارة ودعمها لإدارة الأمن والعامل الثاني مدى تأثير ووعي الموظفين للسياسات والتدابير الأمنية التي يكون مصدرها السلطة الإدارية بالمرفق حيث أن المرافق الحيوية بحاجة إلى تبني هذا النهج وتعمل على إيجاد وتطوير خطط أمنها من هذا المنطق حرصاً على حماية المرفق وموجوداته من المخاطر والتهديدات المختلفة.

المسح الأمني للمنشآت الحيوية







تعريف المسح الأمني

جمع وتنسيق البيانات اللازمة لإجراء تحليل مفصل للبيئة المادية والتشغيلية للنظام الأمني المهدد, فحص الموجودات أو الأصول الثابتة وحمايتها من الفقد أو الضرر أو احتمالات الخسائر والنتائج المترتبة عليها وما هي الأساليب والمعدات والتقنيات اللازمة لمنع هجوم ما.

أهمية دراسة المسح:

1. جميع المنشآت باختلاف أنواعها لا تخلو من حاجتها للمسح الأمني.
2. لتوفير القدر المناسب من الأمن الوقائي للمنشآت باختلاف أنواعها.
3. لجمع كل عناصر ومقومات الإجراءات الأمنية المفترض إتباعها في المنشآت الهامه بمفهومها الشامل.
4. لوضع دليل مفصل للإجراءات الأمنية على شكل قواعد ومقومات وبصيغة أسئلة وبحاجة إلى أجوبة.
5. لاستعراض المخاطر الأمنية للمنشآت وطرق الوقاية منها.

أهمية عمل المسح للمنشآت الهامة

6. لا توجد مقاييس عملية مدروسة يمكن من خلالها التعرف على المؤشرات الأمنية بسهولة.
7. جمع اكبر قدر البيانات للإجراءات الأمنية المفترض إتباعها.
8. 3. تحديد الاحتياجات الأمنية وتصميم أنظمة سواء من إجراءات أو تقنيات إلكترونية.

أهداف دراسة المسوحات:

9. تحديد المفهوم الأنسب والشامل لوضع الإجراءات الأمنية ومحاولات تطبيقه.
10. بناء إستراتيجية أمنية وتحديد المنهج والخطوات المناسبة.
11. تحديد المخاطر وإيجاد الحلول المناسبة لها.
12. التعرف على الحد الأدنى من قواعد الإجراءات الأمنية بمفهومها الشامل.
13. لمعرفة أسس وقواعد الأنظمة والتعليمات الخاصة بالإجراءات الأمنية في المنشآة.
14. تحديد أنواع الوقاية من الأخطار الناجمة من خلال بيئة العمل.

يمكن أن تشمل الأسباب الخاصة للمسح الأمني:

1. الإستحابة للمتطلبات القانونية.
2. الالتزام بشروط ومتطلبات التأمين.
3. عند إنشاء موضع جديد أو موقع للمنشأة.

4. إجراء تعديل كبير على موقع أو وظيفة أو عمل الموقع الجديد.
5. رفع مستوى الإجراءات الأمنية الحالية.
6. تزايد التهديد على المنشأة أو المنشآت الأخرى.
7. لمواجهة محاولات الاقتحام أو التسلل أو أي حوادث مشابهة.
8. مدى قدرته في التقليل من أو التحكم في نقاط الضعف.

صعوبات دراسة عمل المسوحات الأمنية:

1. قلة المراجع والمؤلفات التي اهتمت بموضوع المسوحات الأمنيه الخاصة بالمنشآت الهامة.
2. الكثير من دول العالم وخاصة في الدولة النامية لم تمنح موضوع التأمينات الإهتمام الكافي.
3. الدراسات العلمية المتعلقة بالمسوحات الأمنية للمنشآت الهامة لم تعط الإهتمام المطلوب.

الغاية من دراسة المسوحات الأمنية:

4. البعد الوقائي: الإلمام الكامل بالعلوم والمعارف والتدابير التي من شانها الوقاية من الأخطار المحتمله كالكوارث والعمليات الإرهابية والعمليات التخريبية.
5. البعد التدخلي: إلمام الفرد بكافة التدابير التي يمكن اتخاذها عند حدوث الخطر أو الكارثة وحمايته من أخطارها أو الحد منها.
6. البعد العلاجي: إيمان الفرد بقدرته وقدرة الأجهزة المختصة على التدخل السريع الفوري لعلاج كافة الخسائر والأضرار التي تنجم عن الكارثة والتقليل من قيمتها.

مدى المسوحات الأمنية:

1. يمكن أن تمتد من زيارة لجمع المعلومات يقوم بها شخص أو اثنان وما فوق لتشمل فرقا متعدده للمسح.
2. العوامل التي تؤثر على مدى المسح حجم وتركيب المنشأة وحجم ونوعية أنظمة الأمن المرغوب فيها.
3. يتأثر مدى المسح الأمني بـ:

أ. تقييم النظام الأمني الحالي بدون توصيات عامة للتطوير.

ب.توصية وتقييم لتوسيع الأنظمة المعمول بها.

ج. توصية تصورية للأستبدال الكلي أو التطوير نظام واسع للأمن.
د. صفقة شاملة للتصميم ومعها الرسومات التوضيحية والمواصفات الفنية.

4. توفير البيانات الأساسية لتحديد:

أ. الأماكن التي تحتاج إلى أمن أضافي أو حماية أو أنظمة لأكتشاف التسلل.
ب. العوامل المادية أو البيئة المتواجدة التي تؤثر على تشغيل أنواع متعددة للأجهزة والمعدات الأمنيه.
ج. التعديلات الإنشائية أو الإجراءات الضرورية لدعم معدات الأمن الإضافية.
د. أنواع وكميات معدات الأمن الإضافية التي تحتاج إليها.
هـ. الموقع وحالة فعالية كل المعدات الأمنية المتواجدة الحالية.
و. المكان المبدئي لكل معدة جديدة.
ز. شبكة الأسلاك الداخلية والتيار الكهربائي المتناوب ومتطلبات الأنابيب الواقية للأسلاك الكهربائية.
ح. خطط للأبنية الجديدة والتعديلات للمواقع الحالية أو التغيرات في العمليات التي يمكن أن تؤثر في الأنظمة القائمة وفي النظام المقترح.
ط. أية معلومات أخرى يمكن أن تؤثر على النظام.

5. بشكل عام يحتوي المسح الأمني لأي موقع على ما يلي:

أ. وصفاً للموقع الذي يراد حمايته.
ب. وصفاً وتقييماً للنظم الأمنية المتواجده إن وجدت.
ج. وصف لأي نقطة ضعف في النظام الحالي.
د. توصيات بتصحيح أي نقطة ضعف إذا كان بالإمكان تصحيحها.
هـ. تفاصيل التوصيات الجديدة للحماية وذكر نقاط الضعف وطرق والإجراءات لمنع الجريمة في المنشأة.
و. تعديلات إنشائية أو تطوير ضروري لدعم النظام الأمني الجديد.
ز. تقديرات لتكلفة التصميم والتشييدات للأنظمة الجديدة.
ح. تقييم التهديد ونقاط الضعف القابلة للاختراق لكل موقع.
ط. تقييم أي عوامل تشغيلية مميزة في المواقع.

مركز المعلومات في مجال أمن المنشآت

الحاجة إلى هذا النوع من المراكز في الدوائر الأمنية المحلية أو الإدارات المختصة في تأمين المنشآت الهامة في الدول أو التي لها دور في التأمينات, والمعلومات التي يمكن حفظها في تلك المراكز في المجالات التالية:

1. موقع المنشأة وتجهيزاتها ومداخلها وهيكلها التنظيمي وأهميتها وتجهيزاتها.

2. والمعلومات الخاصة والنظم المستحدثة والدروس المستفادة في مجال المن الصناعي سواء على المستوى المحلي أو المستوى الدولي.
3. حفظ البيانات للعمالة وأدوار كل منها وطبيعة الأعمال التي تمارس داخلها وغيرها من البيانات التي تمارس أن تستفاد منها الجهات الأمنية.
4. بيانات خاصة بإدارة الأمن التابع للمنشاة والعاملين بها وهيكلها التنظيمي.
5. معلومات عامة وخاصة عن الإجراءات الأمنية المتبعه في تامين جميع أنواع المنشآت الهامة وبشكل دليل أو مرجع عام يستفاد به أثناء الحاجة.

مجالات التنسيق بين السلطات المحلية والمنشآت الهامة

في الأغلب هناك افتقار بالتنسيق بينهما.

- ومن أوجه التعاون:

1. أثناء عمل الرسومات الهندسية لمباني المنشأة ومراعاة الشروط الواجب توافرها ضد أخطار الحريق والسرقة واحتياطات الأمن ومصادر الخطر على المباني وعمل الإجراءات الهندسية الفنية لتأمين المنافذ والممرات وتأمين أسوار المنشأة والطرق والمداخل والمخارج وأنواع الإضاءة المناسبة, وكل ما يمكن أن تتناوله الحماية وذلك قبل عمل التصميمات الهندسية لإقامة منشأة هامة.
2. وضع التامين الهندسي الدفاعي للمنشأة من خلال الإنشاءات الهندسية وتوزيع الإضاءة على المداخل والأسوار والمباني والطرقات وبناء عوائق الطرق كالحواجز على البوابات وتحديد أنواع الأسوار.
3. اختيار الأجهزة التكنولوجية في مجال التأمين.... ومن أمثلة الأجهزة المستخدمة هي:

أ. أجهزة إنذار المراقبة اللاسلكية.

ب. أجهزة إنذار الأبواب والنوافذ.

ج. أجهزة إنذار الأسوار والبوابات الإلكترونية سواءً بالأشعة تحت الحمراء أو موجات المايكروويف أو كهربية الأسوار الخارجية وأجهزة كشف الذبذبات.

د. أجهزة استشعار الذبذبات مثل أجهزة الإنذار عن الحريق.

هـ. أجهزة المراقبة التلفزيونية وأجهزة اكتشاف المفرقعات والمتفجرات.

و. أجهزة التفتيش على الأشخاص وما يحملونه من أمتعه.

مرحلة التخطيط للمسح الأمني

1. اختيار المجموعه التي تقوم بالمسح الأمني وتعيين رئيساً للفريق.
2. تحضير الخطة العامة التي تحدد فيها مدة المسح وتواريخ اللقاءات التحضيرية والاجتماعات الدورية والأهداف الرئيسية للمسح الأمني.
3. ترتيب التمويل اللازم لعملية المسح الأمني.
4. أعداد الترتيبات اللوجستية والإدارية مثل إعداد مكتب للفريق ومكتب الشؤون الإدارية ومكتب الاجتماعات ومكان لتخزين المواد المصنفة.

يقوم رئيس الفريق بالاتي:

1. ترتيب إلقاء موجز بالتعليمات عن المهمة من المنشآت التي سيتم فحصها.
2. يقوم بإعداد خطة للمسح الأمني وأهداف الفحص يوزعها على أعضاء الفريق.
3. تجهيز الترتيبات اللوجستية.
4. ترتيب إجراء دراسات تجريبية إذا كانت ضرورية.
5. يترأس الاجتماعات اليومية للفريق.
6. ربط وتحليل المعلومات.
7. ينظم, وينسق, ويوجه النشاط الخاص بالمسح الأمني ويقوم بإعداد التقرير النهائي.

الإجراءات الأولية السته قبل بدء عملية المسح :

1. عقد اجتماع بالمسئولين عن إدارة المنشأة لاتخاذ الترتيبات والتنسيق أثناء عملية المسح.
2. الإلمام بطبيعة عمل المنشأة الهامة.
3. الحصول على جميع المخططات الهندسية للمنشأة وتقسيماتها والمكان المقام عليها.
4. استعراض تفاصيل حوادث التهديد بالقنابل و السابقة والانتهاكات الأمنية الكبيرة في المنشأة.
5. استعراض تفاصيل الأحداث ذات الصلة في منشآت مماثلة.
6. دراسة الهجمات بالقنابل أو خرق للإجراءات الأمنية التي وقعت في المنطقة والمناطق القريبة.

تكوين فريق المسح الأمني:

1. يقوم رئيس الفريق بتشكيل فريق المسح الأمني بعد إجراء التحليل للبيانات الابتدائية.
2. يكون أعضاؤه من المختصين في نوعية المنشأة المراد مسحها أمنياً.
3. كحد أدنى يجب أن يشمل فريق المسح كلا من:

أ. رئيس فريقي المسح الأمني.

ب.خبير الأمن المادي: يقوم بإعداد مسودات تحضيرية لتكمله النتائج والتوصيات, ومؤهلاته تكون في معرفته بتطبيق وتشغيل الأجهزة الأمنية والإجراءات الأمنية والمتطلبات القانونية القابلة للتطبيق.

ج. خبراء آخرون على حسب نوعية المنشأة:

- مهندس كهربائي.
- مهندسون مدنيون.
- مهندسو الوقاية والسلامة.
- أفراد الإدارة والتشغيل بالمنشأة.
- خبراء الأرصاد الجوية.
- مهندسو التربة.
- مهندسو الإضاءة.
- خبراء الدوائر التلفزيونية المغلقة CCTV.
- مهندسو المنشأة.
- أفراد الأمن في المنشأة وآخرون على حسب الطلب.

أدوات المسح الأمني:

1. كاميرا تصوير إلكتروني وآلة تصوير فيديو.
2. جهاز قياس إضاءة.
3. الراديوميتر – مقياس الإشعاع.
4. أجهزة قياس شد السياج.
5. معدات فحص أجهزة الاتصالات.
6. أجهزة قياس التشويش لذبذبات الراديو RFI.Radio Frequency Interfering
7. أجهزة قياس التشويش بالكهرومغناطيسية.EEI.Electromagnetic EMI Interfering
8. مجسمات للموجات الصوتية عالية التردد.
9. أي معدات يدوية مختلفة يمكن أن تستخدم للمسح الأمني.

التخطيط التمهيدي للمسح الأمني

(قبل إجراء المسح الأمني يجب طلب البيانات التالية):

1. الحصول على وثائق وبيانات المسوحات الأمنية السابقة للمنشأة.
2. مراجعة الإجراءات والأنظمة الأمنية.
3. الحصول على الخرائط والرسومات الهندسية في مساحة 3 أميال مربعة من المنشأة.
4. الحصول على الخرائط الطبوغرافية توضح المعالم الرئيسية للتضاريس.
5. بيانات ورسومات ووثائق عن أي أجهزة لأكتشاف التسلل IDS.
6. رسومات إنشائية حسب البناء.
7. رسومات خطوط الاتصالات.
8. رسومات خطوط توزيع الكهرباء.
9. بيانات عن الأرصاد الجوية للمنطقة.
10. معرفة طبيعة عمل المنشأة ودرجة أهميتها.
11. طلب تقارير الحالة السياسية والاقتصادية الخاصة بالمنطقة الموجودة بها المنشأة.
12. طلب قوائم بأسماء وجنسيات وإعداد ومعلومات عامة عن موظفي المنشاة.
13. المعلومات الخاصة بسلطات الأمن في المنطقة المحيطة بالمنشأة.
14. الحصول على قائمة بالأولويات للأصول الثابتة.
15. طلب خطط الطوارئ المعده لمواجهة الكوارث الطبيعية التي تهدد أمن المنشأة.
16. بيانات تتعلق بالتهديدات المحتمله على المنشأة.
17. نسخ كل القوانين ذات الصلة الوثيقة بالأمن.
18. طلب التعليمات السابقة والمتصلة بتأمين المنشأة.
19. يطلب بيان سير العمل وكيفية سير وسائل النقل فيها.
20. طلب خطط نجدة المنشأة وخطط الإخلاء الجزئية والكلية.
21. بيانات عن المواقع الداخلية للأصول الحساسة والمهمة.
22. بيانات عن التعديلات والتطويرات المزمعه مستقبلاً.
23. بيانات عن قوة الأمن في المنشأة ومدى قدرتها على الاستجابة الحالات الطارئة.
24. المتطلبات الأمنية للدخول للمنشأة مثل التفتيش الأمني المسبق والمرافقات الأمنية.
25. يطلب من مسؤول الأمن في المنشأة إذا تم اختياره للمساعده في المسح الأمني.
26. يطلب المساعدة من موظفي أنظمة الإنذار في المنشأة.

27. طلب تقرير خطة العمل وسياسة الإنتاج داخل المنشأة.

جمع البيانات عن طريق المسح الأمني الميداني

2. المعلومات العامة:
- معلومات المصادر من المنشاة نفسها.
- المعلومات الجنائية من السلطات الأمنية المحلية.
- البيانات المدروسة من خلال فريق عمل المسح الأمني للمنشأة.

3. تخطيط وجمع المعلومات:
- تعريف مستلزمات المعلومات.
- تحديد المعلومات المتوفرة حالياً.
- تصنيف أولويات جمع المعلومات.
- تخصيص الموارد لجهود جمع المعلومات.
- تحليل والتثبت من صحة المعلومات.
- تنظيم المعلومات وكتابتها على شكل تقرير.
- توزيع المعلومات لفريق المسح الأمني للتحليل ورفع النتائج.

4. معلومات المبنى / المنشأة:

5. معلومات المنطقة العامة:
- الخرائط والصور.
- الصور الجوية.
- لجنة التخطيط.
- الشرطة.
- إدارة المطافئ.
- إدارة البلديات المحلية.
- خدمات الطوارئ.
- السكان في المنطقة والمتاجر.
- إدارات المصالح العامة (كهرباء, غاز , تلفون , ماء).

6. معلومات محددة عن المبنى أو المنشأة:

- المالك أو المدير المقيم في المبنى.
- المؤجرون والمقيمون.
- لجنة التخطيط.
- المهندس المعماري.
- مقاول البناء.
- المصمم الداخلي .
- طاقم الصيانة والتنظيف.
- إدارة الدفاع المدني.
- القسم الصحي.
- خدمات الطوارئ.
- الشرطة المحلية.
- قوة الحرس الأمنية التابعة للمنشأة.
- إدارات المصالح العامة (كهرباء, غاز , تلفون, ماء).
- فريق مسح التأمين المادي.

7. تقرير عن معلومات المبنى.

8. وصف الموقع والاستخدام:

- العنوان وإحداثيات الخريطة.
- وصف موجز للمبنى / استخدام المنشأة وتنظيم المستخدم.

9. الخرائط/الصور/رسوم المظهر الخارجي للمبنى/موقع المنشأة والمنطقة المحيطة:

- خرائط التضاريس الأرضية.
- صور جوية للمنطقة.
- خريطة / رسم الطرق المؤدية للمنشأة والخدمات المحيطة من المنشأة.

10. الوصف المادي:

- الحجم , الأبعاد, نوع البناء.
- الوصف الداخلي والخارجي.
- مسارات إخلاء المبنى, المصاعد, السلالم المتحركة, منزلقات سلالم الإخلاء في حالات الطوارئ.
- السياج الخارجي وأنظمة العوائق المحيطة بالمنشأة.

- الخدمات العامة (كهرباء, غاز, ماء, تلفون) إكتشاف التسلل وأنظمة الإنذار , الإضاءة, الإتصالات.
- المناطق الحساسة والمحظورة.
- حركة المرور, مواقف السيارات, نقاط دخول الأفراد والسيارات.

11. الإجراءات الأمنية المادية الراهنة للمبنى:

- خريطة / رسم السياج الخارجي والأنظمة والعوائق الموجودة بالمنشأة.
- خريطة / رسم أنظمة الإنذار واكتشاف التسلل, الدائرة التلفزيونية المغلقة.
- خريطة / رسم أنظمة الإضاءة الوقائية.
- خريطة / رسم المناطق الحساسة والمحظورة.
- خريطة / رسم حركة المرور ومناطق مواقف السيارات ونقاط دخول الأفراد والسيارات.
- وصف / رسم أنظمة الأمن والاتصالات في حالات الطوارئ.

12. مراحل إجراء المسح الأمني:

- إعطاء التعليمات للدخول في المسح الأمني.
- زيارة الموقع.
- التأكد من البيانات لما قبل المسح الأمني.
- مسح المباني المهمة داخل المنشأة.
- الخزائن.
- مسح الخطوط الأسوار الحالية (العمر والحالة والنوع).
- مسح التضاريس المحيطة بالمنشأة.
- التقييم الكلي لمقدرة التضاريس لتحمل الأنظمة الأمنية.
- تقييم حالة أنظمة اكتشاف التسلل الموجودة.
- مسح مواقع السيارات.
- تقييم قدرات قوات الأمن داخل المنشأة.
- تقييم التفاعل مع الحكومة المحلية والسلطات الأخرى.
- مسح وتقييم الممتلكات والعقارات المجاورة.
- مسح وتقييم وسائل التحكم في الدخول للموقع.
- تقييم نظم الإضاءة واحتياجاتها.
- مصادر الطاقة ونظام توزيعها.
- قدرات المولدات الكهربائية الاحتياطية.

- فحص نظم الاتصالات السلكية واللاسلكية المتواجدة.
- مواقع صفارات الإنذار.
- تحديد وجود مصادر مجهولة لقياس التشويش الكهرومغناطيسية (محطات راديو – رادارات).

13. تحليل التهديدات:

- إن التهديدات الأمنية هي أفعال أو ظروف يمكن أن تؤدي إلى سرقة المعلومات, القتل, ضرر, فقدان وتلف, أو تخريب ممتلكات أو إعاقة عمل المنشأة.
- إن حالة ودرجة التهديد تختلف بصورة متفاوتة وذلك إعتماد على الموقع الجغرافي والتكوين السكاني وأهمية الهدف ونقاط ضعف المنشأة.
- وإن الدافع للتهديد يتضمن الرغبة في المكسب المالي والغرور والتغيير الاجتماعي وفرض وتعزيز الأهداف السياسية والأيدلوجية.
- يمكن أن تشمل التهديدات الكامنة:
  أ. المجرمون.
  ب. عمال ساخطون أو ثائرون.
  ج. متظاهرون.
  د. متطرفون.
  هـ. المجموعات المسلحة.
  و. إرهابيون.
  ز. الحكومات الأجنبية.
  ح. المنافسون.
- يمكن أن تشمل التهديدات المرتقبة الكامنة من الداخل أو من الخارج.
- ويمكن أن تشمل الأعمال الكامنة.
  أ. سرقة كبيرة.
  ب. إغتيال كبار موظفي المنشأة.
  ج. الاختلاس.
  د. أختطاف أفراد.
  هـ. التجسس.
  و. تعطيل عمليات.
  ز. التخريب.
  ح. التسبب بالإحراج.

ط. تفجير القنابل.
ي. الحريق العمد للمباني والممتلكات.
ك. كشف وسرقة معلومات وأسرار صناعية.

14. **التحليل والتقرير النهائي:** وتضمن هذه المرحلة على:-

- تقييم كل البيانات التي جمعت من خلال المسح الأمني للمنشأة.
- مقارنة البيانات التي جمعت مع البيانات عن التهديدات المحتملة للمنشأة.
- مدى قابلية الإجراءات الأمنية في منع أي تهديد محتمل.
- القيام بإجراء تحليل عن المخاطر المحتملة.
- إخطار مسئولي المنشأة عن نتائج المسح الأمني عن طريق تقرير مكتوب.

قائمة المسح الأمني

إن المناطق عادة تغطيها قائمة المسح وتشمل:

1. قوة الأمن أو الحرس الخاص بالمنشاة.
2. مراجعة نظام الأقفال والمفاتيح.
3. مراجعة إجراءات المداخل والمخارج.
4. الإضاءة الداخلية والخارجية.
5. الأسوار الخارجية.
6. المناطق الحساسة.
7. أنظمة الإنذار.
8. المواد المتحكم فيها.
9. الرقابة من الحريق.
10. خطط الطوارئ وخطط الإخلاء.
11. سلامة العاملين.
12. ضبط السرقة, والأمور المتعلقة بالجرائم الجنائية.
13. مدى معرفة الموظفين بالإجراءات الأمنية.
14. مراجعة الإجراءات المتعلقة بدخول وخروج السيارات والشاحنات.

السياسات الأمنية لتأمين المنشآت الحيوية





تعد السياسات أو النظم والإجراءات الأمنية(**Security procedures and policies**) في المرافق الحيوية بمثابة نظرة السلطة الإدارية على ما يجب أن يكون عليه المرفق لتحقيق الحماية المطلوبة والحفاظ على موجوداته من موظفين ومعلومات تجهيزات, فهي تحدد المسار الذي يجب أن تتبعه إدارة الأمن وتسعى إلى إيجاد الآلية المناسبة التي سوف تضمن تحقيقها مستقبلاً.

فالسياسة: هي ترجمة ما تحتاجه الإدارة لتوضيح القواعد والنظم المتعلقة بحماية المرفق والأدوار والمسؤوليات التي تضمن أمن وسلامة المرفق. أما الإجراءات : فهي مجموعة من الخطوات التي تضعها الإدارة على موظفيها لتحقيق نتائج واضحة ومحددة, وفي الواقع هناك خط رفيع بين تعريف السياسة والإجراء, ويصعب التفريق بينهما.

وظائف السياسات الأمينة: من وظائف السياسة الأمنية أن يكون لديها قدرة السيطرة على المناخ الأمني بما يتناسب مع بيئة المرفق, فمن خلال التنبؤ بوجود المخاطر المختلفة المتمثلة في استخدام العنف, أو سرقة المعلومات, الدخول عنوة إلى المبنى, أو التهديد بوجود قنبلة, أو احتجاز الرهائن, حالات السكر وتعاطي المخدرات, أو نشوب الحريق, أو السرقة, وحالات الطوارئ الأخرى, جميع هذه الأحداث يمكن أن تحدث دون سابق إنذار مما يتطلب على مدراء الأمن السعي إلى وجود الإجراءات التي تحدد آليات التعامل معها, تعاملاً وقائياً إستباقياً أو أثناء حدوثها أو بعده تعاملاً يضمن إستمرارية العمل والإنتاج بالمرفق. تتطور السياسات والإجراءات في المرفق في بداية الأمر من خلال ملاحظة ومشاهدة بعض التصرفات نتيجة للممارسات المتكررة الخاطئة لبعض الأفراد, في بداية الأمر تكون التعليمات والملاحظات شفوية, وقد يأخذ الأمر شهوراً إلى سنوات وفق طبيعة عمل المؤسسة والمناخ العام الذي يسود طبيعة عملها مقارنة بالمخاطر الأمنية, إلا انه مهما طال الأمر سرعان ما يتم تدوين هذه التعليمات وتوثق بشكل كتاب لتصبح تعليمات ثابته يجب على الجميع التقيد بها. تلعب الخبرة العملية دوراً مهماً في صناعة السياسات والإجراءات في المرافق الحيوية, حيث كثيراً نجد أن المرافق الحيوية المنشأة تفتقر بصفة عامة للسياسات والإجراءات المكتوبة, بينما المرافق القديمة والتي تمتلك الخبرة الكافية عادة ما تكون لديها مجموعة من السياسات والإجراءات التي تنظم سير العمل بشكل واضح ودقيق. حيث يعد من الفوائد المنطقية للسياسات المكتوبة بأنها تكون واضحة ومقبولة, قابلة للتطبيق ولا تتعارض مع بيئة العمل, ويجب مراجعتها واختبارها للتأكد من عدم تعارضها مع مصلحة العمل ولا الخروج عن القواعد العامة, وذلك

لضمان تحقيق عوامل القوة وثبات الأداء لمهام المؤسسة وتقييم الوضع الأمني بشكل موضوعي ودقيق لتحقيق النجاح المطلوب في المرفق.

أهمية السياسات: تعد السياسات المكتوبة سمة النجاح للمرافق الحيوية, فهي تسعى على إيجاد المناخ الملائم لسير العمل الأمني في المرفق من خلال استخدام الأساليب والممارسات اليومية التي تكفل العملية الأمنية في المرفق, ومن مميزات السياسات المكتوبة أنها تكون واضحه وتلزم جميع الموظفين التقيد وفهم إتباع نظام العمل وبالتالي يمكن الوصول إلى النتائج المتوقعه. أما في حالة عدم وجود السياسات والإجراءات المكتوبة لإتباعها سوف يعمل الموظفين بأساليب لا يمكن التوقع أو التكهن بنتائجها بأي درجة كانت وبالتالي يصعب القياس وسرعان ما تعم الفوضى وصعوبة المسائلة أو تتبع الخارجين عن نظام العمل بالمرفق.

كما أن هذه السياسات أو القواعد المكتوبة توضح معظمها إن لم يكن جلها القرارات السياسية التي توضح المسار العام الموجب إتباعه عادة ما تكون مشكلة حقيقية عندما تفتقر هذه المرافق إلى مثل هذه السياسات المكتوبة. لذلك فإن وجود السياسات المكتوبة باتت من الأهمية القصوى لأنها تعتبر مصدر القوة في إتخاذ القرارات الحاسمة للتعامل مع الآخرين وتقوية مواقفها خاصة وإننا نتعامل مع أناس لهم دراية كاملة بالقوانين والحقوق الأمر الذي قد يعرض المؤسسة للإشكاليات القانونية في التعامل معهم سواء أثناء إجراءات التفتيش الإداري أو التحقيق على إجراءات التعيين أو أثناء وضع القيود لاختبار الموظفين للعمل على فترات محدودة..... الخ.

تعد السياسات المكتوبة المرجع الفاصل بين المسئولين والموظفين في وضع الإجراءات وترجمتها إلى واقع يمارس بشكل يومي بل من خلال هذه السياسات يتم الحكم على سلوك وتصرفات الموظفين لتحقيق الأهداف الأساسية للمرفق كما هو الحال عندما يمنع التدخين في المرافق الحكومية أو يمنع ارتداء الملابس غير الرسمية أثناء ساعات العمل الرسمي, أو عندما يتطلب إبلاغ جهة مختصة أثناء رغبة الموظف العودة بعد ساعات الدوام.

القيود: توضح السياسات في المرافق الحيوية نهج ونظام العمل الذي يخلق بيئة عمل صحي وآمن لضمان الجودة والرقي بمستوى الأداء, حيث تبين هذه السياسات الإطار الذي ينبثق منها الإجراءات التي تفصل النقاط التوضيحية والتي عادة ما تكون مكتوبة بشكل واضح وتعمم على الموظفين المخولين بتطبيقها, كما تكون أحيانا سياسات مفتوحه وغير مكتوبة وتكون واضحة ولا تحتاج إلى توضيحها بإجراءات.

إن المشاكل الملحوظة في المرافق الحيوية توضح مدى نسبة التقيد والتزام الموظفين بتنفيذ الأوامر والتعليمات التي تفرضها الإدارة بشكل دقيق وعلى سبيل المثال يعطى موظف الأمن الصلاحيات اللازمة

لتفتيش جميع المركبات في البوابة الرئيسية للمرفق, وفي نفس الوقت يطلب منه المرونه في إجراءاته وعدم التشدد والحزم في تصرفاته, فالتساؤل المطروح هنا ما هي نسبة المرونة, وهنا تكمن المشكلة الأساسية في مدى تحديد الالتزام التقيد بالإجراءات المطلوب إتباعها بشكل يومي وبصفة دائمة.

كما نؤكد هنا بأن المرونة المطلوبة في تنفيذ الإجراءات الأمنية يجب أن لا تخضع لمزاج الفرد إنما يجب أن تكون تحت اهتمام وتركيز من قبل مدير الأمن لمراقبة الموقف عن قرب, حيث أن السياسات والإجراءات المكتوبة لا يمكن أن تعالج جميع الظروف والمواقف لذلك فالمرونة مطلوبة في تطوير هذه الإجراءات بصفة مستمرة.

الوعي والحس الأمني وأهميته للموظفين

كيف يمكن لمدير الأمن بالمرفق تحقيق الوعي والحس الأمني للموظفين وللإجابة على هذه التساؤل ثلاث محاور هي :

- مساعدة الموظفين على فهم مسؤولياتهم الأمنية.
- جعلهم قادرين على تحقيق هذه المسؤوليات.
- مساعداتهم على القيام في تحقيق الهدفين الأول والثاني بالرغبة الذاتية.

ويتطلب تحقيق الهدفين الأوليين حصول الموظف على المعارف الأمنية على فهم وتكوين (فكر الأمن) أما الهدف الثالث فأنه يتسم بأختلاف طبيعته وصعوبة تحقيقه كونه يتطلب تغيير في السلوك البشري.

فمدير الأمن يستطيع أن يبين للموظفين أهمية وكيفية تنفيذ الإجراءات الأمنية ولكنه لا يستطيع بسهولة أحداث تغيير في سلوكهم بحيث يؤثر على الانقياد والانصياع لهذه الإجراءات. أن عملية التوعية الأمنية هي عملية مستمرة ويجب أن تتم بصفة دورية كجزء من العمل الروتيني لإدارة الأمن مع الأخذ في الاعتبار مراعاة خصوصية العمل في المرفق وطبيعة المخاطر التي تهدده.

كما أن التساؤلات التالية تقودنا إلى توضيح بعض جوانب الضعف في أمن المرافق الحيوية وهي هل جميع الموظفين يقدرون أهمية التدابير الأمنية في المرفق؟ وهل يفهمون ما هي واجباتهم للتعامل مع المخاطر الأمنية بل يقدرون بأن امن المرافق ضمن مسؤولياتهم؟

هل يتجاوبون ويبلغون في حال وجود أي تهديد في الوقت المناسب؟ للإجابة على هذه التساؤلات يتطلب توفير برنامج فعال للوعي الأمني, لأنه الأسلوب المناسب الذي يتميز بأقل تكلفة وأكثر تأثيراً عن بقية الحلول التي تعتمد على العقبات الأمنية, فالسكوت عند مشاهدة أبواب الطوارئ مفتوحة أو مشاهدة عامل النظافة على أكياس خاصة أو مشاهدة دخول الأشخاص دون اهتمام مكتب الاستقبال, بأعتبار أن هناك الأعمال لا تعنيهم أو خارجة عن مسؤولياتهم يعد هذا الأمر أكثر الأخطار شيوعا في المنشآت الحيويه . في حاله اهتمام الموظفين بالإجراءات الأمنيه وانشغالهم بأعمالهم الوظيفية فقط إذاً هناك مشكله حقيقيه في المرفق ويتطلب إعداد برامج خاصه للوعي بالحس الأمني يطبق على جميع الموظفين حتى يستطيعون التعامل مع الأحداث المختلفه بنوع من الوعي والمسؤولية المهنيه التي تفرضها عليهم الواجبات, حيث يجب أن يكون لديهم الوعي والرغبه والقدرة على الاستجواب عند الشك لأي موقف مريب أو أبلاغ موظفوا الأمن عن أي تهديد أو أفعال مريبه في حدود المرفق, وعليهم أن يدركوا في حاله وجود تهديد بأن من واجبهم الأخلاقي الإبلاغ عنه فوراً قبل تأزم الموقف وحدوث ما لا يحمد عقباه.

لا شك أن المدراء ورؤساء الأقسام يقدرون بأهمية أمن المرافق وحماية الوثائق والتأكد من غلق الأبواب والنوافذ بعد ساعات الدوام الرسمي كما انه لديهم الاستعداد في مسانده برامج الوعي الأمني بما يتناسب وظروف المرفق وموجوداته, وينبع ذالك من إدراكهم بالمسؤولية المشتركه بين موظفوا الأمن والإدارة نحو تحقيقي أهداف مشتركه مفادها المناخ الآمن لبيئة العمل كما لا يخفى عليهم الأمر أنه قد يطال بالمسؤولية الإدارية في حاله الإهمال أو التقصير في هذه الجوانب.

يصمم برنامج الوعي الأمني ليناقش السياسات والإجراءات الأمنية وتحديد الاحتياجات الفعلية لقوة الأمن مع التركيز على وعي وتدريب الموظفين بما يتناسب مع بيئة العمل المرفق, فالتدريب الجيد ومناقشة الحوادث الخاصة بالمرفق مع بقية الموظفين يضمن تحقيق أهداف المن والسلامه والبيئة وبالتالي نجاح عمل المؤسسة وجعل الفكر الأمني ثقافة المهنة وبالتالي إمكانية التعامل مع جميع الأزمات والمخاطر الأمنية بشيء من الحرص والسيطرة على المواقف الحرجة في زمن قياسي. فبرنامج الوعي الأمني الجيد الإيجابية التي يجب نهجها من قبل جميع مدراء الأمن وأن يتم التركيز فيها على إحساس الجميع بأن مسؤولية أمن المرفق مسؤولية مشتركة مع ضرورة تجديد البرنامج وفق الأحداث المحلية والإقليمية وان لا يتوقف عند حد معين لأن الأمن هو فلسفة الحياة, فالتدريب بعد روح الفكر ويجب ان يناقش قضايا واقعيه تحاكي الواقع اليومي مع رصد وتوضيح الإحصائيات وإعداد السيناريوهات لبعض المواقف المتكررة التي تعد مشكلة تطلب إيجاد حل مناسب لها.

خطة الأمن: تعرف خطة الأمن بأنها خطة عمل يومي تحتوي على وصف شامل للمرفق ومحتوياته من الموارد البشرية ومكوناته الإنشائية وتوضيح أهميته الحيوية, ويتم وضع خطة عمل من قبل مدير الأمن وتعتمد من قبل السلطة الإدارية في المرفق, وتهدف الخطة على السياسات الأمنية إلى إجراءات قابلة للتطبيق بما يتناسب وبيئة عمل المرفق, ويراعى فيها توضيح جميع الإجراءات التي يجب إتباعها لضمان تحقيق النظام والأمن والسلامة البيئية في الظروف العادية والاستثنائية وعلة حماية المعلومات والوثائق المصنفة وأسرار الوظيفة. أهم ما يميز الخطة الأمنية بأنها تتصف بالمرونة وقابلة للتعديل والتغيير للتطبيق, وتحتوي على كافة البيانات الخاصة بالمرفق بالإضافة إلى كشوفات كافة العاملين وتصنيفهم وفق وظائفهم الإدارية والفنية في المبنى, وكذلك توضيح في الخطة أرقام الهواتف الخاصة بالطوارئ والدفاع المدني, مركز شرطة محلي, جميع الموظفين المعنيين بالخطة الأمنية في المرفق من الفنيين والإداريين.

نموذج السياسات والإجراءات لأمن المرفق الحيوي

1. يكون مدير الأمن والسلامة بالوزارة مسؤولاً مباشراً عن الأشراف على **النظام الأمني** في كافة مرافق المبنى وذلك من خلال :
   أ. إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة الأمنية للمرفق.
   ب. الإشراف على الأمن العام للمرفق والسيطرة على سبل الدخول إليه.
   ج. الإشراف على أعمال الحراسة الأمنية.
   د. الإشراف على تنظيم حركة المرور والمواقف داخل المبنى.
   هـ. وضع التقارير الدورية التي توضح مستوى الأمن الذاتي للمرفق.
   و. اطلاع الموظفين على اللوائح الأمنية المعمول بها وتوعية الموظفين امنياً بشكل فعال ومستمر.
2. يتولى مدير الأمن والسلامة بالمرفق على **توفير المناخ الملائم لضمان حماية كافة موجودات المرفق من الإخطار** المختلفة من خلال تطبيق الإجراءات والمبادئ الأمنية التالية:
   أ. العمل على ترسيخ مبادئ الأمن بالمرفق.
   ب. تقييم المخاطر الأمنية وإيجاد الحلول المناسبة لها.
   ج. رفع مستوى الحس والوعي الأمني بصفة مستمرة لجميع العاملين.
   د. إعداد تصور حول الحلول الأمنية لعرضها على مجلس الإدارة.
   هـ. وضع تصور مستمر لعلاج المخاطر المحتمله.
   و. تطبيق معايير النظم الأمنية في المبنى.
3. على مدير الأمن والسلامة بالمرفق **تحديد الأفعال** التي تهدد أمن المبنى ووصوله من خلال عرض دراسات تقييم التهديد لغرض إعداد الخطط المناسبة.

4. الاستمرار في عملية تقييم المخاطر أمنية من خلال مقارنة الوصول والمخاطر المحتملة, ووضع الخطط المناسبة للتعامل معها.
5. تحديد نقاط الضعف في المبنى وإبداء المقترحات التالية:
أ. نظم حماية الموظفين وإيجاد مواقع الإخلاء.
ب. إيجاد آليات التحكم على الدخول.
ج. إزالة نقاط الضعف في المبنى.
د. إعداد تصميم المبنى وتوفير التدابير الأمنية المناسبة.
هـ. تركيب الأجهزة الأمنية المناسبة وفق ظروف الموقع.
6. الحراسات الأمنية: تعد قوة امن المرفق من العناصر المهمة في حماية الوصول بالمرفق بما يتناسب وحجم المبنى وأهميته, على أن يتم تحديد الواجبات والمهام الخاصة التي تخولهم لفرض النظام وتحقيق الحماية الأمنية لما يلي :
أ. السيطرة والتحكم على المداخل المؤدية إلى المبنى وفق نظام المرفق.
ب. التأكد من الهوية والتفتيش الوقائي وفق الدواعي الأمنية.
ج. يمنع دخول المصرح لهم في المناطق المحظورة والمصنفة في المبنى.
د. التأكد بعدم مغادرة نقطة الحراسة إلا بعد وصول البديل أو الانتهاء من الواجب وغلق المداخل.
و. الإبلاغ فوراً عن كل موقف غير طبيعي يدور في محيط المرفق.
ز. اللياقة الصحية واللباقة اللفظية في تحليل ما يدور حول المبنى.
ح. التدريب والاهتمام الخاص لقوة الأمن.
7. التركيز على رصد ومراقبة المبنى من الداخل والمحيط الخارجي في جميع الأوقات خاصة ساعات الليل والفترات التي تكون فيها الرؤية محدوده, وكذلك الأماكن التي لا يسمح الدخول إليها.
8. خطة أمن المرفق: يعد مدير الأمن والسلامة بالمرفق خطة الأمن للمرفق ويحدد أهمية كل مرفق والتدابير الأمنية المناسبة تستمل على العناصر التالية:
أ. وصف تفصيلي عن مكونات المرفق.
ب. توفير الخرائط والمخططات الهندسية لكل جزء في المرفق .
ج. إعداد عرض تفصيلي عن مكونات المبنى وموجداته للوصول على أهمية كل مبنى.
د. إعادة تقييم الخطة الأمنية بصفة مستمرة وتعديلها وفقاً للظروف الأمنية والخبرات العملية والعلمية لهذا المجال.
هـ. مكونات الخطة الأمنية.
- الهيكل التنظيمي للخطة .

- الاختصاصات والواجبات للجنة امن المرفق ومدير الأمن.
- تحديد نقطة الالتقاء بين الأمن الخاص وسلطات الأمن.

9. الإهتمام بالوعي الأمني لجميع الموظفين بالإضافة إلى تكليف بعضهم بمهام أمنية وكذلك إلحاقهم إلى دورات تخصصية وتقييم فاعلية كل موظف على حدى.
10. الدخول إلى المبنى: يجب التركيز على نظام تصاريح الدخول للزوار وتتبع تحركاتهم في المبنى مع ضرورة تحديد نقاط التحكم في المكاتب الحساسه وفرض القيود المناسبه.
11. تحديد مستويات الأمن وفق التداعيات الأمنيه ووضع التدابير والخطط المناسبه لكل مستوى بما يكفل الأمن والتعامل معه في كل مستوى.

التدابير الأمنية الاحترازية للمرافق الحيويه

وهي تلك المواقع / المكاتب التي تم تصنيفها كمناطق محظوره والتي يجب أن تؤمن بالتدابير الاحترازية المناسبه لضمان تحقيق المنع والردع والكشف في المرفق والمتمثله في الجوانب التالية:

1. الأبواب: يجب أن تكون الأبواب من الخشب المتين المصمت محمله على مفصلات من الصلب تثبت على الحافه الداخليه للباب ولإطار.
2. الأقفال: يجب أن تكون الأقفال من النوع المبيت عديم الحركه مقاوم للتخريب ذات خمس عتلات على الأقل, ويمكن استخدام الأقفال ذات الأرقام التوافقيه كمعيار أمني إضافي .
3. النوافذ وفتحات التهويه: يتم تأمينها باستخدام حواجز من الصلب على شكل قضبان مستديرة متقاطعة مع بعضها البعض, أو بتركيب أجهزه إنذار تكشف محاولات الاقتحام.
4. الإنارة: يجب التأكد من إنارة المحيط الخارجي للمرفق إضاءة كافيه لكشف أيه تحركات حوله.
5. الخزائن الفولاذيه: حيث يتم حفظ النقد والمواد المصنفة ويجب أن تكون هذه الخزائن من النوع المقاوم للحريق والعبث مزوده بجهاز إنارة موضعي.
6. نظام التحكم على الدخول الإلكتروني ويستخدم على مداخل المكاتب التي لا يسمح بدخول كافه الموظفين إليها حيث يعمل الجهاز على تسجيل المصرح لهم وأي محاولة للدخول عنوة.
7. أجهزه الإنذار المبكر للإختراق غير المشروع: ويتم استخدامها في المرافق الحساسه لكشف محاولات التسلل للمرفق ومنها كاشف الحركه واللاصق المغناطيسي والكاشف لكسر الزجاج.
8. نظام المراقبه التلفزيونية: وتستخدم لمراقبه مناطق الاستقبال والمداخل المؤديه إلى المرافق الحساسه وفق التصميم المناسب.
9. نظام آمن المعلومات:

- تخصيص غرف حصينه مجهزه بمعايير مختلفه للتعامل مع وحفظ الوثائق السريه.

- حفظ الوثائق في خزائن حديديه مقاومه للحريق والعبث.
- تكليف موظف مختص بأمن الوثائق.

10. نظام حفظ المفاتيح: ينبغي على مدير الأمن والسلامة بالمرفق القيام بمسح أمني لجميع الأبواب في المرفق وتسجيل تلك التى تعتبر أقفالها ذات أهميه وتركيب الأقفال الأمنيه على أبواب السور ومداخله الرئيسيه وعلى أبواب المكاتب التى يجري فيها العمل المصنف وتلك الأماكن التى تخزن فيها المواد الثمينه, ينبغي أن يبين السجل موقع القفل وعدد المفاتيح المستعمله والمستخدم.

11. اهتمامات مدير الأمن والسلامه بالمرفق في الجوانب التاليه:

أ. إدارة الموارد.
ب. إدارة الوقت.
ج. القوانين الجنائيه والإدارية.
د. تحليل وتقييم المخاطر الأمنيه.
ه. أعداد الخطط العملياتيه المختلفه.
و. التقنيات الأمنيه ومدى الاستفادة منها في أمن المبنى .
ز. الاهتمام بالعلوم الجنائيه والاجتماع.
ح. المعاينه والتفتيش والحفاظ على مسرح الجريمه والآثار الجرميه.
ط. القدرة على التدريب وإعداد البرامج الأمنيه للموظفين.
ي. التعرف على القوانين الخاصه بالعمل واللوائح الخاصه بالحمايه والوقاية الصحيه وتطبيقها بما يكفل الصحه والسلامة.

التحديات الأمنية التي تواجهها المرافق الحكوميه

الحاجة إلى الأمن:

– كما قلنا الأمن يحتل المرتبة الثانية من الاحتياجات الأساسية للإنسان بعد المأكل والمشرب.
– موضوع الأمن يحتل أهمية عالمية.
– التخطيط الأمني السليم ووضع الخطط الكفيلة للتصدي لكافة الأخطار التي تهدد أمن المنشأة.
– الأمن هو إحساس في المقام الأول يتأتى من خلال توفير العديد من الإجراءات الأمنية الوقائية التي تستهدف إشاعة الإحساس بالأمن في محيط المنشأة المسئول عن تأمينها.

التحديات التي واجهت مكتب الأمن:

أولاً: مهام واختصاصات مدير المكتب وكيفية تطبيقها.

- سياسة ومنهجية عمل مكتب أمن الوزارة في بداية إنشاءه.
- مراحل التخطيط الأولية والأساليب المنهجية في تقييم المنظومة الأمنية بالوزارة.
- وضع إدارة المخاطر في إطار منهجي يمنح توصيات مكتب الأمن المصداقية بمواجهة الإدارة العليا.
- تحويل توجه الإدارة العليا من إدارة تنظر إلى الأمن كمصروفات زائدة إلى إدارة تؤمن بأهمية تأمين المنشأة ضد المخاطر المحتملة.

ثانياً: تقبل الموظفين لمسمى الدائرة:

- عقد ندوات تثقيفية توضح أهداف وعمل مكتب أمن الوزارة.
- توضيح الإرشادات التي يجب مراعاتها في المكاتب الحساسة من حيث المحافظة على أمن الوثائق والمصنفات السرية.
- وضع التعاميم التي يجب إتباعها للمحافظة على امن وسرية المكاتب الحساسة.
- متابعة تنفيذ الموظفين لهذه التعليمات.

ثالثاً: المسح الأمني للمنشآت التابعة للوزارة:

- التنسيق مع إدارة البحوث والإستشارات الأمنية للقيام بعملية المسح الأمني وتحليل الأخطار لمرافق ومنشآت الوزارة المختلفة.
- التنسيق مع الإدارة العامة للدفاع المدني لتقييم المباني التابعة للوزارة.

رابعاً : تنفيذ التوصيات على ارض الواقع:

- الإلمام عن بعض الأمور الهامة لتحليل المخاطر والتصميم الأمني والتخطيط الجيد لجمع المعلومات عن المنشآت التابعة للوزارة.
- عدم مراعاة إضافة الجوانب الأمنية للمباني أثناء التصميم حيث أن التكلفة تكون أقل بكثير من إضافتها.
- عدم وجود طريقة محددة لحماية المنشآت ككل نظراً لاختلاف طبيعتها والظروف المحيطة في كل منطقة من مناطق السلطنة.
- متابعة توصيات المسح الأمني المقترح تفعيلها وتنفيذها في المناطق التعليمية.

خامساً: أولويات التنفيذ لتوصيات المسح الأمني:

- الحراسات ومدى كفاءتهم مع توفير النظم التقنية الحديثة التي تساعدهم على القيام بواجباتهم بأكمل وجه.
- الأسوار المحيطة بالمباني التابعه للوزارة.
- توفير وسائل الإنارة الخارجية.
- تصاريح الدخول والخروج بعد ساعات الدوام الرسمي.
- محاولة توفير موظف في جميع المنشآت التابعة للوزارة لمتابعة اختصاصات المكتب في الجانب الأمني لتوفير الحماية لأمن الموظفين وأمن المعلومات وأمن المنشآت.
- تنمية الوعي الأمني لدى الموظفين.

طرق معالجة الثغرات التي سيتم رصدها من خلال عملية المسح الأمني

إستخدام سياسة التدرج في طرح الأولويات عن طريق:

1. تحديد الموجودات بالمنشأة والأخطار التي قد تتعرض لها.
2. تحديد نقاط الضعف وبالتالي ترتب الموجودات حسب أولوياتها وأهميتها للمنشأة.
3. تقييم الإجراءات الأمنية المطبقة ومدى فاعليتها.
4. تحليل كافة البيانات لتوفير مستويات أمنية تتناسب وأهمية المنشأة باستخدام القاعدة الأساسية التي أنتهجها المكتب في معالجة الثغرات الأمنية (تحليل التكلفة مقابل الفائدة).

مواصفات مشرفي الأمن الذين تم اختيارهم:

1.المعيار الخلقي.
2.قوة الشخصية مع حسن التصرف في مواجهة المواقف الأمنية.
3.المستوى الثقافي.
4.قوة التحمل للقيام بواجبات ومسئوليات الوظيفة.
5.الولاء للمنشاة مع الرغبة في العمل الأمني مما يضمن النجاح والتفوق والإبداع.
6.الأمانة وكتمان الأسرار.

المهام والمسؤوليات الملقاة على عاتق مشرفي الأمن في الإدارات التابعة للوزارة:

1. التنسيق مع مكتب أمن الوزارة بشأن النواحي الأمنية.
2. الاتصال بمكتب أمن الوزارة بشأن الحوادث المتعلقة بالجانب الأمني.
2. إيجاد نظام أمني فعال داخل المديرية / الإدارة والمباني التابعه لها.
3. القيام بزيارات غير مبرمجة لمبنى المديرية والمباني التابعة لها للوقوف على سلامة الإجراءات الأمنية.
4. الإشراف على الحراسات ومتابعة تنفيذهم للإجراءات الصادرة إليهم.
5. التنسيق مع الجهات المعنية لإقامة برامج توعوية لموظفي المديريات والهيئات الدبلوماسية في مجال السلامة من الأخطار التي قد تهدد المنشأة أو تهدد الأفراد.

الصعوبات التي تواجه مشرفي الأمن في الإدارات وكيفية تجاوزها:

- تقبل الموظفين في الإدارات لهذه الوظيفة المستحدثة.
- نقص الخبرة العملية في مجال الإشراف الأمني.
- صلاحيات مشرفي الأمن والاختصاصات الوظيفية.
- توفر الإمكانيات المادية والتقنية المساعدة لمهام مشرف الأمن.

لترسيخ الفهم الصحيح لمفهوم الأمن سنركز لكم على ما يلي:

أولا: تعريف الأمن.

ثانيا: مبادئ الأمن.

ثالثاً: أقسام الأمن وهي:

1. أمن الأفراد.
2. أمن الحديث.
3. أمن المكاتب.
4. أمن الوثائق والمعلومات.
5. أمن الاتصالات.
6. الأمن المادي.
7. أمن العمليات.

أولاً: تعريف الأمن: هو عبارة هو عبارة عن مصطلح عام يشتمل على إجراءات الأمن الدفاعية التي يتم إنجازها من قبل كافة القيادات والإدارات المعنية التي تهدف إلى حماية المعلومات من البحث العلني والبحث السري المعادي وحماية المنشآت من التخريب والأفراد من الأنشطة الهدامة والإجراءات الهجومية التي تتخذها أجهزة الأمن المختصة والتي تهدف لكشف أنشطة التجسس والتخريب والأعمال الهدامة التي قد تقوم بها الأجهزة الاستخبارية المعادية والأجنبية أو المنظمات التخريبية وتدمير هذه العناصر المعادية منعها من تحقيق أهدافها. والأمن يعني بمفهوم آخر (سلسة الإجراءات التي تتخذ لحماية الجهاز والعاملين والأهداف والعمليات والاتصالات من خطر التعرض للكشف من قبل القوى المعادية).

والأمن يعني بمفهوم آخر (سلسة الإجراءات التي تتخذ لحماية الجهاز والعاملين والأهداف والعمليات والاتصالات من خطر التعرض للكشف من قبل القوى المعادية).

ثانياً: مبادئ الأمن: يجب مراعاة المبادئ التالية عند وضع أي نظام أمني:

1. يجب أن تخطط إجراءات الأمن بحيث تسهل إكتشاف أي ثغرة أو خرق أمني وبأسرع وقت ممكن.
2. تحدث الثغرة الأمنية الأولى بمجرد الإعلان عن هدف للعدو أو يصبح هذه الهدف معروفاً لديهم.
3. يعتبر القائد (المدير) مسؤولاً عن حماية الممتلكات والأفراد العاملين بإمرته.
4. يجب أن تتناسب إجراءات الأمن والتهديد المحتمل.
5. حصر الأهداف المعرضة للخطر في اصغر منطقة ممكنة.
6. تطبيق مبدأ الحاجة للمعرفة والحاجة للوصول.
7. يجب أن تكون إجراءات الأمن صورة مشرفة لا مجال فيها للتعسف.
8. إن إجراء امني واحد لا يحقق الأمن إذ لا بد من تطبيق مجموعة الإجراءات الأمنية العملية الممكنة.
9. يجب حماية الأشياء التي تؤمن لك الحماية.
10. يجب أن توضع الإجراءات الأمنية بحيث تحقق عنصر المفاجأة.
11. يجب أن يوضع نظام الأمن بحيث يقتضي أية عملية بخرقة تواطؤ أكثر من شخص.

ثالثاً: أقسام الأمن:

أمن الأفراد والأمن الشخصي: يعتبر الأمن الشخصي الركيزة الأساسية للمنظومة الأمنية لكل القائمين على المعلومات والعمليات هم من الأفراد ويعرف الأمن الشخصي بأنه (مجموعة الإجراءات الوقائية التي تتخذ لحماية جميع الأفراد العاملين في الأجهزة المعنية وضمان أمنهم وعدم تعرضهم للوقوع في الأخطاء الأمنية, وفي أيدي القوى المعادية) ولتحقق أمن الأفراد في الجهاز الحكومي يتم إتباع ما يلي :

1. اختيار الكوادر والتدقيق الأمني لهم على ضوء معياري للولاء والملائمة ويقصد بالولاء الانتماء إلى الدولة, والملائمة يقصد بها الصفات المتعلقة بالشخص ذاته وهنا لا بد من إدامة التدقيق للعاملين.

التصنيف الأمني للمراكز وإصدار التعليمات المتعلقة بهذا الخصوص وهذا يتمثل بفرز المراكز والإدارات الحساسة إلى فئات حسب درجة الحساسية الأمنية لها.

2. إدامة التثقيف الأمني بحيث يتناول العناصر التالية:

أ. التوعية والتوجيه المستمر للأفراد إذ يجب تنبيه الأفراد للخطر الذي يتهددهم وشحنهم بالشعور بالاعتزاز الوطني وبيان العقوبات التي تترتب على المخالفات الأمنية.

ب. التدريب بهدفهم رفع كفاءة العاملين في الجهاز بحيث يتم تقسيم الوحدة فئات متجانسة من حيث طبيعة العمل تتلقى كل فئة منها التدريب اللازم, فالمعنية بأمن الوثائق والمعلومات تتلقى تدريباً خاصاً بالموضوع ويجب على كل فرد أن يدرك المسؤوليات المطلوبة منه.
ج. علاقات الجهاز: يجب أن تكون العلاقة بين الرؤساء والمرؤوسين مبنية على الثقة والابتعاد عن الاستغلال والتسلط لأن ذلك من شأنه أن يولد الحقد الذي يؤثر سلبياً على مستوى الأداء.
د. التنسيق مع الأجهزة الأمنية وذات العلاقة فيما يتعلق بالواجبات الأمنية ومنها المعلومات الأمنية الواردة بحق العاملين في المؤسسة الحكومية.
هـ. معرفة معلومات الأساس: وهي المعلومات التي يحتاجها العاملون في أي عمل محيط يتواجدون فيه أثناء القيام بأي مهمة مثل / القوانين والأنظمة والعادات والتقاليد ومعرفة المنطقة معرفة جيدة.
و. تطبيق العقوبات الرادعة بحق المهملين في واجباتهم وخصوصاً الواجبات الأمنية.



أمن المواد والمنشآت

1. يسعى العدو لإلحاق الأذى بموادنا ومنشآتنا بطرق عديدة ومختلفة ويركز اهتمامه على تلك المواد والمنشآت الهامة والحيوية لتي تعود علينا بالضرر المباشر والبليغ ولتحقيق أهدافه من ذلك يقوم بعمليات التجسس والتخريب.
2. الإجراءات الأمنية التي تتخذ لتحقيق امن المواد والمنشآت تختلف تبعاً لأهمية المنشأة وموقعها ويتم اتخاذ الإجراءات وفق تقديرات مسبقة لتحديد الخطر.

الأخطار التي تتعرض لها المواد والمنشآت: المواد والمنشآت هدف حيوي للعدو ولذلك فهو يسعى باستمرار لإلحاق الأذى والضرر بها ويمكن إجمال الأخطار التي قد تتعرض لها المنشآت وما بها من مواد بما يلي :

الإخطار التي قد تتعرض لها المنشآت

- **التجسس:** يبث العدو عملائه وجواسيسه للحصول على المعلومات التي تخص الصناعة والمنشآت الحيوية والحكومية وإمكانيات القوات المسلحة وتشمل المعلومات الخاصة بالصناعة التي يسعى للحصول عليها:
  1. مدى التقدم النوعي والكمي.
  2. النماذج التدريبية لأنواع الأجهزة المنتجة حديثاً والتصاميم والرسومات والمخططات والخرائط.
  3. التدابير الموضوعية والنظام الأمني المتبع كعدد الحرس ونظام الحراسة.
- **التخريب:** ويمكن تقسيم التخريب الذي يسعى إليه العدو إلى ما يلي:
  1. تخريب مادي ويستهدف المنشآت.
  2. تخريب فكري ويستهدف الأفراد.

إذا بعد أن ينهي العدو من مهمة الحصول على المعلومات يتجه إلى المرحلة الثانية وهي مرحلة اختيار الهدف ووضع الخطط المفصلة عنه ثم الإيعاز إلى أحد الجواسيس أو العملاء للقيام بعملية التخريب, ويمكن يتم بما يلي:

1. التخريب بالحريق.
2. التخريب بالأدوات والتدمير.
3. التخريب الميكانيكي (تعطيل الأقسام الميكانيكية).
4. التخريب الكيماوي (باستخدام المواد الكيماوية).

5. التخريب المعنوي (نشر وترويج الإشاعات والفتن بين أفراد المنشأة).

إذا لم يستطيع العدو تنفيذ المهمة التخريبية بواسطة جواسيسه وعملائه فقد يلجأ إلى تنفيذها بالهجوم أو بإرسال جماعات التخريب وخاصة خلال ظروف الحرب.

المسؤول عن حماية المنشآت: رئيس المنشأة أو المدير هو المسؤول عن حماية وامن المنشأة أما ضابط الأمن فهو المعني بوضع الإجراءات والتدابير الوقائية.

تطبيق أمن المنشآت: يجب أن يباشر بتطبيق أمن المنشآت منذ البدء بإنشائها ويجب على متعهد الإنشاء أن يقدم قائمة بأسماء العمال الذين سيعملون في المنشأة ليتم تدقيقهم من قبل الجهات الأمنية ولحثهم على تطبيق الإجراء.

إجراءات أمن المنشآت والمواد

1. الأمن المادي عبارة عن منظومة من الحواجز المكثفة توضع حول المادة المراد حمايتها لمواجهة أي مهاجم محتمل أو أي شخص غير مخول أو أي مصدر خطر أمني.
2. يمكن استخدام الحواجز التالية في نطاق برنامج الأمن المادي.

- **الحواجز الطبيعية:** وهي تلك المعالم الطبيعية المتمثلة بالأنهار والمقاطع الصخرية والوديان السحيقة وكل معلم طبيعي يمكن أن يعيق محاولات الدخول.
- **الحواجز الصناعية:** أي معالم المبنية من قبل الإنسان والتي يمكن أن تعيق المهاجم ومهما كان غرضها الأصلي كالجدران والأبواب..... الخ.
- **الحواجز البشرية:** كالحراس والموظفين والعمال المتواجدون في المؤسسة.
- **الحواجز الحيوانية:** مثل كلاب الحراسة.
- **حواجز الطاقة:** كالوسائل الكيميائية والالكترونية والأجهزة الكهربائية وأجهزة الإنذار التي تساعد الحراسة.

منظمة الأمن المادي:

– **الأسيجة** : السياج عبارة عن بناء عمودي مصمم لكبح عملية الوصول المادي والبصري من الخارج.

1. السياج الصلب – خواصه:

- يبنى من مادة غير شفافة كالحجارة والطوب والخرسانة.
- يمنع مشاهدة النشاطات التي تجري داخل المنشأة .
- يحول دون تمرير المواد الصغيرة من والى المنشأة .
- يحد من إمكانية عمل الأنفاق لأنه يمتد قليلاً تحت سطح الأرض.
- لا يمكن الحرس من الرؤية والسيطرة جيداً إلا باستخدام أبراج المراقبة.

2. السياج – الشيك – ومن خواصه:

- يحول دون الوصول المادي ولكنة لا يحول دون الوصول البصري.
- يسمح بأستثمار الدوريات بشكل فعال.
- يمكن العميل المعادي من دراسة تحركات الخفير ونقاط المراقبة لأختيار الوقت المناسب.
- يمكن تعزيز فاعلية السياج بالإنارة ونقاط مراقبة ثابتة تسير الدوريات.
- يستطيع المهاجم اختراق السياج بثلاث طرق:

1. المرور من فوق السياج وتكمن فاعلية هذا الأسلوب بأنه لا يترك أثار بسيطة وقد لا يترك دليل مادي.
2. المرور من تحت السياج فإذا كانت التربة رملية فأن عملية حفر"6-10" سم لا تستغرق وقتاً طويلاً.
3. المرور عبر السياح ومن خلال فتحة بسيطة.

- مواصفات السياج الفعال:

1. يجب أن لا يقل عن ثمانية أقدام على أن يتم زيادة هذا الارتفاع كلما كانت هنالك منشآت مجاوره.
2. يمكن أن يثبت بالأرض بواسطة عوارض إذا لم يمتد تحت سطح الأرض واقل السياج عن
3. إذا كانت العوارض خشبية يجب أن لا تقل أبعاد العارضة عن 4x4 وان لا تقل الأبعاد عن "2x2" بالنسبة للعوارض الحديدية ويجب أن تثبت العوارض بالاسمنت.
4. يعزز السياج من الأعلى بالأسلاك الشائكة.
5. إيجاد مناطق مفتوحه خالية من الأشجار.
6. وجود طريق تحاذي السياج مع الداخل.
7. تقليص عدد المداخل للحد الضروري.
8. إغلاق الفتحات التي تزيد عن مساحة 90 سم2 والسيطرة عليها من الداخل.
9. إذا تقاطع السياج مع نهر يجب أن يمتد بشكل يحاذي النهر من الجهتين للخارج ولمسافة خمسين قدماً على أن تبقى الفتحة داخل الحراسة.
10. في حالة وجود الكثير من سياج الأسلاك الشائكة يجب أن لا تقل المسافة عن عشرة أقدام ولا تزيد عن مائة وخمسين قدماً على أن تبقى هذه المسافة تحت سيطرة رجال الحراسة ويفضل وضع رمل أبيض بين الأسلاك لتوفير الرؤية الجيدة بالإضافة للإنارة.

عناصر الحراسة و أنظمتها

1. يقوم الأمن المادي على استخدام أنظمة الحراسة بطريقة تكفل السيطرة على الحواجز الطبيعية والاصطناعية وتعزيز فاعلية هذه الحواجز في حرمان الشخص المخول من الوصول, أما نظام الحراسة فيتمثل بوضع الحواجز البشرية والحيوانية وحواجز الطاقة بين المهاجم والمادة التي يراد حمايتها ويجب ان يحقق نظام الحراسة الواجبات التالية:
   أ. كشف المهاجم.
   ب.تقديم الإنذار.
   ج.إلقاء القبض على الشخص المخول.
   د.تمييز الأشخاص المخولين.
2. تعتبر الحواجز البشرية حجر الزاوية في برنامج الأمن المادي وهي وحدها القادرة على القيام بالواجبات الأربع, تليها الحواجز الحيوانية وهي قادرة كذلك على كشف المهاجم وإعطاء الإنذار فقط.
3. الحواجز البشرية: هناك نوعان من الحرس – الحرس المختص المناط به مهمة تنفيذ المتطلبات الأمنية والنوع الثاني هم كوادر الأمن الدبلوماسي ممن يقومون بواجب الحراسة كواجب إضافي ولتوفير جهاز الحرس الفعال لا بد من مراعاة العوامل التالية:

- توفير الكوادر اللازمة واختيارهم وفق الشروط التالية:
  أ. أن يكون مؤهلاً من الناحية الأمنية.
  ب. أن يتمتع بلياقة بدنية جيدة ويقتضي ذلك اخضاعة للفحص الطبي قبل الانتخاب وبين فترة وأخرى.
  ج. أن يكون ذكياً وبالقدر الذي يمكنه من القيام بواجبة.
  د. سريع البديهة وقادر على اتخاذ القرار بهدوء في الحالات الطارئة.
  ه. أن يكون موالياً صادق الانتماء.
- تدريب الكوادر: يجب أن يكون لدى المنشآة برنامج تدريبي يعطي الموضوعات اللازمة التي تؤهل الشخص القيام بواجبة والتدريب يتم على كيفية استخدام الأسلحة وكيفية مقاومة نشاطات التجسس والتخريبية وتعزيز كفاءة الحارس بأشراكة بدورات إنعاش كلما دعت الحاجة.
- استثمار جهاز الحراسة بشكل فعال ويقتضي ذلك:

1. انتخاب مكان مناسب لقيادة الحرس بحيث يحقق الحد الأقصى من السيطرة على المراكز الحساسة ونقاط الحراسة المهمة.
2. استخدام أسلوب على ضوء العدد المتوفر من الكوادر وحجم الوحدة, وهناك أسلوبان للحراسة/ النقاط الثابته والدوريات.
3. يجب أن توفر نقاط المراقبة الثابته الإسناد المتبادل ويجب أن تراعى طبيعة الأرض في تحديد هذه النقاط ولا يجوز أن تبعد النقطة عن الأخرى في الأرض المستوية عن ألف قدم.
4. يجب أن تزود نقاط المراقبة الثابته بوسائل بحيث تقي الحارس من الرياح والمطر والبرد.
5. استخدام أبراج المراقبة لمضاعفة مدى السيطرة.
6. عند تسيير الدوريات يجب أن تتمكن الدورية من تفقد حدود المسئولية والأسيجة ضمن وقت الإعاقة الذي تقدمة هذه الأسيجة وان تتم الأسيجة بطريقة عشوائية غير روتينية.
7. عند عدم توفر الكوادر والإمكانيات توضع حراسة ثابته عند المفترقات الهامة الخطيرة.
8. يجب أن يلم الحرس بالتعليمات ويجب إلصاق نسخة من التعليمات في كل نقطة حراسة ثابته.توفير قوة خاصة لأغراض الطوارئ لتعزيز معنوية الحارس بالإضافة للاحتياط.
9. يجب أن لا تتجاوز فتره وظيفة الحارس عن ثماني ساعات باليوم ولخمسه أيام بالأسبوع ويفضل أن لا تتجاوز مدة الوظيفة لمره واحده أكثر من ساعتين ولا يجوز أن تتجاوز أربع ساعات في أحسن الظروف (كالدوريات المحموله أو عندما تكون الحراسه غير معزوله).

- **الإشراف والمراقبة:** نتيجة لطبيعة البشر فأن عمليه المراقبه والإشراف وبشكل مستمر ضروريه للتأكد من أن جهاز الحرس يؤدي واجبه على أكمل وجه . وجهاز الحرس يتكون من طاقم كامل للأشراف بحيث يكون هنالك قائد للحرس ومساعد وضابط عمليات وضابط إدارة وجماعه حرس لكل نقطه على رأسهم مسؤول . وتتم عمله الإشراف بطريقتين الإشراف الشخصي ويتضمن التفتيش على عناصر الحراسات قبل استلام الواجب للتأكد من حسن المظهر والمهمات والإلمام بالتعليمات والأوامر الخاصه,كما يتضمن التفتيشات الدورية خلال قيامهم بالواجبات,إما النوع الثاني فهو الإشراف الآلي ويتم بما يلي:

1. **الوظائف المسجلة:** يقتضي هذا الأسلوب تكليف الخفير بتفقد عدد من الأماكن وتدوين التوقيتات والملاحظات والسيطرة على ذلك من خلال التفتيشات المفاجئه.

2. **الوظائف المراقبه:** وتتمثل في استقبال اشاره في كل مرة يتفقد فيها الخفير احد المراكز. كان يفتح الخفير مفتاحا معينا ويدخله في مرسلة مثبته في كل مكان يتفقده حيث ترسل الإشارة المطلوبه لغرفه السيطرة أو باستخدام التليفون, أو الطلب من الحفارات الاتصال في مع غرفه السيطرة .

3. **توفير المهمات والمعدات اللازمة:** وحيث يشمل ذلك الملابس والتجهيزات الشخصيه والأسلحة ودفاتر الملاحظات والأضويه اليدويه ويجب إخضاع أفراد الحراسه وأسلحتهم ولوازمهم للتفتيش بين الدفاتر بين فترة وأخرى للتأكد من صيانتها كما انه لا بد من توفير الآليات اللازمه للدوريات وللإعمال اليومية والحالات الطارئه وتوفير معدات لمقاومة أعمال الشغب .

4. **توفير وسائل الاتصالات** : لتحقيق أقصى فاعليه لا بد من تمكين الحارس من الاتصال بقيادته ويجب تخصيص شبكه اتصالات تغطي كافه نقاط الحراسه الثابته والدوريات والضابط المسؤول وقياده الحرس ويمكن استخدام الوسائل السلكية واللاسلكية أو الساعه أو الإشارة البصريه أو الصوتيه .

أ. **الحواجز الحيوية** : تستطيع الكلاب المدربه أن تقدم خدمه ممتازه في نطاق الحراسه لأنها تتمتع بحاستي سمع وشم قويتين.

ب. **حواجز الطاقه:** وهي عبارة عن توظيف الطاقه الحركية أو الكهربائية أو الالكترونية لتشكيل عائقا لمحاولات المهاجم بالدخول أو لإعطاء إنذار عند حصول هذه المحاولات وتتمثل هذه الحواجز بما يلي:

ج. **الأنوار الكاشفة:** إنها تضاعف من فاعلية أفراد الحراسة بزيادة مدى الرؤية خلال ساعات الليل.

د. **أجهزة الإنذار:** تخدم هذه الأجهزة الأغراض التالية:

- تتيح الفرصة لأستخدام الطاقة البشرية بشكل فعال وتقتصد في الجهد.
- تستخدم كبديل عن الوسائل المادية الأخرى في حالة عدم الإمكانية.
- يجب أن تعزز بنظام الحراسة لتحقيق سيطرة على المناطق الحساسة.

ضبط الأشخاص وتدقيق الهويات

الإجراءات التالية تحقق السيطرة:

1. **تدقيق الهويات الشخصية:** يجب أن يعرف أفراد الحراسة كافة الأشخاص المخولين بالدخول للمنشأة وهي مهمة تكاد تكون مستحيلة لأنه يتعذر على الفرد أن يعرف أكثر من ثلاثين شخص بشكل جيد ولتسهيل هذه المهمة يمكن تقسيم الموظفين لمجموعات أو بأستخدام التصاريح ويجب أن تحقق السيطرة على هذه التصاريح بإدامة السجلات وبيان الإجراءات في حالة الفقدان والتنبيه للتزويد.
2. **تطبيق أنظمة التصاريح :** يتم استخدام الأنظمة التالية لتدقيق التصاريح:

أ. **نظام التصاريح مع الفرد:** ينظم هذا التصريح لموظف لإبرازه حتى يسمح له بالدخول, ومن سيئات هذا النوع عرضة للتزوير.

ب. **نظام التصاريح مع الشارة:** وفي هذه الحالة ينظم لكل موظف شارة وتصريح يحملان صورته ويصرف التصريح للموظف في حين يحتفظ الحارس بالشارة ولدى وصول المستخدم للمنشأة يسلم التصريح للحارس وبعد مقارنة مع الشارة يقوم الأخير بإعطاء الشارة التي كانت بحوزته في حين يحتفظ بدوره بالتصريح هذه المره ولدى مغادرة الموظف تتم العملية بطريقة عكسية.

ج. **نظام تعدد التصاريح:** يستخدم هذا النظام في المؤسسات الحساسة بحيث يصرف لون معين من التصاريح لكل منطقة.

د. **نظام التدقيق الآلي:** وبموجب هذا النظام يصرف لكل موظف تصريح به صفيحه معدنية ويعطى لكل تصريح رقم رمزي وعند وصول الموظف يضع التصريح في مكان مخصص في الجهاز المثبت عند مدخل المنشأة الذي يبين الرقم الرمزي للتصريح, وإذا تبين أن هنالك أي تفاوت يعطي الجهاز إنذارا بذلك, وبالتغيير الدوري للأرقام الرمزية فأن ذلك سيساعد في كشف الهويات أو التصاريح المزورة.

3. **ضبط الزوار:** تتحق السيطرة على الزوار بأستخدام الأساليب التالية:

أ. **استخدام المرافق:** وهو أكثر الأساليب أمناً إذ عند وصول الزائر لمكتب الاستعلامات تجري عملية تدقيق هوية الشخصية وبعد التأكد من غرض تواجد هذا الزائر يذهب بصحبة أحد الأفراد الحرس للمكان المقصود ويصطحبه عند انتهاء الزيارة.

ب. **تحديد وقت الزيارة:** لدى وصول الزائر والتأكد من هويته وبيان سبب الزيارة يمنح الزائر تصريحاً يبين فيه وقت وتاريخ مغادرة مكتب الاستعلامات وهوية الزائر وجهة الزيارة وعلى الزائر أن يقدم التصريح للضيف الذي يبين فيه وقت وصول الزائر ووقت إنتهاء الزيارة ثم يقوم الزائر بتسليمه للمكتب وهنالك يدون وقت التسليم وإذا تبين أن هنالك وقتاً ضائعاً يطلب السبب.

ج. **إستخدام سجلات الزائرين وإدامتها بالمعلومات المتعلقة بالهوية وسبب الزيارة وقت الدخول والمغادرة والجهة المقصودة.**

د. **تعيين مدخل خاص للزوار:** وذلك يسهل مهمة السيطرة على الزوار ويوفر الاقتصاد والجهد.

4. **ضبط عمال الصيانة العامة:** تحتاج المنشأة قيام عمال الصيانة ومستخدمي المرافق العامة بمراجعة المنشأة لإنجاز بعض الأعمال ذات العلاقة كلما تكررت هذه الزيارة وأصبحت تتم بشكل دوري لا بد في هذه الحالة من تطبيق نفس الإجراءات الأمنية المتعلقة بالمنشأة وإذا تبين بان تطبيق مثل هذه الإجراءات غير عملي يمكن إستخدام أحد أفراد الحراسة المرافقة هؤلاء طيلة فترة تواجدهم في الموقع أو تطبيق الإجراءات المتعلقة بالزبائن, والغاية من ذلك عدم تمكين هؤلاء من الاطلاع على المحذور.

5. **السيطرة على الطرود والمواد** : يجب أن تضمن الإجراءات الأمنية تفتيش كافة الطرود والمواد التي تدخل أو تخرج من المنشأة.

6. **السيطرة على التصوير:** وذلك بمنع عمليات التصوير من قبل أي شخص غير مخول كما يجب أن تحقق السيطرة على آلات تصوير الوثائق وذلك بتعيين مسؤول لهذه الغاية.

ضبط الآليات

1. **آليات المستخدمين:** يمكن تحقيق السيطرة على الآليات المستخدمين من الحرس بتطبيق التالي:

أ. **تسجيل الآليات عند مدخل المنشأة:** وصرف إشارات خاصة تلصق على السيارات في مكان محدد متفق عليه يدل على أن السيارة قد سجلت.

ب. **تسجيل تصاريح خاصة:** بحيث تتضمن هذه التصاريح التفصيلات اللازمة للتدقيق مثل الرقم والنوع والموديل ومكان الصنع واسم السائق ويجري مطابقة التصاريح مع السجلات على انه يجب تغيير هذه التصاريح بشكل دوري وبمعدل مره كل سنة على الأقل ويجب أن تكون هنالك تعليمات محددة تبين الإجراءات في حالة الفقدان أو الإتلاف أو عند نقل الملكية.

ج. تحديد موقف لسيارات المستخدمين خارج المنشأة وبعيدة نسبياً عن المباني.

د. تحديد مداخل خاصة للآليات بحيث يكون غير مداخل المنشأة.

2. آليات الزوار: للسيطرة على آليات الزوار لا بد من تطبيق الإجراءات التالية:

أ. استخدام المرافق: وذلك بتخصيص مرافق بحيث يبقى مع السائق طيلة مدة الزيارة وهذا النظام يمنع سائق الزائر من الوصول للمناطق الحساسة.

ب. استخدام مجموعة من السائقين المختصين: وهو إجراء مكلف يقتضي تخصيص عدد من السائقين من المنشأة تكون مهمتهم قيادة سيارة الزائر من المدخل ولا يسمح له بالدخول ويتطلب هذا النظام توفير السائق على قيادة كافة أنواع المركبات.

ج. تحديد وقت الزياره: ويقتضي هذا النظام تزويد السائق بتصريح يتضمن كافة التفصيلات اللازمة للتدقيق تماماً كما هو الحال بالنسبة للتعامل مع الزوار.

د. تقسيم المنطقة المحمية إلى مربعات: إعطاء كل مربع رقماً أو حرفاً وتثبيت هذا الموقع بخرائط تبين أقصر طريق للجهة المقصودة ويطلب من السائق أن يسلك هذا الطريق.

هـ. إدامة سجلات الآليات من قبل جهاز الحرس بكافة التفصيلات والاحتفاظ بهذه السجلات للحاجة.

و. تفتيش الآليات, يجب إخضاع كافة الآليات عند الدخول والمغادرة للتفتيش ويجب وضع يافطات عند مدخل أو مخرج وإصدار تعليمات بذلك حتى لا يتردد أي شخص في الامتثال للتفتيش.

توفير التسهيلات اللازمة لمكافحة الحريق بالرغم من أن الحريق يعتبر من الأخطار العامة التي تواجه أي منشأة فانه يعتبر من الوسائل التي يستخدمها المخرب لشل فاعلية المنشاة لذلك يجب أن يتضمن برنامج الأمن المادي توفير كافة التسهيلات اللازمة لمكافحة الحريق ومن شأن الإجراءات التالية زيادة الفعالية.

1. توفير الكوادر البشرية وتدريبها.

2. إنشاء قسم مختص وتعيين مسؤول وتقسيم المنشأة لوحدات ويجري تعيين مسؤول وكوادر لكل وحدة.

3. توفير المعدات اللازمة بحيث تتناسب مع عدد الأبنية في المنشأة وحجم الأبنية ونوعها ونوع الحريق المحتمل ولتسهيل مهمة توفير المعدات يصنف الحريق على النحو التالي:

صنف (أ) ويتعلق بالمواد القابلة للاحتراق كالخشب والورق....الخ, ومن المعدات اللازمة في هذه الحالة وسيلة تبريد ماء.

صنف (ب) ويتعلق بالبترول ومشتقاته وفي هذا الحريق الذي لا يمكن استخدام الماء فيه لأنه يزيد من الاشتعال والوسيلة هي طفايات الفوم والطفايات التي تستخدم ثاني أكسيد الكربون.

صنف (ج) وهو الحريق الكهربائي ويقتضي توفير طفايات غير موصلة للكهرباء ويمكن استخدام طفايات ثاني أكسيد الكربون.

4. توفير وسائل الإسعاف الأولي والإشراف الدائم على صيانة معدات الحريق.

5. توفير نظام الإنذار, هناك نوعان من أنظمة الإنذار:

أ. نظام إنذار مركزي يمكن تشغيله يدوياً أو أليا والغرض منه تنبيه الأفراد المتواجدين في منطقة الخطر وإنذار حريق مكافحة وإرشادهم لمكان الخطر.

ب. نظام إنذار محلي والغرض منه تنبيه الأفراد المتواجدين في منطقة الحريق فقط ويترك مسؤولية إبلاغ فريق المكافحة على عاتق أي فرد يشاهد الحريق ويجب أن يدون رقم تلفون فريق الحريق كاستخدام الخلايا الضوئية.

6. توفير فريق احتياط للحريق ممن تلقوا التدريبات ويمكن فرز هؤلاء من عناصر الحفارات.

7. الإجراءات الوقائية لمنع نشوب الحرائق هو مسؤولية فردية ولتعزيز الوعي لدى الأفراد يجب أن يكون هنالك برنامج تدريبي يغطي أخطار الحريق وأسبابه وأنواعه والإسعافات الأولية.

8. وضع خطط الواجبات بشكل واضح.

الاتصالات: يجب أن تتوفر لدى المنشأة وسائل الاتصال الكفيلة بإدامة عملية الاتصال بكافة الظروف ولتحقيق فاعلية المنشأة يجب أن يتضمن برنامج الأمن المادي الإجراءات اللازمة لحماية وسائل الاتصالات واعتباره منطقة محظورة.

توفير الخدمات لا تستطيع المنشأة القيام بواجباتها دون توفر بعض الخدمات الضرورية ويجب أن يتضمن الأمن المادي كافة الإجراءات اللازمة لحماية هذه الخدمات وتوفير مصادر بديلة لمواجهة الحالات الطارئة وتتمثل الخدمات بما يلي :

1. **التدفئة:** ولإدامة مثل هذه الخدمة لا بد من بعض الإجراءات الأمنية لتوفير الوقود وحماية الوقود من التلوث أو توفير مولدات احتياطية وإناطة مهمة الصيانة والإشراف بجهة مختصة.

2. **الكهرباء:** يجب حماية مصادر الكهرباء واعتبار محطة الإنارة منطقة محظورة ولا بد من توفر مولدات احتياطية لمواجهة الحالات الطارئة ووضع خطة لمعالجة كافة الاحتمالات.

3. **الماء:** إذا كانت محطة الضخ محلية يجب أن تزود بنفس مستوى الحماية المعطى لمحطة الإنارة ويجب اتخاذ الإجراءات المناسبة لحماية المياه من التلوث ولا بد من تخصيص مصادر مياه خاص لمكافحة الحريق ومصدر احتياطي للشرب.

4. **الخدمات الطبية:** توفر كافة المستلزمات للإسعافات الأولية.

الخلاصة

نظراً للأهمية التي نوليها لمنشآتنا ولمنع الجهات المعنية من القيام بأي نشاط تخريبي أو تجسسي, يتحتم علينا الأهتمام بأمن مواردنا ومنشأتنا, وذلك بأتخاذ التدابير الوقائية والإجراءات الكفيلة لمنع نشاط تجسسي أو تخريبي تحدد السلطة والجهات المسؤولة هذه المواد والمنشآت وفقاً لأهميتها ودرجة سريتها وتقع مسؤولية ذلك بالدرجة الأولى على عاتق رئيس المنشأة أو آمرها, ولا تقل الأهمية التي يجب أن نوليها للمنشأة الحكومية عن أهمية الأفراد العاملين بها إذا يجب الاهتمام بهم لمنع العدو من التأثير عليهم وإغوائهم لسرقة أو الحصول على معلومات عن تلك المنشأة أو مواردها ولحثهم على حمايتها كل ضمن واجباته واختصاصه.

امن الوثائق والمعلومات

ويقصد به مجموعة الإجراءات الوقائية التي تتخذ للحيلولة دون تسرب المعلومات للجهات المعادية وعدم تمكين الأشخاص غير المخولين بالاطلاع عليها .

أمن المعلومات

إن خصائص استخدام وتشغيل أي جهاز ترد ضمن كتيبات خاصة تبين مواصفات الجهاز أصول تشغيله ومداه وتردداته كما أن التعليمات الصادرة بأسس استخدام الجهاز واستخدام السيطرة والرموز والنداءات يجب المحافظة عليها من التسرب ومن هذه الأسس امن الشيفرة والغاية منها إخفاء مضمون الرسائل اللاسلكية واستخدام الأساليب الكفيلة بتحقيق ذلك ومن مبادئ الأمن:

- التقيد التام بأصول استخدام الشيفرة والنداءات والتعليمات الصادرة بذلك.
- عدم مزج الكلمات المشفرة مع كلمات أو عبارات مرسلة بشكل مفتوح إلا إذا كانت تقتضي ذلك.
- عدم بث أنظمة التشفير أو مضمون أية رسالة مصنفة أية رسالة خارج نطاق العمل.

المعلومات التي يسعى الهدف للحصول عليها:

1. **المعلومات العسكري مثل :**
   - عدد القوى البشرية.
   - أساليب استدعاء الاحتياط.
   - توزيع واجبات الوحدات العسكرية.
   - مدى ولاء وإخلاص الأجهزة الأمنية والعسكرية للسلطة.
   - قادة الوحدات.
   - الخطط الإدارية للتزويد والتموين.
   - التصنيع العسكري.
   - الأسلحة المستخدمة والآليات.
   - المعنويات.
   - خطط العمليات الأمنية ونظام الاتصالات وأماكنها.
   - أنواع الأجهزة الأمنية وواجباتها والية العمل.
   - الخطط الدفاعية للأحداث.

2. **المعلومات السياسية مثل :**

- الأنظمة والقوانين والتعليمات في الدولة لاستخدامها لإغراض الحرب النفسية.
- الاتجاهات السياسية بالدولة.
- مدى ولاء الشعب للسلطة.
- العلاقات السياسية مع الدول المجاورة.
- الأحزاب السياسية وأهدافها.
- أحزاب المعارضة وأهدافها (العلنية والخفية).

3. **المعلومات الاقتصادية مثل :**

- موازنة الدولة والعجز فيها.
- نظام الدخل للفرد والدولة.
- المعونات الاقتصادية.خطط التنمية المتبعة.
- المصانع الإنتاجية ومواقعها.
- أسعار السلع.
- الخدمات.
- الوضع السياحي.
- الصناعات الرئيسية والزراعية للدولة.

4. **المعلومات الاجتماعية مثل :**

- الترابط الأسري.
- العادات والتقاليد.
- الديانات.
- الأقليات بالدولة.
- العلاقات الاجتماعية.

إجراءات المحافظة على أمن الوثائق والمعلومات

أولا: تصنيف الوثائق والمعلومات:

1. نظرا لتعدد الوثائق والمعلومات فانه يتعذر حماية كل وثيقة لذلك يجب إعطاء كل وثيقة درجة سريه معينه حسب أهمية المعلومات وخطورتها والمقصود بالأسرار والوثائق المحمية (أية معلومات شفوية أو وثيقة مكتوبه أو مطبوعة على ورق عادي أو ناسخ أو أشرطة تسجيل أو صورة شمسية والأفلام والمخططات والرسوم والخرائط أو ما شابهها ومصنفة وفق أحكام القانون).

2. التصنيف فيما يتعلق بأمن الوثائق والمعلومات (درجات السرية) هي ما يلي:

سري للغاية – يعطى هذا التصنيف لما يلي:

- أية معلومات يؤدي إفشاؤها إلى حدوث أضرار خطيرة بأمن الدولة الداخلي والخارجي.
- خطط وتفصيلات العمليات الحربية والأمنية وأية خطط ذات علاقة بأمن الدولة.
- الوثائق السياسية الهامة جدا وذات الخطورة المتعلقة بالعلاقات الدولية.
- الوثائق والمعلومات المتعلقة بوسائل الاستخبارات العسكرية وأية معلومات تؤثر على مصادر المعلومات الاستخبارية والمشتركين بها.
- المعلومات الهامة المتعلقة بالأسلحة والذخائر وأي مصدر من مصادر القوة الدفاعية والذي يشكل إفشاؤها خطرا امنيا داخليا وخارجيا.

سري يعطى هذا التصنيف لما يلي:

- المعلومات التي يؤدي إفشاؤها إلى تهديد سلامة امن الدولة أو التسبب بأضرار مصالحها أو تكون ذات فائدة لأي دولة أجنبية.
- المعلومات المتعلقة بالمواقع الدفاعية ومصادر الأمن الحيوية.
- المعلومات المتعلقة بتحركات القطاعات العسكرية والأمنية.
- المعلومات المتعلقة بالشؤون المالية والاقتصادية.
- تقارير الاستخبارات ما لم تكن داخلة ضمن تصنيف آخر.
- التقارير التي من شأن إفشاء أسرارها الأضرار بالروح المعنوية للموظفين والعاملين.
- موجات اللاسلكي والنداءات والرموز للدوائر الأمنية وأية وثائق ومعلومات تمس هيبة الدولة.
- عادي – الكتب التوجيهية ذات التأثير البسيط.
- محدود – المطبوعات والكتب الخاصة بالتدريب.

3. أن التصنيف الأمني للوثائق يعكس درجة الحماية المطلوبة ومن أخطاء المنشئ عند التصنيف:

- وضع تصنيف أدبي أو الاستخفاف بمضمون الوثيقة.
- المبالغة في التصنيف ويترتب على ذلك عدم تحقيق فائدة من التصنيف لذلك على المنشيء أن يوازن بين عاملي الأمن والفائدة من التصنيف.

حفظ الوثائق

يجب أن تحفظ الوثائق في أماكن خاصة ومناسبة مثل الخزائن الحديدية والقاصات ذات الأرقام التوافقية وبإتباع ما يلي:

1. تطبيق مبدأ الحاجة للاحتفاظ بمعنى أن الشخص المكلف بحفظ الوثائق هو الذي يقوم بإدامة هذه الواجب ولا يجوز بأي حال من الأحوال السماح لأي فرد بالعبث في هذه الأضابير وحفظها.
2. تطبيق مبدأ الحاجة للمعرفة (بمعنى عدم السماح للأشخاص غير المخولين بالاطلاع على المضمون).
3. وضع كل وثيقة في مكانها المناسب.
4. استخدام المصائد والإشارات لمعالجة أي خرق أمني.
5. تنظيم قائمة بالأضابير السرية والموجودة في المكتب يبين فيها أرقام وتواريخ المعلومات المصنفة.

ويجب أن تحقق إجراءات الحفظ الخاصة بالوثائق الأمور التالية:

1. أن تمكن المعنيين من انجاز أعمالهم بدون إعاقة.
2. أن توفر مستوى معقول من الأمن.
3. سهولة حفظ الوثيقة في مكانها المناسب.

ثانيا : توزيع الوثائق :-

1. اختيار وسيلة (التوزيع)المناسبة بحيث تبقى الوثيقة اقل وقت ممكن عندما تصبح السيطرة عليها.
2. يجب التأكد من العنوان وعدد الصفحات ورقم النسخة.
3. توضع الوثيقة المصنفة بدرجة سري فما فوق في مغلفين احدهما داخل الأخر وتوضع كلمة سري على الغلاف الخارجي ويوضع على المغلف الخارجي العنوان ورقم الكتاب وختم الدائرة مع ملاحظة أن الكتب المعنونة بدرجة سري وسري للغاية مضافا إليها كلمة شخصي يجب أن تفتح من قبل المعنون له.
4. يجب أن تكون واسطة النقل موضع ثقة وهذا يتطلب التدقيق الأمن لنقل البريد بشكل دوري وعدم تحركه بشكل روتيني وإخضاعه للتفتيشات المفاجئة وعدم إرسال المعلومات دفعة واحدة خوفا من الضياع.
5. أن تكون هناك سيطرة خاصة على الوثائق خلال التداول أو وصولات الاستلام والتسليم.

ثالثا : إتلاف الوثائق :-

يتم إتلاف الوثائق عن طريق تعليمات تصدر عن الجهات الرسمية وعادة تتلف الوثائق التي مضى عليها خمسة سنوات فأكثر بناء على كتاب صادر بذلك بحيث تشكل لجنة برئاسة مسؤول لإتلافها ويجب تنظيم كشوفات بهذه الوثائق والأضابير وشهادة موقعة من قبل من قام بإتلافها وتتم عملية الإتلاف بالفرم أو الحرق أو المواد الكيماوية.

1. إن مواد الكربون والنسخ وأشرطة الآلة الكاتبة يجب أن تعامل معاملة الوثيقة في الإتلاف.
2. لا يجوز بأي حال من الأحوال رمي النفايات (مسودات الكتب المصنفة) في سلة المهملات بدون إتلاف.
3. **يعاد تصنيف الوثائق للأسباب التالية:**

- عندما تصبح الوثائق اقل أهمية نسبيا.
- عندما تصبح أكثر أهمية وتتطلب مزيدا من الحماية مع ملاحظة إن إعادة التصنيف أو النسخ لا تتم إلا بأذن كتابي من الشخص منشيء الوثيقة أو أية سلطة مختصة أخرى.

- المسؤولية الفردية :- يعتبر أعلى مسؤول بكل قسم أو دائرة هو المسؤول المباشر عن حماية الوثائق الموجودة لديه كما أن لكل فرد لديه حرية الوصول للوثائق والمعلومات بحكم العمل يعتبر مسؤولا عن حمايتها خلال وبعد ساعات الدوام الرسمي وحتى بعد انتهاء خدماته ولمواجهة هذه المسؤولية عليه أن يلتزم بما يلي :

1. التقيد بأمن الحديث.
2. السيطرة على الوثائق خلال التداول (نظام الاستلام والتسليم).
3. الإبلاغ الفوري عند حالات الفقدان للوثائق.
4. التقيد بالقوانين والأنظمة الصادرة بهذا الخصوص.

- سرقة الإسرار المتصلة بسلامة الدولة : من سرق أسرار أو أشياء أو وثائق أو معلومات كالتي ذكرت في المادة السابقة أو احتصل عليها يعاقب حسب قانون الدولة.

وتختلف إذا اقترفت الجناية لمنفعة دولة أجنبية فلها عقوبة, أما إذا كانت الدولة الأجنبية عدو فتكون العقوبة اشد.

-**إبلاغ أو إفشاء الإسرار المتصلة بسلامة الدولة** : من وصل إلى حيازته أو عمله أي سر من الأسرار أو المعلومات أو أية وثيقة محمية بحكم وظيفته أو مسؤوليته لأي سبب من الأسباب فأبلغها أو أفشاها دون سبب مشروع عوقب حسب قانون الدولة.

أنواع التهديدات وأشكال الهجوم

1. الاغتيال من مسافة قريبة وحسناته للمهاجم هي تحقيق الهدف ومضمون النجاح مثل اغتيال (بناظير بوتو رئيسة وزراء باكستان السابقة).
2. الإغتيال من مسافة متوسطة بواسطة بنادق , وحسناته بالنسبة للشخصية هي الإصابة غير مضمونة بشكل جيد وحسناته للمهاجم أنه يستطيع الهرب.
3. الإغتيال من مسافة بعيدة , وحسناته للمهاجم أنه يستطيع النجاة وتكون إمكانية إكتشافه معدومة وحسناته بالنسبة للشخصية أنه إذا روعيت الإجراءات الأمنية من حيث التفتيش تحبط جميع محاولات المهاجم مثل (الرئيس أنور السادات).

1. **أشكال الهجوم :**

أ. إستعمال القوة الجسمية لشخص أو أشخاص ضد الشخصية شخصياً.
ب. تحذف جهاز أو إطلاق نار أو تفجير جهاز من على بعد.
ج. وضع أجهزة أو إحداث خلل في الأماكن التي يمكن أن يزورها الشخصية.
د. إدخال أجهزة أو مواد في المواد التي سيقدمها الأشخاص الموثوقين إلى الشخصية أثناء حضوره للمكان.

2. **متطلبات الأمن للحماية :** قانون حفظ الأمن أنه لا يجوز لأي شخص أن يصل إلى المكان الذي يصل إليه الرئيس ما لم يكن موثوقاً.

أ. حفظ أمن الساحة.
ب. حفظ أمن المحيط.
ج. حفظ أمن المنطقة الخارجية.

3. **أمن المبنى للوزارات والسفارات :** هناك أنواع كثيرة من البنايات مثل الدوائر الحكومية كالوزارات والسفارات والبعثات الدبلوماسية التي تحتاج إلى حماية لتطبيق مبادئ أمن المنشآت والمباني والمقار للمؤسسات العسكرية والحكومية والصناعية والتجارية وهي أمن الساحة وأمن المحيط وأمن المنطقة الخارجية ويبقى التأكد من عدم خطورة الأشخاص الموجودين يطبق نظام أمن البناية على المكان الذي يستعمله الشخصية.

- **إجراءات الأمن للمنشأه (البنايه) :**

1. يجب أن تكون البناية من الحجر والطوب والإسمنت المسلح المقاوم للحريق أو نيران الأسلحة أو أي محاولة دخول بالقوة وأن يكون السطح من القرميد أو الإسمنت المقاوم وتكون الأرضية من القوة بحيث تمنع الحفر تحتها.
2. السطح الخارجي للبناية يصمم بحيث يمنع أي محاولة للتسلق عليه من الشباك أو البلكون.
3. يمنع وضع أنابيب الشفط أو أي نوع آخر على الحائط بل يجب وضعها في الحائط داخل البناية بدفن جميع أسلاك الخدمات العامة تحت الأرض مثل أسلاك الهاتف , أنابيب المياه , وتمنع تواجد حفر قريباً من البناء.
4. يكون لجميع مداخل البناية أبواب تقاوم إطلاق النار وتمنع محاولة التسلل داخلها.
5. يجب بناء مداخل البناية كي لا تستطيع أية عربة اختراقها.
6. يجب حماية فتحات الشبابيك التي تطل على الأرضية والتي يمكن اختراقها من الخارج والتأكد من عدم دخول أجسام غريبة من خلالها كالقنبلة والقذيفة.
7. بالإضافة إلى الأبواب والشبابيك يجب حماة جميع الفتحات الأخرى في الحائط الخارجي إذا كان الوصول إليها سهلاً عن طريق درج خارجي أو التسلق من الخارج بواسطة أنابيب.
8. دراسة مخطط أرضية البناء.
9. تزويد جميع الأبواب بالأجهزة للمراقبة من خلالها والهدف منه إكتشاف أية أمكنة قد يختفي شخص فيها.

- **أمن الساحة – الساحة :** هي المنطقة الواقعة داخل السور والمحيط والتي يوجد فيها أشجار وكراجات وبرك سباحة حيث توجد عدة مخاطر في الأمكنة التي تحيط بها على مكان الشخصية.

- **إجراءات الأمن في الساحة :** يجب الأخذ بعين الإعتبار إمكانية شخص لعمل عدواني ضد الشخصية عند وجوده في أرضية القصر أو السفارة أو البناية وإحتمال دخول المهاجم بالرغم من وجود حائط المحيط وتنظيم الدخول.

1. عدم السماح بوجود أشياء قد تخدم المهاجم إلا إذا كانت بأيدي آمنة يسمح فقط بوجود الأدوات اللازمة كالأعمال اليومية والتي تخزن بعد إستعمالها مثل الخشب والحديد وأدوات القطع.
2. إزالة مواد البناء من أرض الساحة وإذا كان هناك حاجة لكميات صغيرة تبقى تحت المراقبة مثل الدهانات والمواد الكيماوية القابلة للإشتعال والزيوت والبنزين وكذلك الأشجار والأغصان الممتدة على أبنية الساحة.
3. يجب تغطية كل الأبنية وأرضية الساحة بواسطة حرس ودوريات وعدم السماح ببقاء بنايات داخل الساحة غير مستعملة.
4. يمكن مراقبة الساحة من نقطة أمنية وعمل نظام للمراقبة وتقليم الأشجار خشية وقوع حريق مقصود , وخوفاً من وجود أماكن يختبئ فيها أشخاص معادون , يجب التأكد من سلامة الطرق والممرات , إن بركة السباحة خطرة يجب ضمانة حراستها ووضع سياج حولها.
5. وضع مولد كهرباء , الذي يزود المكان بالكهرباء في مكان خاص.
6. لا يسمح للسيارات التي تخص السكان بالوقوف داخل الساحة إلا لسيارات الشخصية وعائلته , وتبقى السيارات داخل الكراج عند عدم إستعمالها وتحت إدارة الحرس.
7. إذا كان الشخصية الهامة رئيس الدولة يجب وضع طائرات هيلوكبتر إحداها للرئيس والأخرى لعناصر الحماية.

أمن المحيط : المحيط : هو الحد الذي يحدد الأبعاد الطبيعية للمكان , إن إجراءات الأمن في هذه المنطقة هي منع الوصول للمكان الذي يكون فيه الشخصية ولمنع الوصول يكون هناك حواجز.

الحاجز : سواء كان حائطاً أم سيارة يجب أن توفر فيه الشروط التالية :

1. يجب أن يكون بخطوط مستقيمة حتى يسهل مراقبتها من قبل عناصر الحماية.
2. يجب أن تكون الجدران ملساء وعدم ملازمتها للبنايات الأخرى.
3. يجب أن يشمل على قضبان حديدية بارتفاع 18 بوصة ومعكوفة للخارج ويصعب تسلقها.
4. يجب أن يكون المحيط أو الحاجز بعيداً عن بناية مكان الشخصية أو القصر وخالياً من الأشجار والأعشاب والأغصان.
5. يجب أن يكون هناك أكواخ للمراقبة ومنع السيارات من الوقوف بجانب السياج.
6. يجب أن يحاط الحاجز بالحرس للمراقبة والدوريات.
7. يجب قلع الأشجار والأعشاب الفرعية من السور.
8. من الأفضل أن يكون الحاجز من الإسمنت المسلح.

9. يجب أن تمر الخدمات العامة من أنابيب تمتد تحت الأرض حتى لا يمكن استخدامها واستغلالها من قبل أشخاص معادين لتجاوز الحائط أو السياج أو قطع الأسلاك والأنابيب.
10. يجب أن يكون السياج عالياً لكي لا يمكن تسلقه وأن لا يقل ارتفاعه عن (8) أقدام.
11. يجب أن يكون للحائط أو السياج أجهزة إنذار لمنع اجتيازه.
12. يجب أن يضاء داخل وخارج الحاجز والسور في الليل حتى يستطيع الحرس المراقبة.

عوامل حفظ أمن المنطقة الخارجية

1. عمل خارطة للمنطقة.
2. عمل مخطط لجميع البنايات على هذه الممتلكات ويتم المراقبة عليه ويشمل :

أ. التلال والمرتفعات.

ب.الطرق التي تسلكها الخدمات.

ج.معرفة سكان البنايات خاصة عن المالك والمعلومات المتعلقة فيه ومن يسكن البناية والمعلومات عن الموظفين أو العاملين في هذه البنايات.

د.التعامل مع الجمهور : في جميع الحالات يجب إستعمال الدبلوماسية ويجب إستخدام اللباقة في الحديث والتمتع برحابة الصدر عند التعامل مع الجمهور.

أساليب التفتيش

1. التفتيش اليدوي.
2. التفتيش بالأجهزة والكلاب البوليسية.
3. التفتيش النظر.

ادارة المخاطر الأمنية



تمهيد

الأمن هو فلسفة إدارة المخاطر وامن الدول مرتبط بمدى قدرة الدولة على حماية مصالحها المشروعة ويختلف مفهوم الأمن القومي من دولة إلى أخرى تبعاً لقوة اقتصاد الدولة وآليتها العسكرية وأهميتها السياسية والأستراتيجيه وغير ذلك من العوامل ويعرف الأمن القومي بأنه قدرة الدولة على حماية كيانها من الأخطار المماثلة أو المحتمله وقدرتها على حماية مصالحها ومواردها بما يحقق الأهداف القومية من اجل رفاهية المواطن, وبالتالي تتعدد وتتنوع التهديدات والمخاطر على كيان الدولة وتأكيداً لمبدأ أن الأمن مسؤولية الجميع بالتعاون والتنسيق مع أجهزة الأمن نعتبر أن أمن المرافق الدبلوماسية هو احد تجليات ذلك المبدأ حيث إن تحقيق الأمن بالمرافق الحيوية هذه ووقايتها من الأخطار ينعكس ايجابياً على الأمن القومي وتطور نمو الدولة.

تعرف المخاطر بأنها الحوادث غير المؤكد وقوعها, والتي تؤثر سلباً على المنشأة في حالة وقوعها, وعلى الرغم من أنه لا يمكن تحديد مدى احتماليه وقوع المخاطر بشكل دقيق, إلا أن التجارب أثبتت أنه يمكن وضع مؤشرات تساعد متخذي القرار من معرفه إمكانية وقوع هذه المخاطر, واتخاذ القرارات المناسبه للتعامل معها بمختلف الأساليب, وتتعدد المخاطر الأمنية التي تهدد المرافق الحيويه, ونحن نود أن نؤكد هنا بأن أبرزها في الوقت الراهن هي العمليات الإرهابية والتخريب المتعمد وهو ما يصنف أنه بفعل التدخل أو الخطأ البشري, ويضاف إلى ذالك عوامل طبيعيه, ومنها الكوارث الطبيعيه والحرائق, ومع التأكيد بأن جميع تلك المخاطر يتطلب التعامل معها بجهود أمنيه متكاملة, إلا أننا هنا سنركز على الإرهاب كأحد أبرز المخاطر التي تواجه نظم الحمايه الأمنيه للمرافق الحيويه, وتتجلى صور الإرهاب أو العمليات الإرهابية في التفجيرات والتخريب والسطو المسلح والاختطاف أو التجسس الإلكتروني بتدمير المعلومات أو سرقتها كذلك الاعتداءات الدبلوماسيه .

التحديات التي تواجه نظم الحماية المباشرة للمرافق الحيوية

غالباً ما يكون التحليل غير الدقيق للتهديد أو الخطر وما يتعقبه من إجراء وقائي غير فعال مما قد يسبب في بعض الأحيان زيادة في الخطر ومن هذا المنطلق نستطيع أن نحدد التحديات التي تواجه العملية الأمنية بما يلي:

1) أن المخاطر نادرا من تكون مستقله بذاتها ومقتصره على بوادر محدده, فالمخاطر والتهديدات الكبرى عادة ما تكون ضمن مجموعة عنقوديه, لذا فإن التعامل مع تهديد واحد قد لا يؤدي لمعالجة التهديدات.
2) في بعض الأحيان وبالذات عندما يكون التهديد قد حدثَ فإن ردة الفعل المباشرة من منظور الدولة غالباً ما يسبب مزيداً من ردة الفعل من قبل الجماعات الإرهابيه.
3) من العوامل التي تواجه أيضاً نظم الحماية المباشرة هو الخلط بين الخطر أو التهديد الممكن والخطر الفعلي الأمر الذي يؤدي إلى عدم ترتيب أوليات وإجراءات الوقاية والمواجهة.
4) إن عمليات التسلل والتهريب من العوامل التي ترفع مستوى التهديد الذي يواجه المرافق الحيوية, وتتباين التقديرات حول أعداد المتسللين والذين يتم تهريبهم عبر الحدود كأحد إشارات الإنذار للأزمات.
5) مستوى الثقافة الأمنية لدى العاملين بالمرافق الحيوية من حيث: تقدير حجم الأخطار أو التعامل كردة الفعل عند حدوث الخطر هو من التحديات البارزة الأمر الذي يؤدي بحد ذاته إلى ارتفاع نسبة الضحايا.
6) من التحديات الكبرى في نظم الحماية بالمرافق الحيوية أيضاً عدم القدرة على اكتشاف الإنذار المبكر للأزمة أو الخطر الأمر الذي يؤدي لرفع مستوى الأثر المادي للتهديد أو الخطر ويعزى إلى التالي :
   أ. حجب المعلومات الهامه عن الأفراد الذين يحتاجون إليها في التخطيط والإستعداد, ونتيجة لذلك لا يتم التعرف على نقاط الضعف التي تحتاج إلى تأهيل ومراجعة.
   ب. وجود معلومات خاطئة أو استنتاجات غير صحيحه بشأن مستوى الأمن في المرافق الحيوية وقدرتها على رصد الأخطار أو القدرة على اكتشاف إشارات الإنذار.
   ج. تدني مستوى الكفاءة المهنية لدى المسؤولين عن الأمن في المرافق الحيوية, وذلك لضعف مستوى التأهيل أو عدم ملئ الشاغر المناسب لشاغلي قطاع الأمن في المؤسسة.

تقييم المخاطر المحتمله في قطاعات الدولة المختلفه

إن مفاجأة التهديدات والعمليات الإرهابية وسرعة تأثيرها السلبي على المصالح العليا للدولة يتطلب منا العمل على بناء منظومة متكاملة تحقق سرعة ودقة إتخاذ القرارات من خلال كيانات متخصصة قادرة على التنبؤ والتحليل ببدائل القرار في التوقيت المناسب ليُمكن إدارة الموقف وتعظيم المكاسب وتقليل حجم الخسائر, وتتعرض الدول لمخاطر مختلفة تتنوع هذه المخاطر طبقاً لشدتها ونوعيتها وحجمها, كما تختلف طبقاً لتأثر قطاعات الدولة ومنظماتها بهذه المخاطر وبالتالي قد تصيب قطاع واحد أو أكثر داخل الدولة وقد يشارك فيه درءها منظمة داخل القطاع أو أكثر ويمكن أن تصل هذه المخاطر الجزء الأكبر من المؤسسة, حصر المخاطر التي تسمو إلى درجة التهديد والتي تؤثر على كيان منظمة أو مؤسسة داخل الدولة وأسلوب تناول المخاطر وإعداد سيناريوهات مسبقه لمواجهتها, فأسلوب تقييم المخاطر لقطاعات الدولة يعتمد على :

1. منظور تناول المخاطر.
   أ. مخاطر تتعرض لها المنظمة داخلياً.
   ب. مخاطر تكون المنظمة طرفاً فيها وتتأثر بها.
2. تسلسل إجراءات المنظمة (المؤسسة) (الدولة) لحصر المخاطر وتقييمها ووضع السيناريوهات لها -:
   أ. تحديد المخاطر المحتمله داخل المنظمة \ المؤسسة \ الدولة:-
      - ✓ ماذا لو ؟
      - ✓ ماذا حدث للغير (نشاط مشابه).
      - ✓ دروس مستفاد من حوادث سابقة في نفس النشاط.
      - ✓ الخروج بقائمة من المخاطر التي تتصف بمواصفات الأزمة.
      - ✓ ترصد هذه القائمة في كشف.

   ب. تقييم هذه المخاطر بواسطة الخبراء المختصين داخل المنظمة ومحاولة تحديد ما يمكن تجاهله حيث لا يؤثر على سير المنظمة وتستمر في تأدية وظيفتها (يجهز له إجراءات وقاية وخطط طوارئ لمنعها) والذي لا يمكن تجاهله يجب الاستعداد له وعمل سيناريوهات لإدارته عند وقوعه.ويلاحظ هنا أنه من واقع الخبرة والتجارب أن عدد المخاطر التي يجب أن توضع محل الاهتمام كأزمات مؤثرة لا تزيد عن 50-60 % من إجمالي المخاطر التي تم حصرها داخل المنظمة.
3. يتم تقييم التهديدات والمخاطر المؤثرة حيث تحدد درجة الشدة والاحتمال ودرجة التحكم.

4. يتم تناول أكثر هذه التهديدات حجماً وقوة من كل مجموعه (عائلة) ويجهز لها السيناريوهات اللازمة وأسلوب الإدارة والتحرك المطلوب لمنعها أو ردعها أو تقليل آثارها في حالة حدوثها وتعتبر هذه السيناريوهات والإجراءات دليل استرشادي ومثال لباقي المخاطر داخل كل عائلة ويمكن استخدامها عند حدوث أي أزمة داخل المجموعه مع بعض الإجراءات والتعديلات البسيطة لمواجهتها.

فلسفة التصدي والمواجهة

لقد أثبتت التجارب أن المواجهات العسكرية المباشرة بالجيوش والحروب ومن خلفها الاستحكامات والإجراءات الأمنية بناء على التجربة بما يحدث في العراق وأفغانستان والتي تعرضت لهجمات إرهابية بشكل لا يتطلب الكثير من النقاش بعدم نجاح تلك الحلول بحد ذاتها للتصدي للمخاطر التي تهدد المرافق الحيوية, بل أن الأمر يحتاج إلى تهيئة ظروف ومناخات أخرى لاستكشاف نماذج وأساليب مبتكرة للحصول على مستوى يضاهي التحديات والمخاطر الأمنية وبالذات العمليات الإرهابية التي يمكن أن تستهدف المرافق الحيوية كما أشرنا سلفاً ومن هنا فإن فكرة التصدي والمواجهة نرى أنها يجب أن تكون على النحو التالي:

1) تشجيع المؤسسات لابتكار سياسات أمنية مبنية على البيانات والإحصائيات وعدم إهمال المعطيات في التحليل الدقيق للوضع الأمني للمرافق الحيوية, على أن تدمج تلك السياسات والإجراءات الوقائية ضمن منظومة الأمن القومي لكل دولة.
2) دراسة وتحليل الخواص الإجرامية والإرهابية دراسة متعمقه والاستفادة من مخرجات التحليل ألاستخباري والعمليات لفك الارتباط بين الأفراد والمنظمات, لتحديد الدوافع لأستهداف أمن المرافق مباشرة أو حالة الأمن العام في الدولة المستهدفه.
3) تجزئة خطط التأمين على النحو الذي يستجيب للمعطيات المستجدة, وبالتالي ظهور خطط استراتيجيات طويلة المدى وأخرى متوسطة وقصيرة.
4) تبني استراتيجيات أمنيه تدعم جهود بناء المجتمع المدني لمواجهة التطرف في كافة صوره واشكاله.
5) القضاء على الأسباب والعوامل المغذية للفكر الإرهابي حسب الواقع الأمني لكل دولة.
6) عدم إهمال امن الأفراد القياديين في المرافق الحيوية من منظومة الردع وخطط التأمين للمرافق الحيوية.

دور المعلومات والاتصالات في إدارة المخاطر

لا مجال للشك في أن توافر المعلومات الدقيقه والاتصالات الجيده أمر حاسم في التخطيط لمواجهة التحديات والمخاطر, حيث أن استخدامها في الوقت المناسب بجانب توافر الإستراتيجيه المعدة لمواجهة تلك التحديات والمخاطر بما تتضمنه من خطط يكون له اثر كبير في التخفيف من أثار التهديد, وللحقيقة فإن تطور أنظمة المعلومات والاتصالات في عصرنا الحديث جعلت من السهل الحصول على اكبر كم من المعلومات في وقت قصير وخاصة بما استحدث من تقنيات علميه تعود بالفائدة على البشرية, ويمكن تقسيم دور المعلومات إلى :

- مفهوم المعلومات.
- أهمية المعلومات.

1) **مفهوم المعلومات** : أصبح من المسلمات أن العالم يعيش ثورة أطلق عليها ثورة المعلومات, والتي أصبحت حجر الزاوية في العديد من العمليات الإدارية والاقتصادية والسياسية, كما تساعد على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب, وكذلك أردننا المعاصر يستطيع أن يكون له مكاناً متميزاً وسط الدول المتقدمه, وتتحدد كفاءة تخطيط صنع القرار بمدى توفر البيانات والمعلومات والتي تستلزم تواجد جهاز للإحصاء والمعلومات تتوافر له كافة الإمكانيات البشرية والمادية والتنظيمية.
2) **أهمية المعلومات:** أصبحت المعلومات بمعناها الشامل من الركائز الأساسية للمجتمع الإنساني بل محوره وقلبه النابض, حيث تتفاعل مع عناصر المجتمع الاجتماعية والثقافية والتكنولوجية, وقد تؤثر فيه إيجاباً أو سلباً, طبقاً لمصداقية مصادرها والهدف منها, كما أن الاستفاضة في كم المعلومات قد تؤثر في السلب وعدم المصداقية وقد تدفع إلى الميل لإتجاه المغامره في بعض الأحيان, وهنا لا بد من التأكيد على ضرورة مصداقية وحقيقة المعلومات والتحليل العلمي لها حتى تكون عنصراً أساسيا في صنع القرار واتخاذ القرار السليم في أسرع وقت ممكن, وكلما كانت المعلومات على قدر كبير من الحقيقة – وتتصف بالتحليل العلمي الدقيق والذي يقوم به خبراء متخصصين – كلما كانت الأستعانه بها في مجال أعداد الاستراتيجيات الخاصة بإدارة المخاطر على درجة كبيرة من الكفاءة والنجاح.

تقدير الوقت لإدارة المواقف الخطرة

يؤثر المدى الزمني المتاح للتعامل مع الخطر الأمني بشكل كبير على ردة الفعل والوسائل والأدوات التي يتعين توجيهها واستخدمها لإدارة الموقف, كلما كان الوقت المتاح محدود كلما كان عامل السرعه في التعامل مطلوب, وعلى ضوءه فإن استغلال ساعات المساكنة الهدنة القائمة ما بين أند المرافق الحيوية ومداهمة الخطر أهمية بالغه لرفع مستوى الجاهزية والاستعداد والتدريب والتجربة وإجراء التمارين فعامل السرعة ذو تأثير حاسم على مستوى الكفاءة أثناء حدوث الخطر, والنتائج مترتبة عليه, وكلما كان هناك تقدير بالغ الأهمية لعنصر الوقت كلما كان للمرفق الأفضلية في تقليل حجم الخسائر وتعظيم الفوائد وتحجيم حدة عنصر المفاجئة للمخاطر, وذلك يكون في المجالات التالية:-

1) إن تقدير أهمية الوقت يوفر لك القدره على استيعاب المواقف المختلفه واتخاذ القرار المناسب لسرعة الإجراء الواجب إتباعه في كل موقف .
2) اختيار الوقت وتحديد المدى الزمني يوفر لك تحديد الوقت الأمثل لفترة الإخلاء واستدعاء الأطقم المتخصصه وتشكيل فريق العمل بمركز العمليات.
3) دراسة عامل الوقت توفر لمتخذ القرار السرعه في اتخاذ تدابير وقائيه وتأمين المرفق ومجموعه المرافق الحيويه ضد المخاطر في تقدير المدى الزمني وردود أفعال الخطر وآثاره والضربات العشوائيه غير المحسوبه .
4) تخطيط عنصر الوقت يمكن مدير الأمن من التغلب على الموانع التي قد تحول دون توفر مصادر الخدمه المتنوعه التي يحتاجها مدير الأزمه.

وعلى هذا يصبح تخطيط عامل الوقت احد المتطلبات الحاكمة لإدارة المخاطر, فالوقت هو العنصر الوحيد الذي يشكل (ندرته) خطراً بالغاً على مديري الأمن, وعلى عملية التعامل مع الأخطار أثناء وقوعها, فالوقت يكون بالغ الأهميه ومن يملك الوقت يملك المستقبل والسيطرة على ما يمكن أن يحدث وملكية الوقت لا تعني أن يحوز مدير الأمن أو فرد مزيداً من الوقت دون أن يفعل شيئاً, ولكن أن يحوز أدوات الإنجاز اللازم مع الوقت الكافي لتحقيق هذا الانجاز من ناحية, ومن ناحية أخرى يؤثر على عنصر الدقة, حيث انه كلما كان الوقت المتاح أمام متخذ القرار محدود كلما كان الأمر يحتاج إلى الدقه فغالباً ليس هناك وقت لعلاج القرارت الخاصة.

الأمن الإستباقي:- نظراً لأهمية المنشأة من حيث العائد والمردود كقيمة في حد ذاتها واعتماد المالك أياً كانت صفته (دوله – مؤسسة – فرد) سواءاً من النفع المباشر أو المنشأة أو المرافق الخدمية, فإن التحديات والمخاطر التي تهدد أمن تلك المنشأه هي التي تتصدر أولويات العمل به للمحافظه على دوره

حياة المرفق الحيوي بشكل آمن وبيئة إنتاجيه بعيده على أية عوارض تؤثر عليها بشكل مباشر وغير مباشر, وبالتالي فإنه تحقيق ذلك لأمن المنشآت تعتريه الإشكاليات الاوليه في تحديد نوع ومصدر التهديد, ويتبنى النظام الأمني الإستبقائي الآتي:-

أ- إذا أمكن تعيين الخطر, فواجب خفضه يتصل مباشرة بحماية الأمن القومي ومنع التهديد من التحول الحقيقي.

ب- أن الإجراءات الاستباقية نادراً ما تمتد إلى أسباب التهديد, وإنما تركز على معالجة الأثر المباشر للتهديد قصير الأمد, وبالتالي فإن الشمولية في الإجراء الاستباقي تتطلب محاصرة التهديد من حيث الدافع والأسباب.

العمليات الإرهابيه

أن المخاطر الأمنية (وأهمها العمليات الإرهابية) تشكل تهديداً لوجود واستمرار التنمية في المجتمعات, وبالتالي فإننا نعتبرها هي الخطر الداهم والمنتقل أمام المؤسسات الأمنية وأنظمة الحماية في المرافق الحيوية على حدا سواء, وبالتالي تهدف هذه الجماعات من خلال تلك العمليات إلى تحقيق الآتي:

1. ارتكاب عنف لا يمكن منعه.
2. محاربة نظام الحكم في الدولة المستهدفه وضرب الأمن والبيئة الأمنية في تلك الدول.
3. إلحاق الضرر بالنظام الاقتصادي للدولة والتأثير في البنى الأساسية.
4. مساندة أهداف سياسية معادية للدولة.
5. تشتيت جهود الدولة وتقييد الحريات المدنية الأمر الذي يفسر الفشل للحكومة.
6. التأثير على المعنويات العامة للشعب والنظام.
7. التشكيك في قدرة النظام على حفظ الأمن والنظام وتأمين الاستقرار .
8. إضعاف الوزن السياسي الخارجي للدولة.
9. استخدام الإرهاب كوسيلة لشل حركة قطاعات معينة من المرافق الخدمية(وسائل ومحطات النقل العامة – السفن – الطائرات – المجمعات التجارية).
10. دوافع إجرامية أخرى.

الوسائل المستخدمة في العمليات الإرهابية:-

لقد تغير إرهاب اليوم عن الإرهاب في العقود الماضية وبالذات في العشر سنوات الأخيرة, حيث تشير العديد من البحوث والدراسات إلى استمرار الهجمات والأعمال الإرهابية, كما أنه من المتوقع تطور العمليات الإرهابية والإرهاب من حيث أسبابه ودوافعه وأساليبه وصولاً إلى وسائله سواء أكانت تلك العمليات هي إرهاب دولة أو إرهاب جماعات المنظمة, فالابتكارات الإرهابية كالآتي:-

1. التفجيرات المباشرة أو غير المباشرة.
2. الخطف والاغتيالات خاصة الأهداف اللينه ومنها الهيئات والبعثات الدبلوماسية غير الواعية.
3. الحريق والتخريب.
4. تدمير المعلومات وسرقتها.
5. استخدام المواد الكيماوية والجرثومية.

ولتحقيق ذلك والوصول للأهداف فإنه جيد إن نوضح بعض الأساليب التي يستخدمها الإرهابيون كالآتي -:

1. مراقبة الهدف الحيوي أو المنشأة بواسطة عملائهم ومعداتهم في أوقات مختلفه لمعرفة الأسلوب المتبع في تأمين المرافق الحيوية على مدار الساعة.
2. الاتصال بالعاملين بالمرافق الحيوية بمختلف الطرق والوسائل للحصول على تعاونهم سواء في مجال تسريب المعلومات أو تسهيل اختراق التدابير الأمنية.
3. رفع المرافق الحيوية بالتصوير والرصد بالمواقع الهامه في المرفق.
4. دراسة سلوكيات أفراد الحراسة والأمن خلال فترة مناوباتهم وتحديد أوقات الاسترخاء في المرفق.
5. استخدام حيل متعدده من خلال تعاملات رسمية للمرفق المستهدف بهدف التآلف مع نظام الأمن.

اتجاهات الإرهاب حسب تحليل الإحصائيات:

لقد جندت الدول العديد من مراكز الدراسات والبحوث الرسمية منها تلك الاهتمام والاتجاه العام لرصد وتحليل العمليات والجماعات الإرهابية ومتابعة نشأتها وتطورها وأساليبها, وأياً كانت أهداف تلك المراكز بحثيه كانت أو إستخباريه فقد لخصت جميع الدراسات إلى أن اتجاهات الإرهاب في الوقت الراهن تسير كالآتي:-

1) زيادة مستمرة في عدد الأفراد والمنظمات المجندين لإرتكاب أعمال إرهابيه, والأسباب في ذلك عديدة منها سياسية واجتماعية واقتصادية أو دينية عقائدية من مختلف الديانات.
2) ارتفاع عدد الضحايا نتيجة العمليات الإرهابية, حيث تركز الجماعات الإرهابية في اختيار العمليات النوعية وحتى وأن كانت على فترات متباعدة.
3) زياده مستمره في استخدام المركبات والشاحنات المفخخه كإحدى الوسائل استخداماً في العمليات الإرهابية.
4) الاختيار النوعي للأهداف, ولا تزال المرافق الحيوية ووسائل النقل الأكثر استهدافاً في العمليات الإرهابية.
5) يتوقع العديد من الباحثين في مراكز البحث الأمني أن لا يتردد الإرهابيون من استخدام أسلحة الدمار الشامل الكيماوية والبيولوجية في عملياتهم, والسجل الدائر حول تلك النظرية, هل حصلت المنظمات الإرهابية على هذا السلاح الخطير أم ما زالت في طور البحث ومحاولات شرائه؟

الجهود الدولية لمكافحة الإرهاب:

بعد أن ضرب الإرهاب يميناً شمالاً في العالم وطال بلدان غنيه وأخرى فقيره, بل أنه مر على جميع قارات العالم واستهدف الأمم المتحده بالعراق ونظراً لما تجسد تلك العمليات الإرهابيه من قتل ودمار وخوف, فقد نالت العمليات الإرهابيه القيم والمبادئ الأساسية لحقوق الشعوب وحكم القانون وحماية المدنيين, وأمام تصاعد الأحداث واحتدام الصراع وخلط المفاهيم بين الإرهاب وحق الشعوب في المقاومة, فقد تنادت الدول لمواجهة هذا الخطر الداهم وشكلت الأمم المتحده العديد من اللجان والهيئات وعقدت المؤتمرات لتنسيق الجهود الدولية ورفع مستوى التعاون الدولي لمكافحه الإرهاب في الآتي:-

أولا : ثني الجماعات المنشقه عن اختيار الإرهاب كتكتيك لتحقيق أهدافها .

ثانيا : منع الإرهابيين عن الحصول على الوسائل لتنفيذ هجماتهم .

ثالثا : ردع الدول عن دعم المنظمات الإرهابيه .

رابعا : تطوير قدره الدول على منع الإرهاب .

خامسا :حماية حقوق الإنسان في سباق الحرب على الإرهاب .

وقد اقترح الأمين العام للأمم المتحده لتحقيق أهداف الإستراتيجيه في المستقبل القريب ما يلي :

أ. إبرام اتفاقيه شاملة حول الإرهاب تتضمن تعريفاً للإرهاب.
ب. إبرام اتفاقية دولية لقمع أعمال الإرهاب الدولي.
ج. تعيين مقرر خاص يقدم تقارير إلى المفوضية لحقوق الإنسان حول مدى توافق الإجراءات مع القانون الدولي لحقوق الإنسان.

وبالتوازي مع ذلك فقد طور مجلس الأمن الدولي إستراتيجية في مكافحة الإرهاب لتضم أربعة عناصر وهي:

1. إدانة الأعمال الإرهابية المميزة عن غيرها.
2. فرض إجراءات لمواجهة الإرهاب تكون ملزمة على جميع الدول الأعضاء.
3. بناء القدرات وفرض العقوبات.

الإجراءات الوقائية والمواجهة:-

1. التعرف على الأخطار والتحديات الأمنية الحقيقة التي يمكن تواجه المرفق وتصنيفها.
2. تقييم مدى قدرة الإمكانيات الدفاعية في المرافق الحيوية لأكتشاف التهديد وإحباط محاولات التخريب.
3. تحديد نوع ومدى التغيرات الهيكلية والقاعدية الممكنة أو تلك الضرورية فيها.
4. زيادة مستوى الفعالية في النشرة والتخطيط وتحليل المعطيات وتبادل المعلومات لدى الجهات ذات العلاقة ورفع مستوى الحس الأمني بالمرافق الحيوية.
5. حصر المخاطر المحتمله وإعداد قائمة بها ومن ثم مراجعة هذه القائمة وترتيبها حسب درجة ومستوى التهديد المباشر وغير المباشر على المرافق الحيوية وتقدير احتمال حدوث كل منها والخسائر المترتبة.
6. إعداد خطط الطوارئ ووضع السيناريوهات وإجراء جميع أنواع التمارين وبشكل دوري للتأكد من استيعاب العاملين بالمرفق لإجراءات الأمن المطبقة بالمرفق الحيوي.

أنواع المخاطر الأمنية .

1. مخاطر طبيعية : الفيضانات – الزلازل – الثلوج والأمطار والعواصف والرياح – الحرائق – إلـخ.
2. مخاطر بشرية : مثل السرقات التي يقوم بها الأشخاص , التخريب , التجسس , التدمير , مهاجمة الأشخاص البارزين , الإهمال في العمل – المتفجرات – قنابل يدوية – الطرود والرسائل الملغومة – السيارات المفخخه – محاولات اقتحام – استغلال أحد أفراد الحامية العاملين في المنطقة الأمنية , القتل بواسطة التنكر – بواسطة الأسلحة الكاتمة.

وأن الخطر في كلتا الحالتين تعتمد على :

1. نوع المنشأة (وزارة أو سفارة أو مقار حكومية).
2. المهمة التي تقوم بها المنشأة.
3. الموقع الجغرافي للمنشأة.
4. قوانين وأنظمة البلاد أو البلد الموجود به المنشأة.

الخطر : هو عملية اعتداء على منشأة هامة أو شخصية بسلاح قاتل.

الأشخاص الذين يطلب لهم الحماية :

1. الشخصيات السياسية.
2. المستشارين.
3. رجال الاقتصاد.
4. الشخصيات الغير عادية.

أسباب الخطر:

1. أسباب سياسية.
2. أسباب اقتصادية.
3. أسباب دينية.
4. أسباب عنصرية.
5. أسباب جنونية – تشويش عقلي وتقسم إلى :

أ- انفصام الشخصية وهي حالة تتميز بعدم المبالاة والبعد عن الناس.

ب- جنون العظمة.

ج – حالة انطواء.

د–فقدان القدرات العقلية.

6. أسباب شخصية : يحرك ذلك الانتقام والحقد والكراهية لشخص ذلك القائد أو الحاكم أو الدبلوماسي الذي يمثل البلد المراد الإساءة إليه.
7. أسباب نفسية : كحالة الجنون وعدم استقرار تصيب الفاعل.

الأخطار المحتملة :

1. الطرود والرسائل الملغومة , تعتبر وسيلة قاتلة ومحرمة دولياً وهي عبارة عن رسالة عادية فيها كمية من المتفجرات وصاعق ووسيلة إشتعال.
2. بواسطة المتفجرات.

المتفجرات

تعرف المتفجرات بأنها خليط من مواد كيماوية في حال تعرضها للطرق أو الصعق أو الحرق (الحرارة) تتحول من حالتها الأصلية أما السائلة أو المعجونة إلى الحالة الغازية.

- وعند الانفجار تحدث عدة أمور منها :

- ارتفاع في درجات الحرارة.
- شظايا.
- صوت صاخب (العالي).
- الصدمة العصبية.

أنواع المتفجرات :-

1. **المتفجرات الواطية** : وهي التي سرعتها أقل من سرعة الصوت وتحتاج إلى حصر لتتم عملية تفجيرها مثال ذلك : ملح البارود بأنواعه
2. **المتفجرات العالية** : وهي التي تكون سرعتها أسرع من الصوت ولا تحتاج إلى حصر مثال ذلك : C4, الديناميت العسكري , TNT
3. تعتبر مادة TNT وهي وحدة قياس المتفجرات وهي 4/1 وتقاس من خلالها باقي مواد المتفجرات.

- تتكون عملية التفجير من عدة عناصر رئيسية وهي :

1. المتفجرات.
2. الكبسولة : الكهربائية , العادية.
3. الفتيل : البطيء , السريع.
4. مصدر الطاقة : حرارة , كهرباء.

- **الكبسولة** : وهي تعتبر المحفز الرئيسي للمتفجرات كي تنفجر وهي تكون على شكل اسطواني وبداخلها متفجرات عالية.

- كيفية التعامل مع المتفجرات في حال مشاهدتها :

1. عدم العبث بها أو تحريكها.
2. وضع إشارات تحذيرية ومنع الاقتراب منها لأي شخص.
3. الاتصال مع الأجهزة المعنية من : الشرطة والدفاع المدني وشركة الكهرباء والمياه لإجراء اللازم معها.
4. في حال حضور المختصين , إبعاد المواطنين والسيارات القريبة من المتفجرات وذلك لسرعة وصولهم وتحركهم إلى المكان ليتم معالجة الأمر دون إعاقة لعملهم.
5. التنبيه على المواطنين بضرورة إعطاء أصحاب الشأن الحرية التامة في العمل دون مضايقة أو محاولة التدخل في عملهم.
6. بواسطة القنابل اليدوية.
7. الرماية من أسلحة خفيفة من خلال وسائل النقل.
8. السيارات المفخخة.
9. محاولة اقتحام منطقة أمنية من قبل أشخاص مسلحين.
10. استغلال أحد أفراد الطاقم الأمني.
11. بواسطة الغازات المخدرة.
12. محاولة تفجير المنطقة بواسطة سيارة أحد المستخدمين.
13. بواسطة توظيف عملاء.
14. بواسطة أسلحة كاتمة للصوت.
15. بواسطة عمليات الخطف.

- أماكن الخطر المحتملة :

سيحدث العمل العدائي ضد الشخصية في أحد الأماكن التالية :

1. مكان سكنه المعتاد.
2. مكان إقامته الفصلي والعرضية (الدائم وغير الدائم).
3. مكاتبه الحكومية.
4. المكاتب والمؤسسات التي يزورها.
5. الأماكن العامة والخاصة التي يزورها رسمياً للترفيه.
6. أماكن الظهور الرسمي أمام حشد من الناس.
7. الطريق والأماكن التي ينتقل إليها.

- صفات المجرم :

1. العمر من 18 – 42 سنة.
2. الجنس 95% من الذكور.
3. صفات جسمية , لياقة بدنية + قامة معتدلة.
4. إبداع ذاتي.
5. نقص في الأفكار.
6. الشك.
7. يصل لموقع الزائر مثل الشخصية تماماً.
8. معظم الأحيان يكون لهذا الشخص شركاء موزعين.
9. قليل الضحك والابتسام.

- خطوات مواجهة الخطر:

1. التأكد من عدم إتاحة الفرصة للمهاجم.
2. وضع الحواجز بين الشخصية الهامة والمهاجمين.
3. التأكد من عدم وجود أو إزالة أو إبطال مفعول المواد القاتلة.
4. إبعاد الشخصية عن المناطق التي يوجد بها المهاجمون والمواد القاتلة.
5. وجود التسهيلات والأفراد والمهمات المتطورة التي تكفل إتخاذ الحيل عند اجتماع عناصر الخطر الثلاثة على الرغم من إجراءات الوقاية.

- المهاجم.
- السلاح.
- الشخصية.

- إجراءات عنصر الحماية عند الهجوم :

1. مسافة قريبة : إذا كان المهاجم قريباً من المسؤول قبل الهجوم يجب على عنصر الحماية الأقرب إليه مهاجمة السلاح وتعطيله.
2. التجويل : على المرافق أو عنصر الحماية أن يجول نوع هدف الهجوم.
3. الحماية : على المرافق أو عنصر الحماية أن يحمي المسؤول بجسده عند الحاجة.
4. الإبعاد : على عنصر الحماية إبعاد المسؤول عن مكان الحادث.

أنواع التهديدات وأشكال الهجوم







أنواع التهديدات وأشكال الهجوم

1. الاغتيال من مسافة قريبة وحسناته للمهاجم هي تحقيق الهدف ومضمون النجاح مثل اغتيال (بناظير بوتو رئيسة وزراء باكستان السابقة).
2. الإغتيال من مسافة متوسطة بواسطة بنادق , وحسناته بالنسبة للشخصية هي الإصابة غير مضمونة بشكل جيد وحسناته للمهاجم أنه يستطيع الهرب.
3. الإغتيال من مسافة بعيدة , وحسناته للمهاجم أنه يستطيع النجاة وتكون إمكانية إكتشافه معدومة وحسناته بالنسبة للشخصية أنه إذا روعيت الإجراءات الأمنية من حيث التفتيش تحبط جميع محاولات المهاجم مثل (الرئيس أنور السادات).

- أشكال الهجوم :

أ. إستعمال القوة الجسمية لشخص أو أشخاص ضد الشخصية شخصياً.
ب.تحذف جهاز أو إطلاق نار أو تفجير جهاز من على بعد.
ج. وضع أجهزة أو إحداث خلل في الأماكن التي يمكن أن يزورها الشخصية.
د.إدخال أجهزة أو مواد في المواد التي سيقدمها الأشخاص الموثوقين إلى الشخصية أثناء حضوره للمكان.

4. متطلبات الأمن للحماية : قانون حفظ الأمن أنه لا يجوز لأي شخص أن يصل إلى المكان الذي يصل إليه الرئيس ما لم يكن موثوقاً.
أ. حفظ أمن الساحة.
ب.حفظ أمن المحيط.
ج. حفظ أمن المنطقة الخارجية.

د.أمن المبنى للوزارات والسفارات : هناك أنواع كثيرة من البنايات مثل الدوائر الحكومية كالوزارات والسفارات والبعثات الدبلوماسية التي تحتاج إلى حماية لتطبيق مبادئ أمن المنشآت والمباني والمقار للمؤسسات العسكرية والحكومية والصناعية والتجارية وهي أمن الساحة وأمن المحيط وأمن المنطقة الخارجية ويبقى التأكد من عدم خطورة الأشخاص الموجودين يطبق نظام أمن البناية على المكان الذي يستعمله الشخصية.

- **إجراءات الأمن للمنشأه (البنايه) :**

1. يجب أن تكون البناية من الحجر والطوب والإسمنت المسلح المقاوم للحريق أو نيران الأسلحة أو أي محاولة دخول بالقوة وأن يكون السطح من القرميد أو الإسمنت المقاوم وتكون الأرضية من القوة بحيث تمنع الحفر تحتها.
2. السطح الخارجي للبناية يصمم بحيث يمنع أي محاولة للتسلق عليه من الشباك أو البلكون.
3. يمنع وضع أنابيب الشفط أو أي نوع آخر على الحائط بل يجب وضعها في الحائط داخل البناية بدفن جميع أسلاك الخدمات العامة تحت الأرض مثل أسلاك الهاتف , أنابيب المياه , وتمنع تواجد حفر قريباً من البناء.
4. يكون لجميع مداخل البناية أبواب تقاوم إطلاق النار وتمنع محاولة التسلل داخلها.
5. يجب بناء مداخل البناية كي لا تستطيع أية عربة اختراقها.
6. يجب حماية فتحات الشبابيك التي تطل على الأرضية والتي يمكن اختراقها من الخارج والتأكد من عدم دخول أجسام غريبة من خلالها كالقنبلة والقذيفة.
7. بالإضافة إلى الأبواب والشبابيك يجب حماة جميع الفتحات الأخرى في الحائط الخارجي إذا كان الوصول إليها سهلاً عن طريق درج خارجي أو التسلق من الخارج بواسطة أنابيب.
8. دراسة مخطط أرضية البناء.
9. تزويد جميع الأبواب بالأجهزة للمراقبة من خلالها والهدف منه إكتشاف أية أمكنة قد يختفي شخص فيها.

- أمن الساحة – الساحة : هي المنطقة الواقعة داخل السور والمحيط والتي يوجد فيها أشجار وكراجات وبرك سباحة حيث توجد عدة مخاطر في الأمكنة التي تحيط بها على مكان الشخصية.

- إجراءات الأمن في الساحة : يجب الأخذ بعين الإعتبار إمكانية شخص لعمل عدواني ضد الشخصية عند وجوده في أرضية القصر أو السفارة أو البناية وإحتمال دخول المهاجم بالرغم من وجود حائط المحيط وتنظيم الدخول.

1. عدم السماح بوجود أشياء قد تخدم المهاجم إلا إذا كانت بأيدي آمنة يسمح فقط بوجود الأدوات اللازمة كالأعمال اليومية والتي تخزن بعد إستعمالها مثل الخشب والحديد وأدوات القطع.

2. إزالة مواد البناء من أرض الساحة وإذا كان هناك حاجة لكميات صغيرة تبقى تحت المراقبة مثل الدهانات والمواد الكيماوية القابلة للإشتعال والزيوت والبنزين وكذلك الأشجار والأغصان الممتدة على أبنية الساحة.
3. يجب تغطية كل الأبنية وأرضية الساحة بواسطة حرس ودوريات وعدم السماح ببقاء بنايات داخل الساحة غير مستعملة.
4. يمكن مراقبة الساحة من نقطة أمنية وعمل نظام للمراقبة وتقليم الأشجار خشية وقوع حريق مقصود , وخوفاً من وجود أماكن يختبئ فيها أشخاص معادون , يجب التأكد من سلامة الطرق والممرات , إن بركة السباحة خطرة يجب ضمانة حراستها ووضع سياج حولها.
5. وضع مولد كهرباء , الذي يزود المكان بالكهرباء في مكان خاص.
6. لا يسمح للسيارات التي تخص السكان بالوقوف داخل الساحة إلا لسيارات الشخصية وعائلته , وتبقى السيارات داخل الكراج عند عدم إستعمالها وتحت إدارة الحرس.
7. إذا كان الشخصية الهامة رئيس الدولة يجب وضع طائرات هيلوكبتر إحداها للرئيس والأخرى لعناصر الحماية.

أمن المحيط : المحيط : هو الحد الذي يحدد الأبعاد الطبيعية للمكان , إن إجراءات الأمن في هذه المنطقة هي منع الوصول للمكان الذي يكون فيه الشخصية ولمنع الوصول يكون هناك حواجز.

الحاجز : سواء كان حائطاً أم سيارة يجب أن توفر فيه الشروط التالية :

1.يجب أن يكون بخطوط مستقيمة حتى يسهل مراقبتها من قبل عناصر الحماية.

2.يجب أن تكون الجدران ملساء وعدم ملازمتها للبنايات الأخرى.

3. يجب أن يشمل على قضبان حديدية بارتفاع 18 بوصة ومعكوفة للخارج ويصعب تسلقها.
4. يجب أن يكون المحيط أو الحاجز بعيداً عن بناية مكان الشخصية أو القصر وخالياً من الأشجار والأعشاب والأغصان.
5. يجب أن يكون هناك أكواخ للمراقبة ومنع السيارات من الوقوف بجانب السياج.
6. يجب أن يحاط الحاجز بالحرس للمراقبة والدوريات.
7. يجب قلع الأشجار والأعشاب الفرعية من السور.
8. من الأفضل أن يكون الحاجز من الإسمنت المسلح.

9. يجب أن تمر الخدمات العامة من أنابيب تمتد تحت الأرض حتى لا يمكن استخدامها واستغلالها من قبل أشخاص معادين لتجاوز الحائط أو السياج أو قطع الأسلاك والأنابيب.

10. يجب أن يكون السياج عالياً لكي لا يمكن تسلقه وأن لا يقل ارتفاعه عن (8) أقدام.

11. يجب أن يكون للحائط أو السياج أجهزة إنذار لمنع اجتيازه.

12. يجب أن يضاء داخل وخارج الحاجز والسور في الليل حتى يستطيع الحرس المراقبة.

عوامل حفظ أمن المنطقة الخارجية

1. عمل خارطة للمنطقة.
2. عمل مخطط لجميع البنايات على هذه الممتلكات ويتم المراقبة عليه ويشمل :

أ. التلال والمرتفعات.

ب.الطرق التي تسلكها الخدمات.

ج.معرفة سكان البنايات خاصة عن المالك والمعلومات المتعلقة فيه ومن يسكن البناية والمعلومات عن الموظفين أو العاملين في هذه البنايات.

د.التعامل مع الجمهور : في جميع الحالات يجب إستعمال الدبلوماسية ويجب إستخدام اللباقة في الحديث والتمتع برحابة الصدر عند التعامل مع الجمهور.

أساليب التفتيش

1. التفتيش اليدوي.
2. التفتيش بالأجهزة والكلاب البوليسية.
3. التفتيش بالنظر.

تعريف الاسعافات الأولية

مفهوم الإسعافات الاولية:

هي العلاج الفوري أو الرعاية الأولية التي تقدم لشخص يعاني من مرض أو اصابة لحين وصول عناية متقدمة .

أهداف الاسعافات الأولية

* الحفاظ على حياة المصاب

* منع تدهور حالة المصاب

* مساعدة المصاب على الشفاء

مبادئ الإسعافات الأولية

- منع المزيد من الضرر للمصابين وتجنب الإصابة لنفسك
- تقييم و علاج الإصابات في الترتيب الصحيح حسب الأولويات
- تخفيف القلق و الخوف من خلال طمأنة المصاب
- تثبيت الأطراف المصابة .

واجبات المسعف الأولي

أ- قبل البدء في رعاية المصاب يجب على المسعف الأولي التأكد مما يلي:-

- عدد الأصابات .
- القيام بتحديد آلية الإصابة أو طبيعتها.
- ارتداء معدات الحماية الشخصيه.
- توفير بيئة امنة في مكان الحدث .
- طلب مساعدة إضافية إذا لزم الأمر.

التقييم الأساسي لمجرى الهواء وإدامته مفتوحا

الهدف :

القدرة على استخدام المهارات اليدوية الأساسية لتقييم وفتح مجرى الهواء الذي من المُحتمل أن يكون مسدوداً .

ما سبب التركيزعلى سلامة مجرى الهواء؟

- منع إصابات مجرى الهواء هي أحد أسباب الحفاظ على حياة المصاب.
- المبالغة في التركيز على أدوات ومعدات مجرى الهواء .
- قلة التركيز على التعامل الفعّال والصحيح لإصابات مجرى الهواء .
- انسداد مجرى الهواء لمدة قصيرة من 3 إلى 5 دقائق يمكن أن يسبب ضرراً دائماً .

التنفس

هل المريض يتنفس؟

قيّم ارتفاع الصدر وامتلأ الرئتين بالهواء

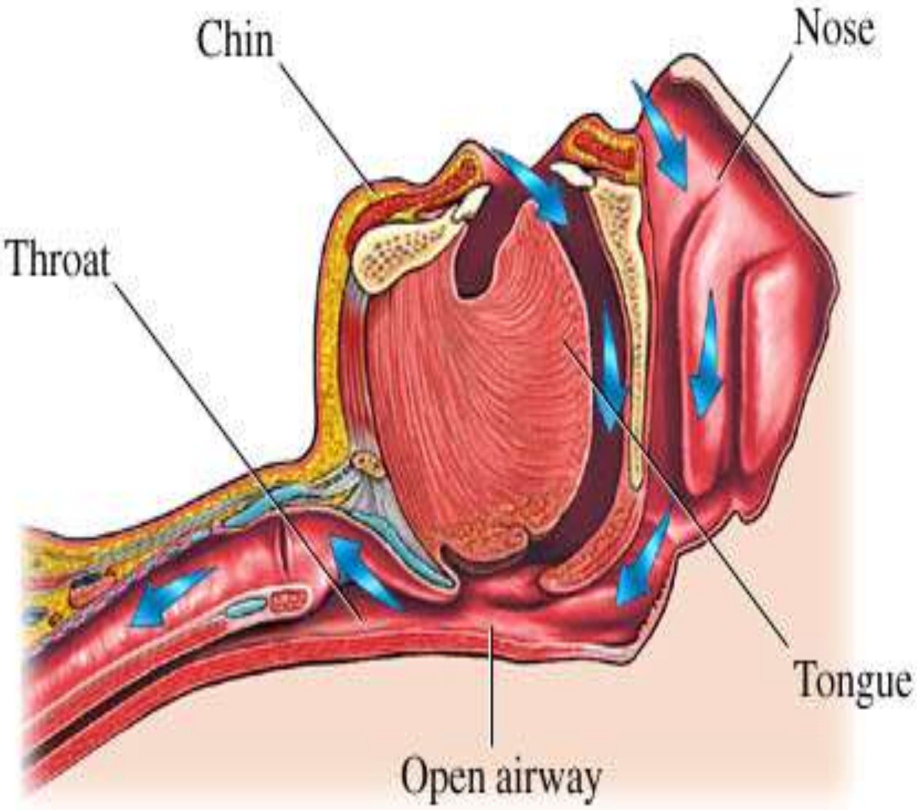
(افحص صوت الهواء الداخل للرئتين), قيّم سرعة و نمط التنفس, لون الجلد , استعمال عضلات مساعدة للتنفس, سلامة الصدر من الإصابات و موقع القصبة الهوائية , كل مرضى الإصابات الكبيرة يتطلب أمدادهم بالأكسجين بواسطة قناع غير قابل لإعادة التنفس.

مجرى الهواء

هل مجرى الهواء مفتوح؟

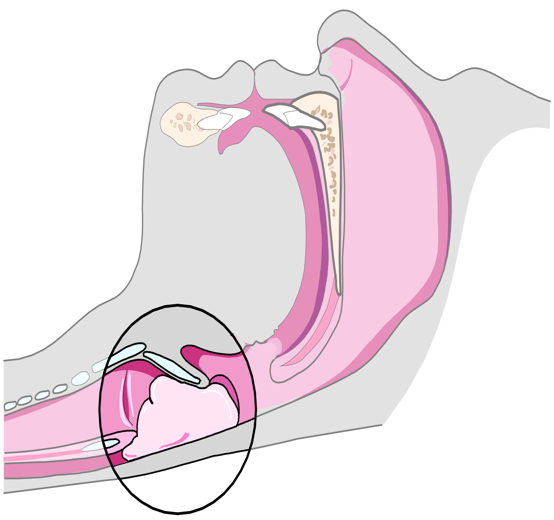
هل المريض قادر أن يتكلم؟

افحص أي انسداد لمجرى الهواء مثل الأسنان الغير ثابتة, جسم غريب , النزيف , الاستفراغ أو إفرازات أخرى . يعالج أي شئ يعيق مجرى الهواء فوراً.

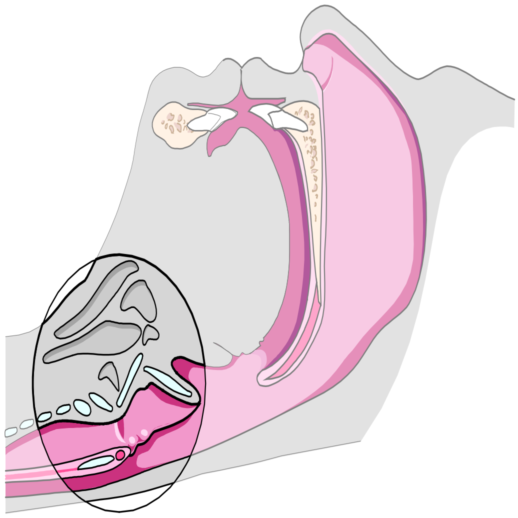


انغلاق مجرى التنفس

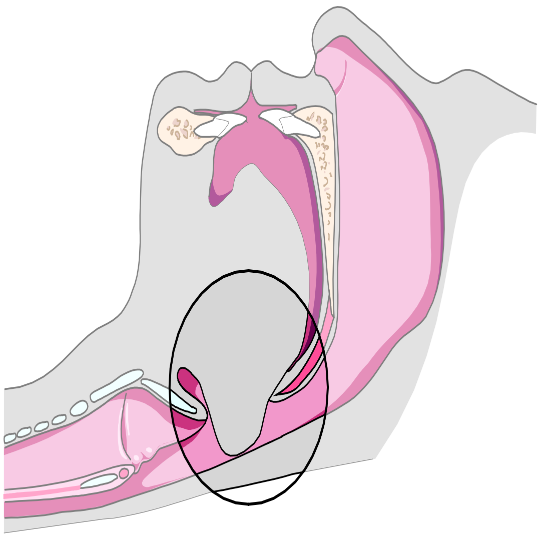
جسم غريب استفراغ او دم



توذم



السان - اغلب الحالات



البحث والتقدير

- انظر
  - اذا المصاب واعي ... الوضع المريح له
  - استعمال عضلات الصدر في التنفس
  - اي وضع غير طبيعي للقصبة الهوائية
  - معدل التفس

- اسمع
  - الكحه (السعال)
  - الشخير
  - بحة في الصوت
  - صوت غير طبيعي
- الشعور
  - حركة الصدر
  - التفس على الوجه



نقاط تقيم مهمة

* قد لا يكون لدى المريض اللاواعي علامات واضحة

* التنفس الصاخب يعني انسداد مجرى الهواء جزيء

* قد يعني التنفس الصامت إعاقة كاملة



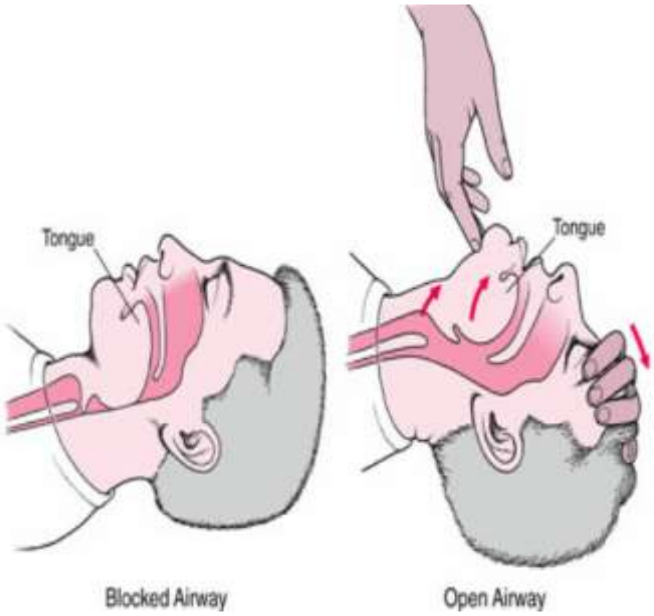
فتح مجرى التنفس

وضع الراس في الوضع الطبيعي

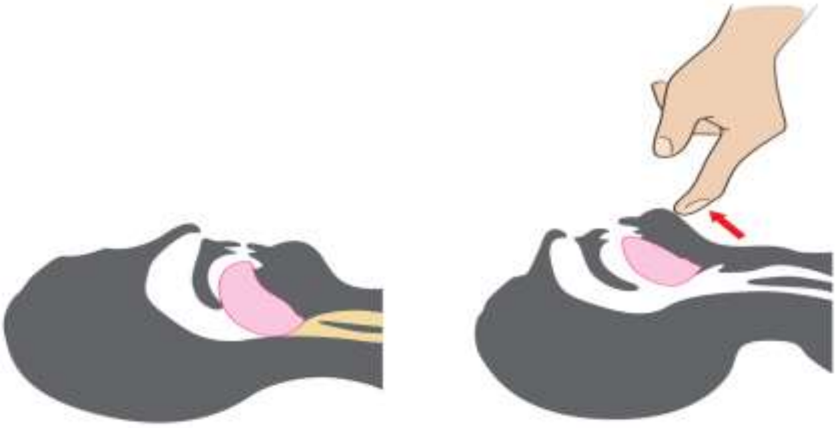
* فتح الفم وتفتيش

* إمالة الرأس ورفع الذقن

* دفع الفك الى الامام



رفع الذقن



انسداد مجرى الهواء بجسم غريب

يحدث انسداد مجرى التنفس

* إنسداد جزئي لمجرى التنفس والأصل أنها تحفز السعال، والسعال هو طريقة الجسم الطبيعية لطرد الجسم الغريب يجب أن تحث المصاب على السعال

* الانسداد الكلي لمجرى التنفس هي حالة طارئة تؤدي للوفاة خلال دقائق السبب الشائع لإنسداد المجاري التنفسية العلوية للمصاب الفاقد للوعي هو داخلي

علامات واعراض الانسداد الكلي

* غير قادر على الكلام

* غير قادر على التنفس

* ازرقاق الجلد

*** الاسعاف:-**

قف خلف المصاب ولف يديك حول خصر المصاب .المنطقة التي نضغط بها على البطن هي عرض اصبعين فوق السرة .اجعل قبضة يدك في هذه النقطة وضع يدك الأخرى على القبضة قم بالضغط سريعا للداخل والأعلى أكمل الضغط على البطن حتى يخرج الجسم الغريب أو المصاب يفقد الوعي.

- اذا فقد المصاب الوعي قم عمل انعاش قلبي رئوي وعند اعطاء التنفس تفقد فم المصاب اذا ظهر الجسم الغريب قم بازالته.

اغلاق مجرى التنفس الجزئي

- العلامات والأعراض
  - تبادل جيد للهواء
  - واعي
  - سعال بقوة ممكن
  - عادة قادر على الكلام أن نسمع صفير بين السعال.
  - تبادل ضعيف للهواء
  - سعال غير فعال عالي النغمة مزعج عند أخذ شهيق

- الاسعاف : لا تتدخل مع المصاب وقم بتشجيعه على السعال





الجرح

تمزق او شقّ أو ثقب او تهتك في الجلد نتيجة التعرض لاصابه ما

النزيف

هو فقدان الدم عن طريق خروج الدم من الأوعية الدموية إلى خارج الدورة الدموية. استمرار هذه الحالة يؤدي إلى نقص في كمية الدم المتوفرة في الدورة الدموية.

يقسم النزف من ناحية الموقع إلى نزف داخلي ونزف خارجي.

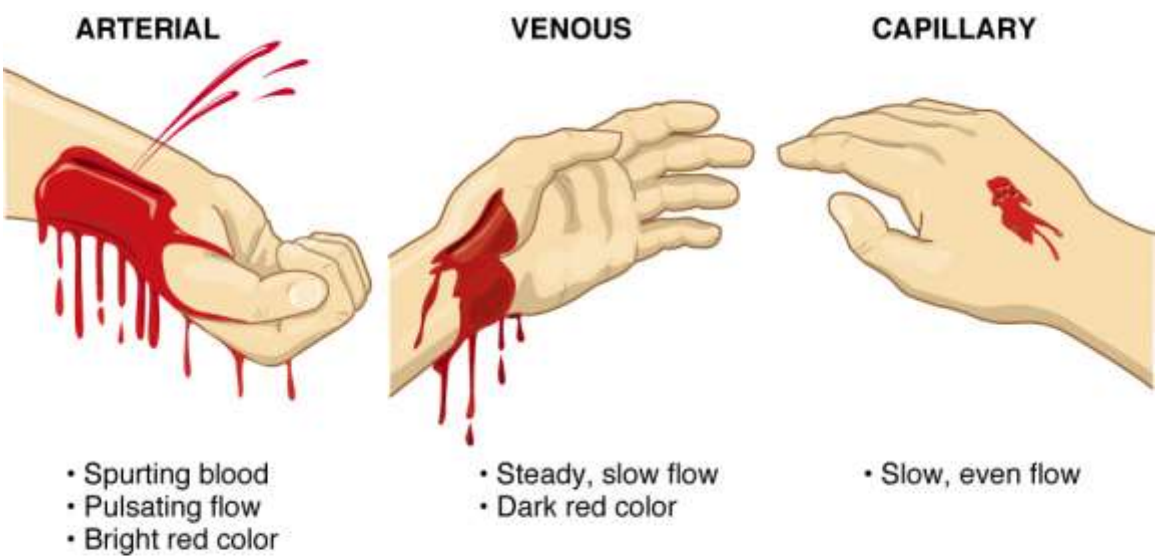
كما يقسم النزف من ناحية كمية الدم المفقود في الوحدة الزمنية إلى نزف حاد ونزف مزمن.

انواع النزيف

1. نزيف شرياني

2. نزيف وريدي

3. نزيف من الشعيرات الدموية



PARAMETER	CLASS I	CLASS II	CLASS III	CLASS IV
Blood loss (ml)	<750	750-1,500	1,500-2,000	>2,000
Blood loss (%)	<15%	15-30%	30-40%	>40%
Pulse rate (beats/min)	<100	>100	>120	>140
Blood pressure	Normal	Decreased	Decreased	Decreased
Respiratory rate (breaths/min)	14-20	20-30	30-40	>35
Urine output (ml/hr)	>30	20-30	5-15	Negligible
CNS symptoms	Normal	Anxious	Confused	Lethargic

مبادىء ايقاف النزيف واسعاف المصاب

- اكتشف اصابات المصاب.
- تأكد من ان المنطقة امنه لك.
- ايقاف النزيف.
- ابقي المصاب دافىء.

النـزيف

- ابحث عن مكان نزف الضحية
- افتح الملابس أو أزلها حتى تتمكن من رؤية الجرح
- ابحث عن نزيف "يهدد الحياة" وحدده
- دم يتدفق من الجرح
- جرح نازف بغزارة
- الدم المتجمع على الأرض
- الملابس المنقوعة بالدم
- الضمادات المنقوعة بالدم
- فقد كل أو جزء من الذراع أو الساق

النزيف: الجروح التي يمكن أن تؤدي إلى الموت من النزيف

الذراع والساق يمكن السيطرة على نزيف من هذه الجروح عن طريق الضغط المباشر أو عاصبة(تورنكيت)

النزيف :الجروح التي يمكن أن تؤدي إلى الموت من النزيف

الرقبة والكتف والفخذ



النزيف

- الجروح التي يمكن أن تؤدي إلى الموت من النزيف.
- إصابات في الصدر والبطن.
- لا يمكن إيقاف هذا النزيف خارج المستشفى.
- هؤلاء الضحايا بحاجة إلى النقل السريع إلى المستشفى .

الكسور

ما هي الكسور:

هي عبارة عن تهتك أو شقوق تحدث في العظام سواءً في مكان واحد أو أكثر.

انواع الكسور

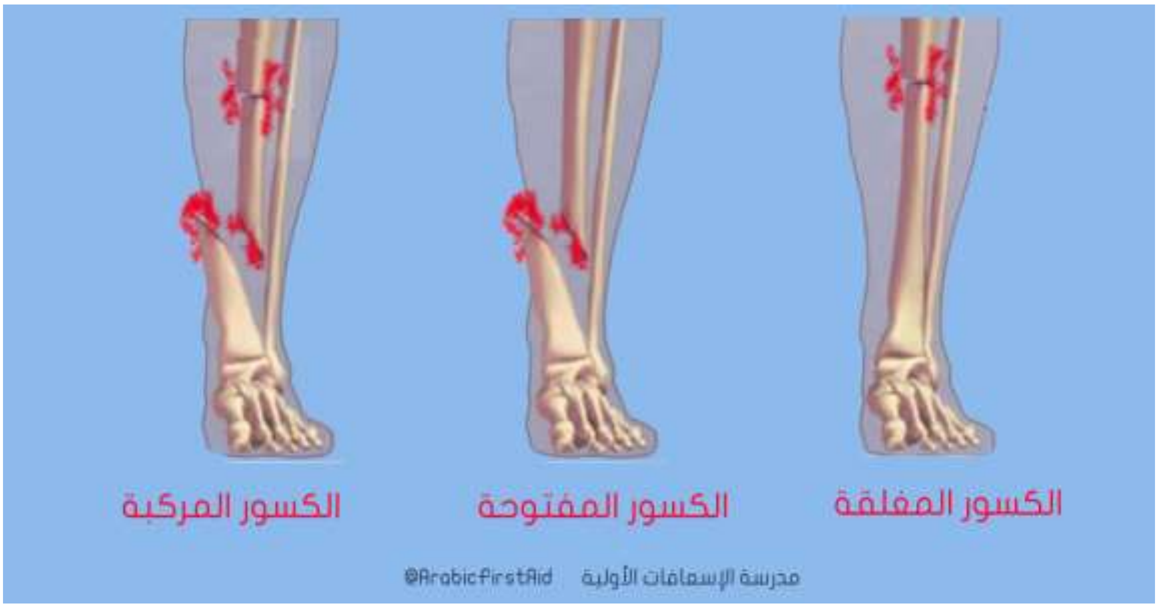
1. **الكسور المغلقة:** والتي تكون داخلية و لا تحدث أي جرح ظاهرا على مستوى الجلد لكن بالمقابل قد تحدث نزيفا داخليا بالاضافة أن العظم فيها قد لا يتكسر كليا.
2. **الكسور المفتوحة:** والتي تنتج عنها نزيف جروح ظاهرة على مستوى الجلد بسبب العظم المتكسر و الذي يظهر خارج الجلد
3. **الكسور المركبة أو المضاعفة:** وهي من بين الكسور الخطيرة جدا و التي تكون مغلقة و مفتوحة أي ينتج عنها جروح ظاهرة إضافة لنزيف داخلي كما أن العظام تتعرض لتكسر متعدد.

أماكن الكسور

- العظام الطويلة (الذراعين والرجلين).
- العظام القصيرة (الكفين والقدمين).
- عظام الحوض.
- عظام الضلوع.
- عظام العمود الفقري.
- عظام الجمجمة.

علامات الكسر

- ألم شديد في مكان الإصابة يزيد بالحركة.
- قِصَر أو تغير شكل الطرف المكسور.
- تورم في مكان الكسر.
- الجلد قد يكون سليماً (كسر مغلق) أو مقطوعاً (كسر مفتوح).
- تنميل في العضو الذي تعرض للكسر.
- الجلد مكان العضو المصاب اللون الأزرق (كأنها كدم).



الإسعاف: (قواعد عامة)

- انزع أي ملابس فوق منطقة الكسر
- التأكد من العلامات الحيوية للمصاب: التنفس – النبض – ضربات القلب إذا وجدت خلل فيهم فعليك بالبدء علي الفور الإنعاش القلبي تدليك عضلة القلب و الرئة.
- ثبت الكسر على وضعه.

فحص منطقة البطن عما إذا كان يوجد ورم أو تغير في لون الجلد.

درجات الحروق

وفيما يلي ثلاثة تصنيفات للحروق:

1- <u>حرق من الدرجة الأولى.</u>

يُصيب هذا الحرق البسيط الطبقة الخارجية من الجلد (البشرة) فقط. ويمكن أن يؤدي إلى الاحمرار والألم والتورم. وعادةً ما يتم علاجه باتباع إجراءات الإسعافات الأولية خلال بضعة أيام إلى أسبوع. وتعد حروق الشمس مثالاً تقليديًا لذلك.

2- <u>حرق من الدرجة الثانية.</u>

يؤثر هذا النوع من الحروق على البشرة والطبقة الثانية من الجلد (الأدمة). وقد يتسبب في تحول الجلد إلى اللون الأحمر أو الأبيض أو ظهور بقع عليه إضافة إلى الألم والتورم. وغالبًا ما يبدو الجرح مبللاً أو رطبًا. ويمكن أن تظهر بثور وقد يكون الألم شديدًا. كما أن الحروق العميقة من الدرجة الثانية قد تُسبب ندبات.





3- <u>حرق من الدرجة الثالثة.</u>

يصل هذا النوع من الحروق إلى طبقة الدهون تحت الجلد. قد تكون المناطق المحروقة متفحمة ذات لون أسود أو أبيض. وقد يبدو الجلد بمظهر شمعي أو صلب. ويمكن أن تؤدي الحروق من الدرجة الثالثة إلى تدمير الأعصاب، مما يسبب التنميل. وقد يعاني الشخص المصاب بهذا النوع من الحروق أيضًا صعوبة التنفس أو التعرض لاستنشاق الدخان أو التسمم بأول أكسيد الكربون.





انواع الحروق

* الحروق الناجمة عن الحرارة : و هي الحروق التي تنجم عن التعرض لمواد ذات درجة حرارة عالية كالنار و اللهب و البخار المضغوط .

* الحروق الناجمة عن المواد الكيماوية : و هي التي تنجم عن تعرض جلد الإنسان لمواد كيماوية كاوية أو حارقة .

* الحروق الكهربائية : و هي التي تنجم عن ملامسة جسم الإنسان للتيار الكهربائي أو للصواعق.

تحديد مدى خطورة الحرق

- هل تسبب مشاكل في التنفس في حالة وجود حروق حول الفم والانف
- منتشره في اكثر من جزء في الجسم
- مدى تاثر مناطق الجسم المختلفة بها: الرقبة – الراس – الايدي – القدم – الاعضاء التناسليه
- هل المصاب طفل ام شخص بالغ مع تحديد نوع الحرق
- تحديد مصدر الحرق: كيميائي – كهربائي – نووي – نتيجة انفجار – اشعه الشمس
- اطلب المساعدة الطبية الطارئة في حالة:
- الحروق التي تغطي اليدين أو القدمين أو الوجه أو أعلى الفخذ أو الأرداف أو مفصلاً رئيسيًا أو مساحة كبيرة من الجسم
- الحروق العميقة، والتي تعني الحروق التي تؤثر في جميع طبقات الجلد وحتى الأنسجة الأخرى
- الحروق الناجمة عن المواد الكيميائية أو الكهرباء
- صعوبة التنفس أو حروق في مجرى التنفس
- يمكن تقديم الرعاية من أجل الحروق البسيطة في المنزل، ولكن اتصل بطبيبك إذا كنت تعاني من:
- بثور كبيرة
- علامات عدوى، مثل خروج إفرازات من الجرح وزيادة الألم والاحمرار والتورم
- حروق أو بثور لا تلتئم خلال عدة أسابيع

- أعراض جديدة غير مبررة
- التندب الكبير

اسعاف الحروق

- إبعاد الشخص عن مصدر الحريق علي الفور.
- يتم وضع ماء بارد علي الحروق الحرارية وبكمية كبيرة ويشرط ألا تكون مثلجة. مدة لا تقل عن 15 دقيقة.
- مراقبة التنفس لأن الحروق تسبب انسداد في ممرات الهواء لما تحدثه من تورم (عند حدوث حروق في منطقة ممرات الهواء أو الرئة).
- بعد هدوء الحرق ووضع الماء البارد عليه يتم خلع الملابس أو أية أنسجة ملامسة له أما في حالة التصاقها لا ينصح علي البته إزالتها.
- يغطي الحرق بضمادة جافة معقمة لإبعاد الهواء عنه.
- يفضل استخدام (SILVA PRO (antibacterial burn dressing)
- لا تحتاج الحروق البسيطة إلي عناية طبية متخصصة حتي التي توجد بها بعض البثرات ويتم التعامل معها علي أنها جروح مفتوحة تغسل بالصابون والماء ثم يتم وضع مرهم مضاد حيوي عليها تغطى بضمادة.
- أما بالنسبة لجروح الدرجة الثالثة أي الجروح الخطيرة فهي تحتاج عناية طبية فائقة وفيها لابد من استرخاء المريض والحفاظ علي درجة حرارة الجسم لأن الشخص المحروق غالبا ما يتعرض إلي الإحساس بالبرودة.
- استخدام الأكسجين وخاصة في حروق الوجه والفم.





كيفية التعامل مع حالات الحروق

* إخماد اللهب.

* ترطيب منطقة الحرق باستخدام الماء.

* نزع الملابس المحترقة (من غير لهب).

* تبريد منطقة الحرق بماء جاري و اغمس الطرف المصاب في الماء إذا لم يكن الجلد قد تقرح أو تشقق، و برد الحروق لبضعة دقائق و تجنب استخدام الثلج في تبريد منطقة الحرق.

* تغطية منطقة الحرق بضمادة نظيفة و معقمة

* إذا كانت الحروق شاملة و تغطي مساحات كبيرة من الجلد لا تبرد مناطق الحروق بالماء لأن ذلك قد يؤدي إلى انخفاض خطر في درجة حرارة المصاب، فقط غط جسم المصاب بقطعة قماش جافة و نظيفة ثم استدع سيارة إسعاف و ذلك بعد التأكد من أساسيات الإسعاف الأولية .

* تأكد من عدم تغطية منطقة الحروق بأية مراهم أو بالزبدة أو بأية مادة أخرى.

* استخدم الماء و الضمادات فقط لأن أي شيء آخر تغطي به الحرق سيتم إزالته حتما في المستشفى، كما أن إزالة أي شيء آخر تغطي به الحرق سيؤدي إلى زيادة ألم المصاب و إحداث المزيد من التلف لجلد المصاب علاوة عن أن ذلك قد يزيد من فرص حدوث التهابات لدى الشخص المصاب.

* استخدم مادة SILVAPRO في حالة توفرها سوف تساعد في عدم تلوث مكان الحرق وتساعد في شفاء المصاب.

* لو بدت عليه علامات غريبة بسبب الصدمة الكهربائية من إغماء أو شحوب لون الجلد عن اللون الطبيعي، حاول وضعه على الأرض مع إبقاء الرأس في مستوى أقل من بقية الجسم مع رفع الساقين و الفخذين إلى أعلى شيئاً يسيراً، كي يتم تزويد الدماغ بالدم، مع تغطيته بأغطية جافة كالبطانية أو غيرها.

* البقاء مع المصاب حتى قدوم فريق الإسعافات ، مع ملاحظة وجود أي إصابات مصاحبة من كسور أو جروح و الاهتمام بها ما أمكن ذلك.



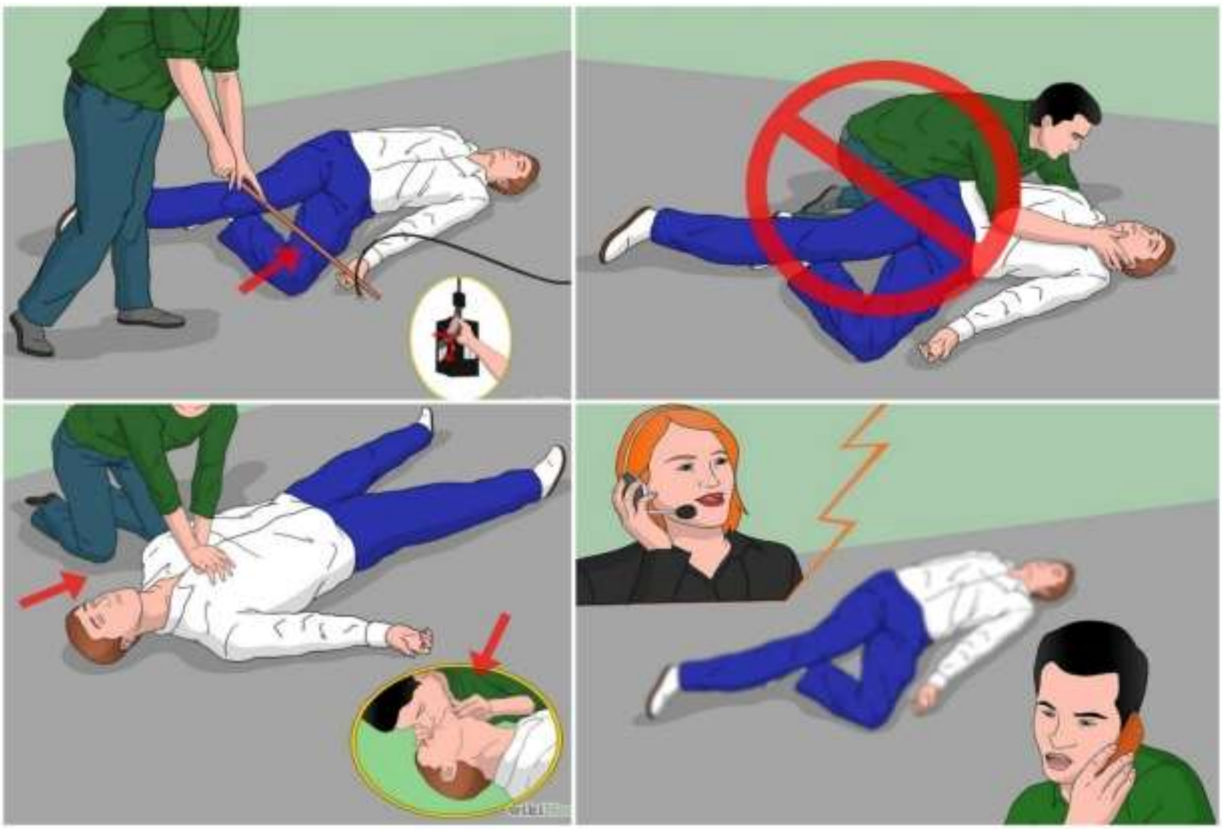
الصدمة الكهربائية (خطوات الإسعافات الأولية)

* حاول فصل مصدر التيار الكهربائي، كإخراج القابس أو فصل قاطع التيار الكهربائي من لوحة توزيع الكهرباء

* الإسراع بطلب معونة فريق الإسعافات الأولية .

* لو لم يكن من المُمكن إيقاف مصدر الكهرباء، فحاول استخدام أحد الأشياء الجافة و غير المُوصلة للتيار الكهربائي في إبعاد المُصاب عن مصدر التيار، مثل العصا الخشبية أو الكرسي أو قطع الأثاث أخرى.

الصدمة الكهربائية



- تجنب الاقتراب من المصاب إلى بضعة أمتار
- بمجرد أن يُصبح المصاب في مأمن من التيار الكهربائي
- افحص سلامة مجرى التنفس أي الفم أو الأنف والحلق من أي إعاقة أو انسداد يمنعه من التنفس
- تأكد من التنفس عبر الإحساس بخروج هواء من الأنف أو الفم وبحركة الصدر
- التأكد من نبض قلبه عبر شرايين الرقبة أو حتى المعصم، لو كان هناك أي توقف في القلب أو التنفس، ابدأ في خطوات الإنعاش القلبي الرئوي.

ما هي إصابات الحر؟

* التشنجات الحرارية: وتحدث غالبا في عضلات الساق أو الساعد أو البطن، وعادة بعد انتهاء نشاط جسدي، وترجع إلى فقدان السوائل والأملاح نتيجة التعرق الشديد، وتعب العضلات.

* الإجهاد الحراري: وهي حالة تسبق ضربة الحر ويتسم الإجهاد الحراري بحمى تصل إلى 40 درجة مئوية، وتشمل أعراضه التعرق الشديد والنفس السريع والنبض السريع والضعيف، والعطش الشديد والضعف والدوخة.

* ضربة الحر "ضربة الشمس": وفيها ترتفع درجة حرارة الجسم إلى أكثر من أربعين درجة مئوية، ويرافقها تغيرات بالجهاز العصبي مثل الغيبوبة، وجفاف الجلد وسخونته (غياب التعرق)، وانخفاض الضغط وتسارع نبضات القلب،. وأعراضاً في الجهاز العصبي مثل التشوش الذهني و فقدان الوعي بسبب إخفاق الآليات المنظمة لحرارة الجسم . وقد تقود الى الموت.

اعرضها

* حرارة الشخص تبلغ أربعين مئوية أو أكثر.

* تغير في وعي الشخص، مثل الارتباك أو ثقل اللسان أو الغيبوبة.

* تغيرات في التعرق، فمثلا إذا كانت ضربة الحر ناجمة عن الجو الحار يكون الجلد جافا وساخنا، أما إذا كانت ناجمة عن نشاط عنيف فإن الجلد قد يكون رطبا.

* في حال تفاقم الحالة وعدم علاجه قد يموت الشخص.

* غثيان.

* تقيؤ.

* احمرار الجلد.

* تسارع النفس.

* صداع.

* تسارع نبضات القلب.

إذا كنت تشك أن الشخص يعاني من إصابة ناجمة عن الحر أو يحتاج للطوارئ، فافعل التالي

- انقل الشخص لمكان بارد، واجعله يستلقي على الأرض
- ضع شريطة مبللة بالماء على جلد الشخص لخفض درجة الحرارة، أو صب عليه الماء البارد مباشرة.
- إذا كان الشخص واعيا أعطه مشروبا مثل المشروبات الرياضية التي تحتوي الأملاح.
- بإمكانك تحضير محلول ملحي، وذلك عبر إضافة ملعقة شاي من الملح في نصف كوب كل 15 دقيقة.
- إذا كان الشخص يعاني من تشنجات بالعضلات فأعطه السوائل كما سلف وقم بعمل مساج خفيف للعضلات حتى ترتخي.

- إذا لم يتوافر المشروب الرياضي أو المحلول الملحي فاجعل المصاب يشرب الماء البارد.

اصابات البرد

وتقسم الإسعافات الأولية الخاصة بالبرد إلى مجموعتين:

- الأولى تخص الإصابات الناجمة عن انخفاض درجة حرارة الأطراف أو تجمدها، وهي تسبب عادة حدوث احمرار وبثور وألم في العضو، وتجمد أو توقف للتروية الدموية في الحالات الشديدة.
- والثانية تخص انخفاض حرارة الجسم الداخلية وقد تؤدي إلى الوفاة.





علامات واعراض

* تلون البشرة باللون الأبيض المزرق أو اللون الرمادي.

* فقدان الإحساس بالجزء المصاب.

* تقشر الجلد.

* اسوداد الجلد في الحالات الشديدة.

* التقرحات (تكون ملئية أحياناً بالدم).

* شحوب البشرة.

* الإحساس بالألم.

* الخدر.

الإسعافات الأولية للإصابات المتجمدة

* اطلب المساعدة الطبية فورا.

* انقل المصاب إلى مكان دافئ (إذا كان ذلك ممكنا).

* أزل أية ملابس أو مجوهرات تضغط على الجسم وتعيق حركة الدم، وذلك للتأكد من وصول الدم إلى الأطراف مما يساعد على رفع درجة حرارته، كما أن توقف التروية الدموية عن العضو المتأثر يؤدي إلى إصابته بالغرغرينا.

* غطِّ المنطقة المتأثرة بشاش معقم.

* ضع شاشا معقما بين الأصابع لامتصاص الرطوبة ومنع التصاق بعضها ببعض بفعل التجمد.

* إياك أن تحكّ أو تفرك الجزء أو العضو المتجمد، إذ بذلك تتكسر بلورات الجليد الصلبة مما يؤدي إلى إحداث ضرر في النسيج.

* لا تضع مصدر حرارة جافا على المنطقة المتجمدة من العضو، مثل حرارة المدفأة.

* اعمل على منع المزيد من انخفاض حرارة المصاب.

* لا تدفئ العضو المصاب في الموقع، إذ قد يتأخر وصول الإسعاف أو نقل المصاب، مما يعني أن العضو المصاب قد يتجمد مرة أخرى بعد تدفئته، ويؤدي تسخين العضو ثم تجمده مرة أخرى إلى الإضرار بالنسيج أكثر.

* لا تسمح للمصاب بالتدخين.

إسعافات الأولية في حالة انخفاض حرارة الجسم الداخلية

* اطلب المساعدة الطبية فورا.

* أزل عن المصاب أية ملابس رطبة ومبللة.

* غط رأس المصاب، ولكن لا تغط وجهه.

* لف المصاب ببطانيات لمساعدة حرارة الجسم على الارتفاع تدريجيا.

* قد يساعد ضمّ (حضن) المصاب من قِبلك على رفع حرارة جسمه تدريجيا.

* إذا كان الشخص واعيا وبإمكانه البلع فيمكنك إعطاؤه مشروبا دافئا يحتوي على السكر لمساعدته على رفع حرارة جسمه، ولكن لا تعطه أي مشروب يحتوي على الكافيين كالقهوة، أو الكحول كالخمر.

* إياك أن تحاول تدفئة المصاب في الموقع باستخدام ماء ساخن مثلا أو بطانيات كهربائية. يجب أن تحافظ على حرارته وترفعها تدريجيا وتؤمّن نقله إلى المستشفى أو مركز الرعاية بأسرع ما يمكن.

* إذا توقف تنفس الشخص فأجر إنعاشا قلبيا رئويا.

اصابات العين والاذن

تشمل الاسباب الشائعة لإصابات العين

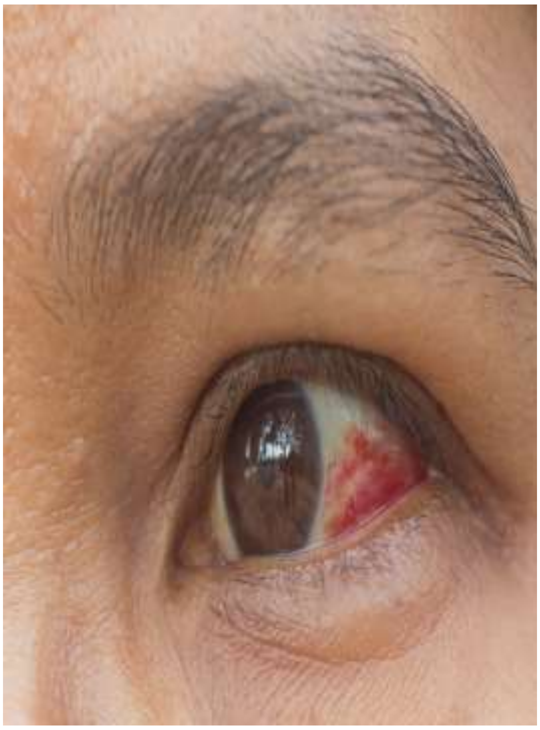
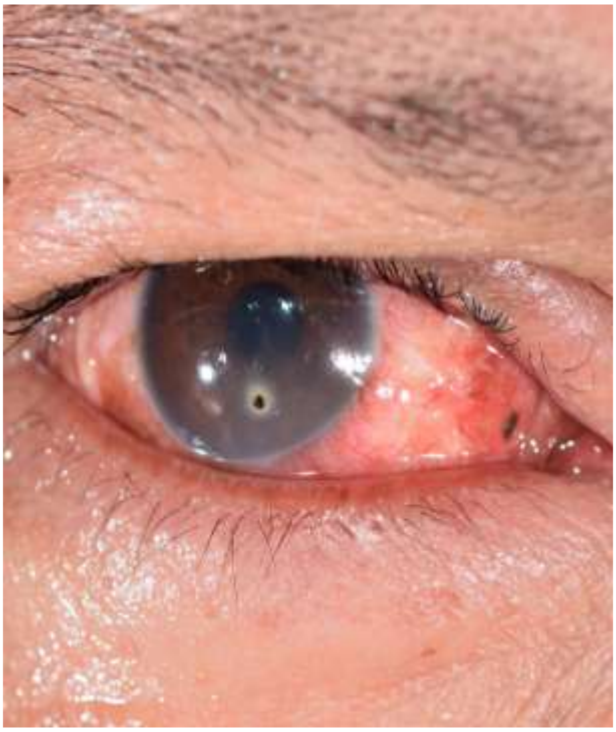
* خدش من أظافر الاصبع او شيء آخر جرى غرزّه في العين

* رقائق من المعدن والزجاج والحجارة والخشب او مواد الصناعة اليدوية

* جسيمات الرمل او التراب

* الرشّات او الطرطشات الكيميائية

* شظايا تضرب وتخترق العين.



- ويمكن لإصابة في العين ان تكون تجربة مؤلمة ومخيفة
- شجع المصاب على الجلوس والتزام الهدوء.
- يجوز لأية حركة مفاجئة من العين ان تزيد من خطر الاصابة
- اخبر المصاب ان ينظر الى الامام مباشرة او يغلق جفونه.
- قد يقلل هذا الاجراء من الألم الذي تشعر به.
- ابق رأس المصاب بدون حركة فيما تضع ضمادة على جرح العين

اصابات الاذن

اصابات الاذن :

تمزق طبلة الاذن – او ثقب طبلة الاذن

يعرف طبيا بأنه: هو عبارة عن ثقب او تمزق في النسيج الرقيق الذي يفصل بين قناة الاذن والاذن الوسطى (طبلة الاذن)

قد يؤدي تمزق تمزق طبلة الاذن الى فقدان حاسة السمع / كما يجعل الاذن الوسطى عرضة للعدوى والاصابة

عادة ما يتم التعافي من تمزق طبلة الاذن في اسابيع قليلة دون علاج ولكن في بعض الاحيان يحتاج تمزق طبلة الاذن الى اجراءات او تدخل جراحي لعلاجه.

اعراض تمزق طبلة الاذن

- شعور بالم في الاذن .
- خروج إفرازات شفافه او ممتلئة بالقيح او افرازات دموية.
- فقدان السمع.
- رنين بالاذن (طنين).

- شعور بالدوران.
- غثيان او قييء ينتج عن الدوران .

الاغمـاء

الغَشْي او الاغماء Syncope هو عبارة عن فقدان مؤقت للوعي بسبب نخفاض في تدفق الدم إلى المخ. تكون حالة الغَشْي مصحوبة بسقوط المريض، إذا كان واقفا أو جالسا، وبعد ذلك يسترجع المريض وعيه تلقائيا. عادة ما يصاحب الغَشْي ضعف عام في عضلات الجسم، فقدان التوتر العضلي وعدم القدرة على الوقوف أو الجلوس أثناء حالة الغَشْي التي تستمر لمدة زمنية قصيرة، تتراوح بين عدة ثوان وحتى دقائق معدودة .

أسباب الاغماء

* إخفاق القلب بضخ الدم.

* عدم امتلاك الأوعية الدموية للتوتر والشد الكافيين للحفاظ على الضغط اللازم لإيصال الدم إلى المخ.

* لا يوجد ما يكفي من الدم داخل ألاوعيه الدموية.

* خليط من الأسباب السابقة أعلاه.

اتبع الخطوات التالية إذا كان الشخص يعاني من الدوارولكن لا يزال يستجيب أوواعي

* تأكد من أمان المكان .

* ساعد المصاب بالاستلقاء على الارض

اذا لم يتحسن المصاب أو لا يستجيب اتصل برقم الطوارئ إذا كان الشخص أغمى عليه ثم بدأ في الاستجابة.

* اطلب من المصاب الاستمرار في الاستلقاء على الأرض حتى يتمكن من الجلوس و الشعور بالراحة .

*ابحث عن الإصابات الناجمة عن السقوط.

* إذا سقط المصاب اتصل بالطوارئ .

انواع الحقائب

- حقائب اسعاف شخصيه

مثل المنزل, السيارة ....

- حقائب اسعاف مهنية

تختلف محتواياتها باختلاف بيئة وطبيعة العمل.

محتويات حقيبة الاسعاف

الأدوات الطبّية

*** الشاشّ الطبّي.**

*** القطن الطبّي.**

*** الأشرطة اللاصقة ودبابيس للتثبيت**

*** لاصقٌ طبّي (بلاستر).**

*** رباطٌ ضاغط. مناديل مبلّلة بالكحول.**

*** الثيرمومتر الطبّي(مقياس حرارة): لقياس درجة حرارة الجسم.**

* عدسةٌ مكبّرة

* ملقطٌ صغير.

* مقصٌّ حاد.

* قفازّات طبيّة.

الأدوية والمسكّنات

* مسكّنٌ للصداع.

* مخفّض حرارة.

* مضادٌّ للإسهال والإمساك.

* مضادٌّ للحموضة.

* محفّز القيء : يستخدم في حالات التسمّم الغذائيّ.

* مرهمٌ لتهدئة الجلد ضدّ لدغات الحشرات.

* مرهم مضاد حيوي.

* كريمٌ واقٍ من الشمس.

* زجاجة مطهّر، وذلك لتطهير الأدوات المستعملة كالمقص والملقط.

* كمّادات طبيعيّة كيميائيّة تستخدم عند الإصابة بالكدمات، كما أنّها تقلّل التورّم.

نصائح لاستخدام حقيبة الإسعافات الأوليّة

* وضع الحقيبة في مكانٍ يسهل الوصول إليه،

* ان تكون بعيداً عن متناول الأطفال.

* وضع الحقيبة في مكانٍ معتدل الحرارة، وبعيداً عن أشعة الشمس.

* التأكّد من صلاحيّة الأدوية والمسكّنات باستمرار.

* عمل دليل لمحتويات الحقيبة.

* تدريب أفراد العائلة على الإسعافات الأولية.

* احتواء الحقيبة على أرقام الهواتف المهمّة .









الخاتمه

يعد الأمن من أهم عناصر الحياة وأساس قيامها , سواء الحياة الفردية أو الأسرية أو الاجتماعية في القرية أو المدينة أو الدولة , لذلك أمر الله تبارك وتعالى بتحقيقه أولاً قبل المطالبه بعبادته حتى يستأنس الإنسان بحياته ومن ثم إنتاج مستلزماتها من مال وملبس وغيرها من سبل الحياة.

لذا فأن تأمين المنشآت يعد من أهم عناصر الأمن , ولشموله على عناصر أخرى (الأفراد والاتصالات والمواصلات) , لذا وجب الوقوف على ماهية هذه المنشآت ومسؤوليات الأمن بها وكيفية التخطيط لتحقيقه, كما وجب الوقوف على الأخطار التي تتعرض لها لمعرفة الإجراء المناسب لمواجهتها, وأن تأمين المنشآت يعتمد على أسس وقواعد عديدة منها ما هو ثابت ومنها ما هو متغير وفقاً للمتطلبات والتطورات العلمية الحديثة في مجال الأبنية وذلك ما تم التطرق إليه.

وكما رأينا فإن عملية التأمين بصفه عامه وتأمين المنشآت بصفة خاصة تحتاج إلى إجراءات لإتمامها , تختلف هذه الإجراءات في الظروف العادية عن الظروف غير العادية, كما أن هناك من الإجراءات ما يتعلق بالأفراد ومنها ما يتعلق بالمواصلات ومنها ما يتعلق بالاتصالات وهذا ما تم الإشارة إليه من خلال منهاج هذه الدورة.

وأخيراً تتوقف إجراءات تأمين المنشآت على مدى كفاءة جهاز الأمن والحراسة في تنفيذ هذه الإجراءات, لذا فعلى كل من يتصدى للعمل الأمني الوقوف على أسس وقواعد تأمين المنشآت وماهيتها وأخطارها وما يتبع حيالها من إجراءات.

حفظ الله اردننا الغالي من كل مكروه وادام علينا نعمة الامن والامان في ظل حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني بن الحسين – حفظة الله ورعاه وأعز ملكه .